

ROMÂNIA
JUDETUL OLT
COMUNA PLESOIU
PRIMAR
Nr. 39/23.09.2025

PROIECT DE HOTARARE

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Plesoiu, pentru trimestrul II al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Avand in vedere :

- art. 1 alin.(5), art.2- art.4, art. 6, art.8, art. 9 si art. 15 lit.,a,, din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile HG nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- Prevederile Ordinului comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 al ministerului agriculturii și dezvoltării rurale, ministerului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, ministerului afacerilor interne, ministerului finanțelor, institutului național de statistică, agenției naționale de cadastru și publicitate imobiliară, autoritatii naționale sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

In temeiul prevederilor art 129 alin(2) lit.a, alin (7) lit.a precum si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PLESOIU, JUDETUL OLT HOTĂRĂȘTE:

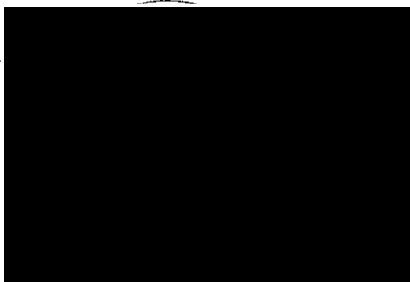
Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Plesoiu, pentru trimestrul II al anului 2025, prevăzut în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2.

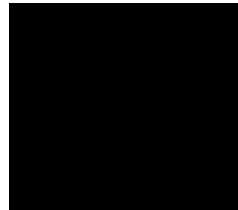
Art.3 – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Plesoiu prin Compartimentul Registru Agricol.

Art.4. Prezenta se comunica Primarului, Compartimentului Agricol, Institutiei Prefectului - judetului Olt pentru controlul de legalitate si se afiseaza la sediul Primariei Plesoiu pentru aducere la cunostinta publica.

PRIMAR,



AVIZAT,
Secretar general,
Mihai



Comuna Plesoiu
Judetul Olt
Primaria
NR. 6280/23.09.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Plesoiu, pentru
trimestrul II al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poșta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

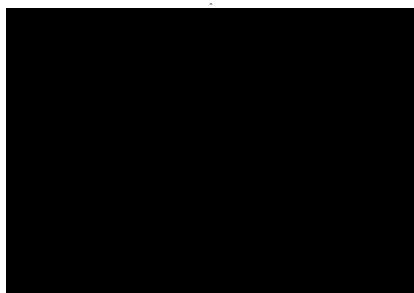
Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe baza de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează: a) în fața secretarului localității; b) în fața notarului public; c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

Pentru anul 2025, trim. II Compartimentul Registru Agricol a întocmit raportul privind stadiul înregistrărilor în registrul agricol, atât în format letric cât și în format electronic.

Proiectul de hotărâre se întemeiază pe dispozițiile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, precum și prevederile Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, aprobat prin Ordinul comun nr. Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

Având în vedere cele expuse, propun Consiliului Local al Comunei Plesoiu spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre mai sus menționat.



ROMÂNIA
JUDETUL OLT
COMUNA PLESOIU
PRIMAR
Nr. 6279/23.09.2025

REFERAT DE APROBARE

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Plesoiu, pentru trimestrul II al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

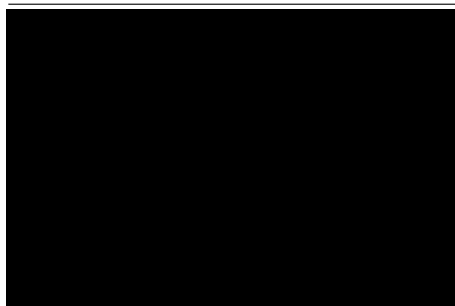
Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

AVAND IN VEDERE:

- art. 1 alin.(5), art.2- art.4, art. 6, art.8, art. 9 si art. 15 lit.,a,, din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- Prevederile Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

precum și importanța unei evidente clare și corecte a situației din teren la nivelul comunei Plesoiu, aprob și propun CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI Plesoiu spre analiză și dezbateră proiectul de hotărâre privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Plesoiu, pentru trimestrul II al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Primar



**RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR
ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI PLESOIU PE TRIMESTRUL II, ANUL 2025**

Principalele activități desfășurate de către inspectorul din cadrul compartimentului agricol, constau în tinerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- Capitolul I - componenta gospodariei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mentiuți
- Capitolul II - subcap. II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodariei (arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodariei, pe fiecare an în parte;
- Capitolul III - modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IV - subcap. a, a1, b1, b2, - suprafața arabila cultivată pe raza localității grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producătoare de semințe respective suprafața cultivată în sere și solarie pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte ;
- Capitolul V - subcap. a, b, c, d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hameiști pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VI - suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VII - animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IX - utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animale existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;
- Capitolul X - subcap. a, b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respective utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul XI - clădiri existente la începutul anului pe raza localității -clădiri, adresa clădirii, zona, suprafața construită desfășurată - metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;
- Capitolul XII - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicită atestatul, nr atestat /data eliberării, vizării anuale, seria și numărul carnetului de comercializare , data eliberării, nr. și data avizului consultativ;
- Capitolul XIII - Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume și prenumele, adresa, localitate, strada, număr, număr/data înregistrării, SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;
- Capitolul XIV - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr.data

ofertei de vanzare -suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vanzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, pretul(lei);

- Capitolul XV A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mentii speciale.

O alta activitate importanta in cadrul Registrului agricol este furnizarea de date catre Directia Județeană de Statistică, Directia pentru Agricultură Județeană Olt, O.C.P.I. sau altor institutii, daca este cazul;

- Întocmirea,eliberarea si avizarea atestatelor de producator si carnete de comercializare a produselor agricole

- Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date(adeverinte pentru proiecte si accesarea de fonduri, apia, încălzire, întabulare, sanatate, carte de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverinte si documente)

- Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor aditionale si a rezilierilor incheiate între arendatori si arendasi sau comodanti si comodatari, sau concesiune / a actelor de inchiriere, aflate pe raza UAT PLESOIU

-preluarea declaratiilor cetatenilor si a actelor de proprietate, C.F, Cadastru. Contracte de vanzare cumparare, certificate de mostenitor, succesiuni si alte documente care dovedesc proprietatea si scanarea lor in programul registrul agricol.

La nivelul UAT PLESOIU, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel: Numărul gospodăriilor la **30.06.2025** este de 2.282 din care :

Satul Plesoiu -	236
Satul Arcesti -	263
Satul Arcesti Cot -	323
Satui Cocorasti -	233
Satul Doba -	253
Satul Schitu din Vale -	101
Satul Schitu din Deal -	153
Alt domiciliu	685
Persoane juridice	35

În trimestru II s-au înregistrat 15 poziții noi și s-au modificat 10 pozitii.

Suprafata agricola totală : **5000** ha din care:

- Arabil - 3.149 ha
- Pășune - 200 ha
- Ape - 90 ha
- Livezi - 164,24 ha h
- Vii - 51,57 ha
- Teren neproductiv - 1,78 ha
- Curti constructii - 95,93 ha
- Cai comunicatie - 22 ha
- Alte terenuri: 1225,48 ha

Efectiv de animale:

Ovine -	84 capete
Caprine -	232 capete
Porcine -	345 capete
Bovine -	167 capete
Păsări -	2.787 capete
Albine -	500 familii

Utilaje agricole :

• Tractoare –	145 buc
• Pluguri pentru tractor -	80 buc.
• Cultivatoare -	13 buc.
• Grape cu tracțiune mecanică -	3 buc.
• Combinatoare -	5 buc.
• Semanatori -	
• Maini pentru erbicidat -	27 buc.
• Masini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice/ organice -	3 buc
• Combine recoltat cereale păioase -	4 buc.
• Combine recoltat porumb -	2 buc.
• Semanator pentru paioase -	20 buc.
• Prese baloți -	15 buc.
• Remorci tractor -	30 buc
• Cărute -	50 buc
• motocositoare -	150 buc
• motocultoare -	70 buc

În anul 2025, trim. I s-au înregistrat **395** de solicitări, pentru eliberare adeverințe (APIA, scoala, pt ajutor social, carte identitate, adeverințe pt subvenția de motorină și completarea dosarelor pt fonduri europene, avizare atestate de producător, nomenclatoare stradale, adeverințe necesare la notariate sau judecătoria etc.) precum și alte documente pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren,

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Având în vedere procedurile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor au fost înregistrate un număr de **27** oferte de vânzare.

S-au înregistrat un număr total de **148** contracte de: arendare, precum și contracte comodat, acte adiționale și rezilieri la contracte.

În anul 2025, trim. I au fost eliberate un număr de **23** atestate de producător și **37** carnet de comercializare, precum au fost vizate atestatele și carnetele de producător eliberate în anii anteriori,

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Olt privind situația terenurilor agricole.

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a făcut instiintarea populației, la fisierul institutiei, pe pagina de web, precum și la locul de afisaj din fiecare localitate cu privire la procedura și termenele de inregistrare în registrul agricol de către capul gospodariei sau de către administratorii P.J.

Modelele de declarație pentru completarea registrului agricol este pus la dispoziție cetățenilor la sediul primăriei.

Inscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea în Registrul Agricol se face în format electronic precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Colaborarea permanentă cu compartimentul taxe și impozite, de asemenea confruntarea datelor înscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar.

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol în anul 2024

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua în continuare afișajul și instiintarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unitatilor cu personalitate juridica. - Se va afișa modelul de anunț, anexat, conform anexa 2.a.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii cu atribuții privind completarea șiținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucratoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. - În acest sens se va utiliza formularul atașat prezentului Program de măsuri, care va fi folosit la completarea Registrului agricol și a Registrului Rol, conform anexa 2.b	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
3	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanta dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	Periodic	Secretarul general al comunei Plesoiu
4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare, donație, contracte de arenda	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate, de către persoanele împuternicite în acest sens de către primarul comunei Plesoiu, utilizându-se Nota de constatare, conform Anexa 2.c	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol

ANUNT

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr 28/2008, privind Registrul Agricol și al Ordinului nr 25/1382/37/1642/14.297/746/20/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare al registrului agricol pentru perioada 2020-2024, prin prezenta vă aducem la cunoștință termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înregistrarea în registrul agricol și care sunt următoarele:

-Între 5 ianuarie - 28 februarie datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări și ieșiri.

-Între 1-30 mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

-Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

-În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), OG 28/2008, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».

Acte necesare pentru declararea/ actualizarea datelor la registrul agricol:

- Declarația pe proprie răspundere,

-Actul de identitate al tuturor membrilor familiei, certificate de naștere pentru copii minori care nu au împlinit vârsta de 14 ani

-Extras carte funciară asupra imobilului(casa de locuit și teren aferent)

-Titluri de proprietate asupra terenurilor agricole pe care le dețineți în proprietate, contracte de vânzare-cumpărare, succesiuni, mosteniri, contracte de întreținere sau orice acte care să ateste proprietatea.

-Date cu privire la numărul de animale deținute, (adeverința de la medical veterinar cu nr de animale deținute pe specii)

-Alte documente care pot sta la baza declarării și completării registrului agricol.

Data în fața secretarului general al unității administrativ-teritoriale Plesoiu.

DECLARAȚIE

Privind înregistrarea/modificarea datelor în Registrul Agricol

☐ Persoane fizice (PF)

☐ Persoane juridice (PJ)

Subsemnatul (PF)..... cu
.....domiciliul

în(localitatea) str..... nr..... , bloc , scara ,
etaj..... ,
apartament , judetul/sectorul avand actul de identitate
seria..... numarul , eliberat de , la data de
..... , codul
numeric personal,

Subscrise

(PJ) S.N.C./S.C.S./S.A./S.C.A./S.R.L. cu sediul
social în
localitatea str nr..... , bloc , scara , etaj ,
apartament , judetul/sectorul , avand codul unic de înregistrare nr
..... , atribut
fiscal si numar de ordine in registrul comertului / /
..... , contul
nr deschis la , telefon , fax ,
reprezentata
prin , cufunctiade,

În vederea efectuării de înregistrări/modificări în Registrul Agricol, declar următoarele:

Anexez la prezenta copii ale următoarelor documente, certificate pentru conformitate cu originalul:_____

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Data: _____

Semnătura, _____

NOTĂ DE CONSTATARE

**întocmită cu prilejul verificărilor pe teren privind situația reală a datelor declarate
la registrul agricol**

Astăzi, ziua luna anul, subsemnații,

..... și din cadrul
Primăriei Plesoiu în calitate de funcționari cu atribuții privind completarea și ținerea la zi
a registrului agricol, împuterniciți cu legitimațiile nr. din emise de
primarul comunei Plesoiu, în urma verificărilor efectuate la

-deținătorul/proprietarul din localitatea
..... adresa:, județul Olt,

-aparținând de cu sediul în localitatea adresa:
..... înregistrat la Oficiul Registrului
Comerțului din sub nr. J/, cod unic
de înregistrare telefon ,

în prezența domnului/doamnei act de identitate: seria
nr. CNP în calitate de
.....

am constatat următoarele:

.....
.....
.....
.....

Măsuri stabilite:

.....
.....

Prezenta notă de constatare s-a încheiat în două exemplare, din care unul a fost predat
deținătorului.

Numele, prenumele și
semnătura deținătorului,

Numele, prenumele și
semnătura reprezentanților
Primăriei Plesoiu