

ROMÂNIA
JUDETUL OLT
COMUNA PLESOIU
PRIMAR
Nr. 40/23.09.2025

PROIECT DE HOTARARE

Privind: aprobarea regulamentului si a taxelor aferente procedurii de eliberare a acordului/autorizației de functionare, persoanelor fizice si juridice, care desfașoara activitati de comercializare pe raza administrativ teritoriala a Primariei Comunei Pleșoiu, Judetul Olt

Avand in vedere :

- Art. 11, art. 12 din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata cu completarile si modificarile ulterioare;
- Art. 13, art. 14 din Hotararea Guvernului nr. 333/2003 privind Normele metodologice din 20 martie 2003 de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu completarile si modificarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Ordonanta Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu completarile si modificarile ulterioare

In temeiul prevederilor art 129 alin(2) lit.a, alin (7) lit.a precum si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PLESOIU, JUDETUL OLT HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Regulamentul privind procedura de eliberarea a acordului/autorizație de funcționare/ desfasurare persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfasoara activitati de comercializare pe raza administrativ teritoriala a Primariei Comunei Pleșoiu, Judetul Olt, conform **anexei nr. 1**, care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

Art. 2. Se aproba taxele aferente eliberarii acordului de funcționare persoanelor fizice și juridice, care desfasoara activitati de comercializare pe raza administrativ teritoriala a Primariei Comunei Pleșoiu, Judetul Olt, conform **anexei nr. 2**, care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

Art. 3. Compartimentul Impozite si Taxe Locale va duce la îndeplinire prevederile prezentului proiect de hotărâre.

Art.4. Hotararea poate fi atacata la instanța de contencios administrativ, în condițiile legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta se comunica Primarului, Compartimentului Taxe și Impozite Locale, Institutiei Prefectului - judetulul Olt pentru controlul de legalitate si se afiseaza la sediul Primariei Plesoiu pentru aducere la cunostinta publica.

AVIZAT,
Secretarul General

ROMÂNIA
JUDETUL OLT
COMUNA PLEȘOIU
PRIMAR
Nr. 6277/23.09.2025

REFERAT DE APROBARE

La PHCL privind: aprobarea regulamentului și a taxelor aferente procedurii de eliberare a acordului/autorizației de funcționare, persoanelor fizice și juridice, care desfășoară activități de comercializare pe raza administrativ teritorială a Primăriei Comunei Pleșoiu, Județul Olt

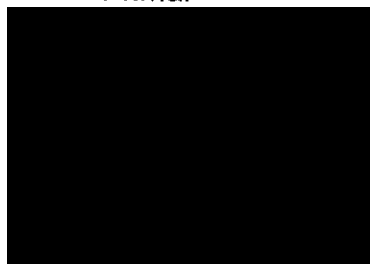
Prezentul proiect de hotărâre are în vedere crearea unui cadru procedural privind eliberarea acordului de funcționare/ desfășurare persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de comercializare pe raza administrativ teritorială a Primăriei Comunei Pleșoiu, Județul Olt.

Principalele obiective ale acestui proiect de hotărâre au în vedere următoarele considerente:

- a) stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- b) încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale;
- c) informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora;
- d) modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
- e) promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare;
- f) stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- g) susținerea și ocrotirea activității comerciale și de prestări de servicii de piață în zonele defavorizate.

Invoc în susținerea propunerii mele prevederile art. 136 alin. 8 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și propun spre aprobare în forma în care proiectul de hotărâre a fost inițiat.

Primar



Comuna Plesoiu
Judetul Olt
Primaria
NR. 6278/23.09.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

La PHCL privind: aprobarea regulamentului si a taxelor aferente procedurii de eliberare a acordului/autorizației de functionare, persoanelor fizice si juridice, care desfasoara activitati de comercializare pe raza administrativ teritoriala a Primariei Comunei Pleșoiu, Judetul Olt

Prezentul proiect de hotarare are in vedere crearea unui cadru procedural privind eliberarea acordului/autorizației de functionare persoanelor fizice si juridice, care desfasoara activitati de comercializare pe raza administrativ teritoriala a Primariei Comunei Pleșoiu, Judetul Olt.

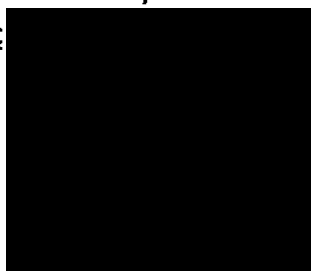
Principalele obiective ale acestui proiect de hotarare au in vedere urmatoarele considerente:

- a) stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- b) încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale;
- c) informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora;
- d) modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
- e) promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare;
- f) stimularea dezvoltării întreprinderilor mici si mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- g) susținerea și ocrotirea activității comerciale și de prestări de servicii de piață în zonele defavorizate.

Luand in considerare prevederile: art. 11, art. 12 din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata cu completarile si modificarile ulterioare; art. 13, art. 14 din Hotararea Guvernului nr. 333/2003 privind Normele metodologice din 20 martie 2003 de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu completarile si modificarile ulterioare; legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu completarile si modificarile ulterioare; ordinului nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN; hotararii nr. 843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice; ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu completarile si modificarile ulterioare; art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. s) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; propun spre dezbatere prezentul proiect de hotarare privind aprobarea regulamentului si a taxelor aferente procedurii de eliberare a acordului/autorizației de functionare persoanelor fizice si juridice, care desfasoara activitati de comercializare pe raza administrativ teritoriala a Primariei Comunei Pleșoiu, Judetul Olt.

SECRETAR GENERAL

Anș



Regulament privind procedura de eliberarea a acordului de funcționare/ desfasurare persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfasoara activitati de comercializare pe raza administrativ teritoriala a Primariei Comunei Pleșoiu, Judetul Olt

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1 Prezenta procedură stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al comunei Pleșoiu și urmărește dezvoltarea și monitorizarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și mediului.

Art.2 Activitățile comerciale reglementate prin prezenta hotărâre sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 (1) Documentele care vor fi eliberate de către Primăria comunei Pleșoiu în vederea desfășurării activităților de comercializare, inclusiv de tip CAEN 561 restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - alte activități recreative și distractive sunt:

a) **Autorizația de funcționare** pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii prevăzute în Anexa la OG nr.99/2000, **altele decât codurile CAEN 561 restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 alte activități recreative și distractive.**

b) **Acordul de funcționare** pentru operatorii economici a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 alte activități recreative și distractive

(2) Agenții economici care desfășoară activități pentru care este necesară obținerea în prealabil a acordurilor prevăzute la alin.(1) au obligația de a deține și respecta întocmai orice alte avize, acorduri și autorizații prevăzute de lege în scopul desfășurării respectivei activități în condiții de legalitate și siguranță.

Art.4 Pentru eliberarea documentelor menționate la art. 3 se percep următoarele taxe:

- a) Taxa pentru eliberarea/vizarea *autorizației de funcționare a activității* prevăzut de art.3 lit. a);
- b) Taxa pentru eliberarea/vizarea *acordului de funcționare* prevăzut de art.3 lit. b);

Art.5 Taxele menționate la art. 4 sunt anuale și nu se restituie în caz de modificare, încetare, anulare, suspendare a activității.

Capitolul II. Acordul de desfășurare a activității. Metodologia de eliberare.

Art.6 (1) **Acordul de desfășurare a activității** va fi solicitat de către operatorii economici care desfășoară activități comerciale și prestări de servicii prevăzute în Anexa la OG nr.99/2000 (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) **altele decât codurile CAEN 561 - restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932, alte activități recreative și distractive.**

(2) În cazul operatorilor economici care desfășoară atât activități comerciale prevăzute în anexa la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cât și activități reglementate de codurile CAEN 561 - restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - alte activități recreative și distractive, și care *dețin acord de funcționare* eliberat conform prezentului regulament, **nu este necesară și obținerea autorizației de funcționare a activității.**

Art. 7 (1) Autorizația de funcționare a activității se emite exclusiv pentru activitățile comerciale declarate de către agenții economici.

- (2) În cazul în care apar modificări referitoare la datele de identificare ale comerciantului (denumire, adresa sediu), agentul economic va solicita eliberarea unui nou acord de desfășurare a activității, fără a se percepe taxă pentru eliberarea acordului de desfășurare a activității, în termen de 10 zile de la înregistrarea modificărilor la Registrul Comerțului.
- (3) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a notifica Primăria Pleșoiu, însoțită de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 zile de la încetarea activității.
- (4) În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la, tulburarea liniștii publice, pe baza măsurărilor sonometrice efectuate cu aparatura omologată , organele de control abilitate ale poliției pot verifica fapta sesizată . În situația în care vor fi constatate în mod repetat fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare ce deține acord din partea autorității administrației publice locale, organele de control abilitate ale poliției pot propune reducerea orarului de funcționare în cadrul intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare.
- (5) În cazul în care vor exista reclamații / sesizări privitoare la nerespectarea orarului de functionare ,comercializarea altor produse decat cele specificate in autorizatie, vanzarea de produse de catre personal necalificat, organele de control abilitate ale primariilor vor constata si vor sanctiona fapta.
- (6) Modificările acordului de desfășurare a activității în ceea ce privește datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.
- (7) În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unui nou acord de desfășurare a activității în maxim **10 zile** de la înmatricularea modificărilor la Registrul Comerțului.
- (8) În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Primăria comunei Pleșoiu va dispune încetarea acordului de desfășurare a activității după o notificare prealabilă, în termen de 30 de zile de la primirea acesteia, dacă agentul economic nu-și achită integral debitul.
- (9) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic nu mai deține contract încheiat cu operatorul licențiat în efectuarea serviciului de salubritate, Primăria comunei Pleșoiu va dispune încetarea acordului de desfășurare a activității după o notificare prealabilă, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia, dacă agentul economic nu încheie un nou contract.

Art.8 Taxa pentru eliberarea autorizația de funcționare a activității se stabilește prin Hotărârea Consiliului Local Pleșoiu și se achită anticipat eliberării autorizația de funcționare a activității, pentru fiecare punct de lucru/sediu social declarat la Registrul Comerțului pentru care se solicită eliberarea autorizația de funcționare a activității.

Art.9 Autorizația de funcționare a activității se eliberează pentru fiecare punct de lucru/sediu al agentului economic,

Art.10 Autorizația de funcționare a activității se eliberează la cererea persoanei interesate în baza unei cereri, conform metodologiei și formularelor cuprinse în prezentul Regulament.

Art.11 (1) La cererea de eliberare a autorizației de funcționare a activității se vor anexa:

- A. dovada deținerii spațiului (contract închiriere/comodat/folosință/vânzare-cumpărare, alt act care dovedește deținerea legală a spațiului) și suprafața acestuia;
- B. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate;
- C. declarație pentru tipul unității de alimentație publică și suprafața de servire;
- D. schița/ releveu spațiu;
- E. contract încheiat cu operatorii licențiați în servicii de salubritate și dezinsecție;
- F. orarul de funcționare;
- G. acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal, printr-o latură comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 - 08:00. Acest acord este necesar doar în cazul în care imobilul în care se desfășoară activitatea comercială se învecinează cu imobile având destinația de locuință și în care își au domiciliul și locuiesc efectiv și cu forme legale proprietarii afectați. Prin vecini direct afectați se înțeleg proprietarii persoane fizice care își au domiciliul și locuiesc efectiv în imobilele învecinate.

(2) La eliberarea autorizației de funcționare a activității, **obligațiile fiscale restante** trebuie să fie achitate.

Art.12 (1) Cererea de eliberare a autorizației de funcționare a activității se depune împreună cu documentele mai sus menționate, la registratura Primăriei comunei Pleșoiu.

(2) Autorizația de funcționare a activității se eliberează **în termen de 7 zile** lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare, prevăzute la art.I I. Orice completare ulterioară, dacă este solicitată de compartimentele de

specialitate din cadrul Primăriei comunei Pleșoiu, va fi primită și prelucrată în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea acestora. Dacă operatorul economic nu depune documentele solicitate, în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării de completare, dosarul administrativ constituit pentru emiterea acordului de desfășurare a activității se consideră clasat.

(3) Autorizația de funcționare a activității are o valabilitate nelimitată, cu reînnoire anuală și este condiționată de plata anuală a taxei pentru eliberarea/avizarea autorizației de funcționare a activității, precum și de depunerea documentelor prevăzute la art. 15.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în cazul apariției unor modificări în tipul de activitate desfășurată, precum și în cazul schimbării suprafeței structurii de vânzare sau expirării documentelor depuse conform art.11, comerciantul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor, să obțină un nouă autorizație de funcționare a activității. În lipsa efectuării acestor demersuri, autorizația de funcționare a activității se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute în O.G. nr.99/2000 și în prezentul Regulament.

Art.14 Comerciantul deținător al unei autorizații de funcționare a activității are următoarele **obligații**:

- a) să afișeze la loc vizibil o copie a autorizației de funcționare a activității la fiecare punct de lucru;
- b) să afișeze la loc vizibil pe ușa principală de acces afisul cu informații legate de autorizarea punctului de lucru, conform anexei de la prezentul regulament
- c) să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent.

Art.15 Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent. Pentru vizarea anuală a acordului, agentul economic va depune o cerere la Primăria comunei Pleșoiu, făcând dovada plății taxei de vizare anuală și dovada achitării la zi a serviciilor de salubritate.

Art. 16 Autorizația de funcționare a activității este netransmisibilă și va conține și orarul de funcționare al punctului de lucru.

Art.17 Nu se solicită autorizația de funcționare a activității și nu se datorează taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare a activității de către autorități sau instituții ale administrației locale sau centrale.

Art.18 Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare a activității nu se restituie în cazul în care autorizația a fost anulată, a fost încetată valabilitatea sau societatea a avut suspendată activitatea.

Art.19 În cazul pierderii sau degradării autorizației de funcționare a activității, agentul economic va solicita eliberarea unui duplicat

Art.20 În cazul pierderii sau degradării autorizației de funcționare a activității, eliberarea duplicatului se efectuează în mod gratuit.

Art.21 În scopul asigurării transparenței și accesibilității informațiilor pentru cetățeni, Primaria comunei Pleșoiu, va publica pe site-ul propriu situația autorizațiilor de funcționare a activității active și inactive pentru anul în curs. Pentru a asigura acuratețea și relevanța informațiilor, situația va fi revizuită/completată semestrial.

Capitolul III Acordul de funcționare. Metodologia de eliberare.

Art.22 Acordul de funcționare se eliberează tuturor comercianților a căror activitate se desfășoară potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN 561 - restaurante, 562 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație, 563 - baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - alte activități recreative și distractive de pe teritoriul administrativ al comunei Pleșoiu

Art.23 Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se achită anticipat eliberării acestuia iar cuantumul taxei se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local , pentru fiecare punct de lucru/sediu social declarat la Registrul Comerțului pentru care se solicită eliberarea acordului de funcționare.

Art.24 (1) Acordul de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru/sediu).

(2) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a notifica Primăria comunei Pleșoiu. Notificarea va fi însoțită de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 3 zile lucrătoare de la încetarea activității.

(3) În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la tulburarea liniștii publice, pe baza măsurărilor sonometrice efectuate cu aparatura omologată , organele de control abilitate ale poliției pot verifica fapta sesizată . În situația în care vor fi constatate în mod repetat fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare ce deține acord din partea autorității administrației publice locale, organele de control abilitate ale poliției pot propune reducerea orarului de funcționare în cadrul intervalului orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare.

(4) În cazul în care vor exista reclamații / sesizări privitoare la nerespectarea orarului de funcționare, comercializarea altor produse decât cele specificate în autorizație, vânzarea de produse de către personal necalificat, organele de control abilitate ale primăriilor vor constata și vor sancționa fapta.

(5) Pe toată durata valabilității acordului de funcționare, documentația depusă va putea fi reanalizată de către Primăria comunei Pleșoiu

(6) În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Primăria comunei Pleșoiu va retrage acordul de funcționare după o notificare prealabilă, dacă în acest termen agentul economic nu achită integral debitul.

(7) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic nu mai deține contract încheiat cu operatorul licențiat în efectuarea serviciului de salubritate, Primăria comunei Pleșoiu va dispune încetarea valabilității acordului de funcționare, după o notificare prealabilă, dacă în termen de 3 zile lucrătoare agentul economic nu dovedește prelungirea valabilității acestuia.

Art.25 (1) Taxa pentru **vizarea anuală** a acordului de funcționare se plătește până la data de 31 martie a anului curent. Pentru vizarea anuală a acordului, agentul economic va depune o cerere la Primăria comunei Pleșoiu, făcând dovada plății taxei de vizare anuală și dovada achitării la zi a serviciilor de salubritate, prin comunicarea ultimei facturi emise de operatorul de salubritate autorizat și dovada plății acesteia.

(2) Pentru contribuabilii care organizează evenimente culturale live (muzică live, stand up comedy, teatru) taxa pentru vizarea acordului de funcționare pentru anul curent va fi de 0 lei, în situația în care, în anul precedent, a organizat minim 50 de astfel de evenimente. Fac excepție evenimentele private (nunți, botezuri, majorate, zile de naștere, etc) desfășurate în locațiile respective.

(3) În acest sens contribuabilii vor prezenta următoarele documente:

- a) declarație pe proprie răspundere privind organizarea evenimentelor culturale live, contract de prestări servicii etc.
- b) dovada plății prestatorului de servicii

Art.26 (1) Modificările pe acordul de funcționare pentru unitățile de tip CAEN 561 - restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - alte activități recreative și distractive referitoare la datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare, în termen de **10 zile** de la înregistrarea modificărilor la Registrul Comerțului.

Art.27 (1) Acordul de funcționare are o **valabilitate nelimitată**, cu **reinnoire anuală** și este condiționat de plata anuală a taxei pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare, precum și de depunerea documentelor prevăzute la art. 25.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul apariției unor modificări în tipul de activitate desfășurată, precum și în cazul schimbării suprafeței structurii de vânzare sau expirării documentelor depuse conform art.29, comerciantul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor, să obțină un nou acord de funcționare, sub sancțiunea suspendării activității. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul de desfășurare a activității se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute în O.G. nr.99/2000 și în prezentul Regulament.

Art.28 Acordul de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate.

Art.29 (1) La cererea de eliberare a **acordului de funcționare** se vor anexa:

- A. dovada deținerii spațiului (contract închiriere/comodat/folosință/vânzare-cumpărare, alt act care dovedește deținerea legală a spațiului) și suprafața acestuia;
- B. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate;
- C. declarație pentru tipul unității de alimentație publică și suprafața de servire;
- D. schița/ releveu spațiu;
- E. contract încheiat cu operatorii licențiați în servicii de salubritate și dezinsecție;
- F. orarul de funcționare;
- G. acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan

orizontal, printr-o latura comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 - 08:00. Acest acord este necesar doar în cazul în care imobilul în care se desfășoară activitatea comercială se învecinează cu imobile având destinația de locuință și în care își au domiciliul și locuiesc efectiv și cu forme legale proprietarii afectați. Prin vecini direct afectați se înțeleg proprietarii persoane fizice care își au domiciliul și locuiesc efectiv în imobilele învecinate.

(2) La eliberarea acordului de funcționare obligațiile fiscale restante trebuie ale solicitantului să fie achitate.

Art.30 Cererea de eliberare se depune împreună cu documentele mai sus menționate la sediul Primăriei Pleșoiu.

Art.31 Acordul de funcționare se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare prevăzute la art.29. Orice completare ulterioară, dacă este solicitată de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Pleșoiu, va fi primită și prelucrată în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea acestora, fără a se mai prelungi termenul limită de 7 (șapte) zile lucrătoare. Orice completare ulterioară, dacă este solicitată de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Pleșoiu, va fi primită și prelucrată în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea acestora. Dacă operatorul economic nu depune documentele solicitate, în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării de completare, dosarul administrativ constituit pentru emiterea acordului de desfășurare a activității se consideră clasat.

Art.32 (1) Reprezentanții primăriei comunei Pleșoiu vor verifica modul de respectare a tuturor regulilor și obligațiilor care revin comercianților, iar organele de control abilitate ale poliției vor verifica modul de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică.

- (2) În urma verificărilor, organele de control abilitate vor întocmi un proces-verbal de control pentru fiecare punct de lucru analizat.
- (3) În cazul în care sunt constatate nereguli, organele de control abilitate vor întocmi un referat prin care se va propune suspendarea activității până la remedierea deficiențelor constatate.
- (4) Suspendarea activității se dispune de către Primarul comunei Pleșoiu, pentru o perioadă cuprinsă între 10-30 zile sau după caz până la remediere. Constatarea remedierii se va face de către organele de control abilitate, la cererea agentului economic, ocazie cu care se va întocmi un nou proces verbal de control cu certificarea remedierii deficiențelor care va fi înaintat structurii emitente a acordului.

Art.33 Comerciantul deținător al unui acord de funcționare are următoarele obligații:

- a) să afișeze la loc vizibil o copie a acordului de funcționare la fiecare punct de lucru
- b) să afișeze la loc vizibil pe ușa principală de acces afișul cu informații legate de acordul de funcționare emis pentru punctul de lucru, conform anexei de la prezentul regulament
- c) să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent.

Art.34 Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent.

Art.35 Acordul de funcționare este netransmisibil și va conține și orarul de funcționare al punctului de lucru.

Art.36 Nu se solicită acordul de funcționare și nu datorează taxa pentru eliberarea acordului de funcționare de către autorități și instituții ale administrației locale sau centrale.

Art.37 Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care

acordului de funcționare a fost anulat, i-a fost încetată valabilitatea sau societatea a avut activitatea suspendată.

Art.38 În cazul pierderii sau degradării acordului de funcționare, titularul său are obligația să solicite în termen de 24h de la momentul constatării pierderii, eliberarea unui duplicat.

Art.39 În cazul pierderii sau degradării acordului de funcționare, eliberarea duplicatului se efectuează în mod gratuit.

Art.40 În scopul asigurării transparenței și accesibilității informațiilor pentru cetățeni, Primaria Comunei Pleșoiu, va publica pe site-ul propriu situația acordurilor de funcționare active și inactive, pentru anul în curs.

Pentru a asigura acuratețea și relevanța informațiilor, situația va fi revizuită/ completată trimestrial.

IV. Acord modificare orar de funcționare. Metodologia de eliberare.

Art.41 Orarul de funcționare este parte din acordul pentru funcționare/desfășurarea activității. Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și activitatea desfășurată.

Art.42 Orarul de funcționare se stabilește de către comerciant cu respectarea prevederilor legale privind legislația muncii și cele privind liniștea și ordinea publică, în interiorul intervalului 08:00-22:00.

Art.43 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se eliberează în baza unei cereri.

Art.44 În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare se va elibera un nou acord pentru modificarea orarului de funcționare. Cererea prin care se solicită modificarea orarului de funcționare va fi însoțită de acordul de funcționare/acordul pentru desfășurarea activității.

Art.45 (1) Tariful pentru eliberarea acordului privind **modificarea** orarului de funcționare cuprins între 22:00- 24:00 se regaseste in anexa nr. 2 la HCL.

(2) Tariful pentru eliberarea acordului privind orarul de funcționare cuprins între 22:00- 08:00 se regaseste in anexa nr. 2 la HCL

(3) Pentru modificarea orarului pentru intervalului 06:00-08:00 nu se aplică niciun tarif.

Art.46 Tariful pentru eliberarea acordului orarului de funcționare se va achita anual, pentru fiecare modificare de orar solicitată.

Art.47 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se afișează la loc vizibil la fiecare punct de lucru, fiind acceptate atât forma printată (suport de hartie) cât și suporturile digitale de tipul rama foto, tv sau orice alt ecran, postat la loc vizibil, care să ruleze doar aceste documente.

Art.48 Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

Art.49 Prezența clienților în spațiile comerciale este interzisă înainte de începerea programului și după cel mult 1 oră de la terminarea acestuia .

Art.50(1) Eliberarea acordului pentru modificarea orarului de funcționare în cazul în care solicită prelungirea programului de funcționare după ora 22:00 și/sau înainte de ora 08:00 se va face cu avizul organelor de control abilitate.

(2) Cererea de modificare a orarului va fi însoțită de acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal, printr-o latură comună a proprietății. În cazul activităților care se desfășoară doar în spații interioare, prin latură comună a proprietății se înțelege perete comun, tavan/podea. Acest acord este necesar doar în cazul în care imobilul în care se desfășoară activitatea comercială se învecinează cu imobile având destinația de locuință și în care își au domiciliul și locuiesc efectiv și cu forme legale proprietarii afectați. Prin vecini direct afectați se înțeleg proprietarii persoane fizice care își au domiciliul și locuiesc efectiv în imobilele învecinate.

Capitolul V. Formulare tipizate

Art.51.:

- a. Modelul acordului/autorizației de funcționare a activității și formularul cererii pentru eliberarea acordului de funcționare/desfășurare a activității
- b. Cerere pentru modificarea orarului de funcționare;
- c. Cerere pentru încetarea valabilității acordului/autorizației de funcționare a activității
- d. Cererile și declarația pentru eliberarea / modificarea / vizarea anuală a acordului/autorizației de funcționare a activității, vor putea fi solicitate la sediul Primăriei Pleșoiu.

VII. Sancțiuni și tarife

Art.52 Constatarea contravențiilor se face de către organele abilitate. Suspendarea activității cât și încetarea valabilității acordului/autorizației pentru funcționarea activității se dispune prin Dispoziție a Primarului comunei Pleșoiu, la propunerea organului constatator.

Art.53 Contravențiile constatate de către organele de control abilitate ale primăriilor și amenzi aplicate sunt următoarele:

1. Desfășurarea unui exercițiu comercial *în lipsa acordului/autorizației de funcționare a activității* se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă, astfel:
 - 200 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică,
 - 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie,
 - 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare,
 - 100 lei pentru comercianții ambulanți,
 - 500 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;
2. Exercițierea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică fără cunoștințe de specialitate (*se efectuează cu personal calificat*) se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data remedierii și cu amendă în suma de 200 lei,
3. Comercializarea de produse și servicii de piață, *altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare*, se sancționează cu amendă în suma de 100 lei,
4. *Neafisarea orarului de funcționare* la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data remedierii și cu amendă în suma de 200 lei,
5. *vânzările de lichidare* efectuate în alte cazuri decât cele din următoarele situații se sancționează cu amendă de 2.000 lei și cu sistarea operațiunilor de lichidare.

Prin **vânzare de lichidare** se înțelege orice vânzare precedată sau însoțită de publicitate și anunțată sub denumirea de "lichidare" și care, printr-o reducere de prețuri, are ca efect vânzarea accelerată a totalității sau numai a unei părți din stocul de produse dintr-o structură de vânzare cu amănuntul, în una dintre următoarele situații:

- încetarea definitivă a activității comerciantului, inclusiv în cazul schimbării proprietarului, chirieșului, locatarului sau mandatarului, după caz, care exploatează structura de vânzare, cu excepția cazurilor în care aceasta este vândută, cedată sau închiriată unei persoane juridice administrate de vechiul proprietar (utilizator) sau în care acesta este acționar;
- încetarea din proprie inițiativă a activității comerciantului în structura de vânzare respectivă sau ca urmare a anulării contractului de închiriere, locație sau mandat, în baza unei hotărâri judecătorești rămase definitive sau în baza unei hotărâri judecătorești de evacuare silită;
- întreruperea activității comerciale sezoniere pentru o perioadă de cel puțin 5 luni după terminarea operațiunilor de lichidare;
- schimbarea profilului structurii de vânzare, suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în acea structură;
- modificarea condițiilor de exploatare a suprafeței de vânzare, dacă lucrările de transformare și amenajare depășesc 30 de zile și sunt efectuate în interiorul acesteia, structura de vânzare fiind închisă în toată această perioadă, sau modificarea condițiilor de exercitare a activității în cazul încheierii ori anulării unui contract de distribuție având o clauză de aprovizionare exclusivă;
- vânzarea stocului de produse de către moștenitorii legali ai comerciantului defunct;
- deteriorarea gravă, din cauza unor calamități sau acte de vandalism, a unei părți sau, după caz, a întregului stoc de produse, exclusiv cele alimentare.

6. Vânzările de lichidare sunt supuse **notificării** în baza unui inventar detaliat al mărfurilor de lichidat întocmit de comerciant, care este obligat să justifice cu documente legale proveniența produselor respective. Notificarea se face la primăria localității în a cărei rază teritorială este amplasată structura de vânzare. Nerespectarea acestei notificări se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data remedierii și cu amenda în suma de 200 lei,

7. **Neprezentarea** la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situației care a motivat lichidarea se sancționează cu amenda în suma de 2000 lei,

8. Pe durata vânzărilor de lichidare se pot lichida numai produsele înscrise în lista de inventar aferentă notificării și aflate în stocul unității comerciale la data depunerii/transmiterii notificării. Stocul este format din produsele expuse în spațiile destinate vânzării și cele aflate în depozitele structurii de vânzare; produsele deținute în antrepozite și/sau în depozite situate în afara structurii de vânzare pentru care a fost făcută notificarea nu intră în componența stocului de lichidat.

Pot face obiectul vânzărilor de lichidare numai produsele care fac parte din stocul structurii de vânzare și a căror contravaloare a fost achitată de comerciant la data depunerii/transmiterii notificării

, orice vânzare de lichidare trebuie să aibă loc în structura de vânzare în care produsele au fost vândute în mod obișnuit.

Vânzarea de soldare este orice vânzare însoțită sau precedată de publicitate și anunțată sub denumirea "**soldare/soldări/solduri**" și care, printr-o reducere de prețuri, are ca efect vânzarea accelerate a stocului de mărfuri sezoniere dintr-o structură de vânzare cu amănuntul.

Vânzările de soldare se pot efectua numai în cursul a două perioade pe an, cu o durată maximă de câte 45 de zile fiecare, cu condiția ca produsele propuse pentru soldare să fie oferite spre

vânzare în mod obișnuit înaintea acestei date.

9. Perioadele de soldări se stabilesc de comerciant între următoarele limite:

a) perioada 15 ianuarie - 15 aprilie inclusiv, pentru produsele de toamnă - iarnă;

b) perioada 1 august - 31 octombrie inclusiv, pentru produsele de primăvară - vară.

Realizarea vânzărilor de soldare în alte perioade decât cele menționate se sancționează cu amendă în suma de 2.000 lei și cu sistarea vânzărilor de soldare;

10. Orice producător care vinde **cu preț redus** o parte a producției sale, este obligat să pună la dispoziție organelor de control abilitate toate documentele legale care justifică originea și data de fabricație a produselor care fac obiectul acestor vânzări. Neprezentarea, la solicitarea organelor de control abilitate, a documentelor legale justificative, se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data remedierii și cu amenda în suma de 2000 lei,

11. Utilizarea denumirii "soldare/solduri/soldări" sau a sinonimelor acesteia, în cazuri în care aceasta nu este în legătură cu o operațiune de soldare , se sancționează cu amenda în suma de 2000 lei

12. Este **interzisă condiționarea vânzării** către consumator a unui produs de cumpărarea unei cantități impuse sau de cumpărarea concomitentă a unui alt produs sau serviciu. De asemenea, este

interzisă prestarea unui serviciu către consumator, condiționată de prestarea altui serviciu sau de cumpărarea unui produs. Nerespectarea acestei prevederi se sancționează cu amenda în suma de 2000 lei,

13 Informațiile furnizate de aparatele de măsură utilizate pentru determinarea cantității produselor vândute în vrac trebuie să fie clare și vizibile pentru consumator. Nerespectarea acestei prevederi se sancționează cu amenda în suma de 100 lei,

14. Exercițarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul **în aceeași structură de vânzare**, respectiv suprafață de vânzare, cu amendă de 2.000 lei și cu interzicerea uneia dintre cele două activități;

15. Desfășurarea oricărui exercițiu comercial **în perioada suspendării** activității comerciale, se sancționează dublarea amenzii prevazute de regulament , iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL

Taxe aferente procedurii de eliberare a acordului/autorizației de funcționare persoanelor fizice și juridice, care desfășoară activități de comercializare pe raza administrativ teritorială a Primăriei Comunei Pleșoiu, Județul Olt.

Art.1. Taxele pentru **eliberarea/vizarea** acordului/autorizației de funcționare se stabilesc prin prezenta hotărâre a Consiliului Local al Primăriei Comunei Pleșoiu, Județul Olt, după cum urmează:

- a) Pentru structurile de vânzare cu o suprafață cuprinsă între 0 mp - 500 mp – 7 lei/mp;
- b) Viza anuală acord/autorizație de funcționare - 211 lei
- f) Taxa pentru eliberare/modificare orară de funcționare 150 lei

Art.2. Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare este anuală și se achită integral, anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.

Art.3. În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic/tipul de unitate/obiectul de activitate/adresa punctului de lucru/ suprafața unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou act administrativ de autorizare pentru care va achita, integral, taxa.

Art.4. În cazul pierderii ori degradării acordului de funcționare, eliberarea altuia se face numai după achitarea taxei.

Art.5. Pentru efectuarea de modificări, în actul administrativ autorizat, cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) sau orarul de funcționare, nu se percepe taxă.

Art.6. Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare/ nu se restituie dacă acordul a fost suspendat(ă) sau anulat(ă), după caz.

Art. 7. În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin acordul/autorizația de funcționare, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria Comunei Pleșoiu, județul Olt, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de către Oficiul Registrului Comerțului. Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare/desfășurare nu se restituie.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul în localitatea _____ județul _____ str. _____, nr. _____, bloc. _____, scara _____, ap. _____, C.N.P. /____/____/____/____/____/____/, administrator/imputernicit al S.C/P.F.I./I.F./I.I. _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu C.U.I. _____, persoana juridică în funcțiune, cu sediul social în localitatea _____ județul _____ str. _____, nr. _____, bloc. _____, scara _____, ap. _____ solicit să îmi aprobați eliberarea acordului de funcționare, conform cod CAEN:

pentru punctul de lucru situat în Loc Pleșoiu, str. _____, nr. _____.

Anexez următoarele:

A.dovada deținerii spațiului (contract închiriere/comodat/folosință/vânzare-cumpărare, alt act care dovedește deținerea legală a spațiului) și suprafața acestuia;

B.Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate;

C.declarație pentru tipul unității de alimentație publică și suprafața de servire;

D.schița/ releveu spațiu;

E.contract încheiat cu operatorii licențiați în servicii de salubritate și dezinsecție;

F.orarul de funcționare;

G.acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal, printr-o latură comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 - 08:00. Acest acord este necesar doar în cazul în care imobilul în care se desfășoară activitatea comercială se învecinează cu imobile având destinația de locuință și în care își au domiciliul și locuiesc efectiv și cu forme legale proprietarii afectați. Prin vecini direct afectați se înțeleg proprietarii persoane fizice care își au domiciliul și locuiesc efectiv în imobilele învecinate.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea codului penal, că persoana juridică pe care o reprezint este în funcțiune, iar înscrisurile anexate sunt conforme cu originalul.

Numar de telefon pentru relații suplimentare: _____

Data,

Semnătura/stampila,

Domnului Primar al Comunei Pleșoiu

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Către: PRIMARIA COMUNEI PLEȘOIU

CERERE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII

1. Datele agentului economic:

- Denumirea firmei: _____
- Cod unic de înregistrare (CUI): _____
- Adresa punctului de lucru (locul unde se desfășoară activitatea comercială pentru care se solicită acordul): _____
- Suprafața spațiului în care se desfășoară activitatea comercială _____
- Sediul social _____
- Persoană de contact _____
- Telefon: _____ Email: _____
- Program de funcționare stabilit: _____

2. Tipul de activitate conform Ordonanței nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață (se vor specifica codurile CAEN):

- _____
- _____
- _____

3. Documente anexate:

- dovada deținerii spațiului (contract închiriere/comodat/folosință/vânzare-cumpărare, alt act care dovedește deținerea legală a spațiului) și suprafața acestuia;
- Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate;
- declarație pentru tipul unității de alimentație publică și suprafața de servire;
- schița/ releveu spațiu;
- contract încheiat cu operatorii licențiați în servicii de salubritate și dezinsecție;
- orarul de funcționare;
- acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal, printr-o latură comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 - 08:00. Acest acord este necesar doar în cazul în care imobilul în care se desfășoară activitatea comercială se învecinează cu imobile având destinația de locuință și în care își au domiciliul și locuiesc efectiv și cu forme legale proprietarii afectați. Prin vecini direct afectați se înțeleg proprietarii persoane fizice care își au domiciliul și locuiesc efectiv în imobilele învecinate.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea codului penal, că persoana juridică pe care o reprezint este în funcțiune, iar înscrisurile anexate sunt conforme cu originalul.

Numar de telefon pentru relații suplimentare: _____

Data,

Semnătura/stampila,

Doamnei Primar al Comunei Soparlita

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Anexa

Către: PRIMARIA COMUNEI Pleșoiu

CERERE PENTRU ÎNCETAREA VALABILITĂȚII ACORDULUI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII / ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

1. Datele agentului economic:

- Denumirea firmei: _____
- Cod Unic de Înregistrare (CUI): _____
- Sediul social: _____
- Adresa punctului de lucru: _____
- Telefon: _____ Email: _____

2. Tipul acordului:

- ☐ Acord pentru desfășurarea activității
- ☐ Acord de funcționare

3. Numărul și data emiterii acordului:

- Nr. acord: _____
- Data emiterii: _____

4. Motivul solicitării încetării valabilității:

- ☐ Încetarea activității la punctul de lucru
- ☐ Modificarea activității desfășurate
- ☐ Alte motive (specificați): _____

5. Data încetării activității: _____

6. Documente anexate:

- ☐ Dovada radierii punctului de lucru din Registrul Comerțului

Declar pe propria răspundere că cele mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat la cunoștință despre prevederile Codului Penal (art. 326), referitoare la falsul în declarații.

Semnătura: _____

Data: _____

Anexa

Către: PRIMARIA COMUNEI Pleșoiu

**CERERE PENTRU MODIFICAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE/DESFĂȘURARE A
ACTIVITĂȚII COMERCIALE**

1. Datele agentului economic:

- o Denumirea firmei: _____
- o Cod unic de înregistrare (CUI): _____
- o Adresa punctului de lucru (locul unde se desfășoară activitatea comercială pentru care se solicită acordul): _____
- o Suprafața spațiului în care se desfășoară activitatea comercială _____
- o Sediul social _____
- o Telefon: _____ Email: _____

- 2. Solicitare privind modificarea Acordului de funcționare/desfășurare a activității comerciale nr. _____ din data de _____, emis în conformitate cu H.C.L. nr. _____, privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale pe raza administrativ-teritorială a COMUNEI Pleșoiu.**

3. Modificările solicitate:

- o Denumire firmă _____
- o Sediul firmei _____
- o Suprafața structurii comerciale _____
- o Profilul (cod CAEN) _____

4. Documente anexate:

- Acordul de funcționare/acordul de desfășurare a activității comerciale, în original;
- Documentele justificative privind modificarea Acordului de funcționare/desfășurare a activității comerciale (*de exemplu: acte adiționale, acte care dovedesc modificările de adresă, autorizații, etc.*).

Declar pe propria răspundere că cele mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat la cunoștință despre prevederile Codului Penal (art. 326), referitoare la falsul în declarații.

Semnătura: _____

Data: _____

Către: PRIMARIA COMUNEI Pleșoiu

CERERE PENTRU MODIFICAREA ORARULUI DE FUNCȚIONARE

1. Datele agentului economic:

- Denumirea firmei: _____
- Cod unic de înregistrare (CUI): _____
- Adresa punctului de lucru (locul unde se desfășoară activitatea comercială pentru care se solicită acordul): _____
- Suprafața spațiului în care se desfășoară activitatea comercială _____
- Sediul social _____
- Telefon: _____ Email: _____

2. Orarul actual:

- Interval orar: _____

3. Orarul solicitat:

- Interval orar: _____

5. Documente anexate:

- ☐ Acordul vecinilor direct afectați (pentru orar de funcționare între orele 22:00 - 08:00)
- ☐ Dovada achitării tarifului pentru eliberarea acordului privind modificarea orarului de funcționare

Declar pe propria răspundere că cele mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat la cunoștință despre prevederile Codului Penal (art. 326), referitoare la falsul în declarații.

Semnătura: _____

Data: _____

ACORDUL DE VECINĂTATE

Subsemnat(a)ul _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sector _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, **proprietar** al locuinței/imobilului situat în str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, în calitate de vecin direct afectat situat în plan orizontal, printr-o latură comună a proprietății (ex: stânga, dreapta, , etc) _____ cu imobilul în care se desfășoară activitatea comercială de către societatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, Comuna Pleșoiu;

Declar că **sunt de acord** cu desfășurarea activității de către societatea _____ la punctul de lucru situat la adresa _____ în intervalul orar _____.

Declar pe propria răspundere că cele mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat la cunoștință despre prevederile Codului Penal (art. 326), referitoare la falsul în declarații.

Semnătura: _____

Data: _____