



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.ii: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC- Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: „Dezvoltare centru socio-comunitar Crampoia”

Contract nr.: POCU/303/5/2/129663

Beneficiar: Comuna Crampoia, Județul Olt

Parteneri: P1 – Liceul tehnologic Comuna Crampoia

Nr. 10..... / 24.01.2021.....

- CAIET DE SARCINI -

**privind achiziționarea de
SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ
(CALIFICARE SI COMPETENTE
ANTREPRENORIALE)**

**Dezvoltare centru socio-comunitar Crampoia, cod 129663
POCU/303/5/2**



UNIUNEA EUROPEANĂ



DETALIEREA SPECIFICAȚILOR TEHNICE CERINȚE MINIME OBLIGATORII

1. INFORMATII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestarea serviciilor de calificare și competente antreprenoriale în cadrul proiectului: **Dezvoltare centru socio-comunitar Crampoia, cod 129663 POCU/303/5/2**. Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare : Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune, de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, HG 395/2016, legea nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare, **Procedura proprie**

2. OBIECTIVUL GENERAL

Formare profesională a unui număr de 202 de persoane (188 participanți la cursuri de calificare și 14 participanți la competente antreprenoriale), în următoarele domenii:

1. **Alimentatie** (Bucatar, ospatar, barman, lucrator in comert, lucrator in alimentatie, brutar, patiser, macelar, cofetar, etc.);
2. **Auto** (Tinichigiu carosier, Mecanic auto, etc.);
3. **Confectii** (Lucrator in tricotaje si confectii, Confectioner asamblor articole din textile, etc.);
4. **Constructii** (Lucrator in structuri pentru constructii, Lucrator finisor in constructii, Fierar betonist, Lacatus, Zidar, pietrar, tencuitor, Sudor, Tamplar, Dulgher, parchetar, Zugrav, ipsosar, tapetar, vopsitor, etc.);
5. **Alte servicii** (Manichiurist-Pedichiurist, Cosmetician, Frizer, Coafor, Camerista, Babysitter, Agent de curatenie, Ingrijitor batrani la domiciliu, Agent de securitate, etc.)
6. **Competente antreprenoriale**

3. OBIECTIVE SPECIFICE

3.1 Derularea unor programe de formare profesională pentru un număr de 202 persoane, reprezentând grupul tinta în cadrul proiectului sus menționat.

3.2 Evaluarea prin probe teoretice și practice a competențelor beneficiarilor, validarea și calificarea acestora.

Rezultate așteptate:

- Formarea profesională a 202 persoane
- Organizarea de programe de formare profesională în concordanță cu nevoile concrete de instruire, detaliate în tabelul de mai jos, care cuprinde domeniile pentru care prestatorul va organiza cursuri de formare profesională:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

CALIFICARE:

1. **Alimentatie** (Bucatar, ospatar, barman, lucrator in comert, lucrator in alimentatie, brutar, patiser, macelar, cofetar, etc.);
2. **Auto** (Tinichigiu carosier, Mecanic auto, etc.);
3. **Confectii** (Lucrator in tricotaje si confectii, Confectioner asamblor articole din textile, etc.);
4. **Constructii** (Lucrator in structuri pentru constructii, Lucrator finisor in constructii, Fierar betonist, Lacatus, Zidar, pietrar, tencuitor, Sudor, Tamplar, Dulgher, parchetar, Zugrav, ipsosar, tapetar, vopsitor, etc.);
5. **Alte servicii** (Manichiurist-Pedichiurist, Cosmetician, Frizer, Coafor, Camerista, Babysitter, Agent de curatenie, Ingrijitor batrani la domiciliu, Agent de securitate, etc.)

O grupa de cursanti va avea in general un numar de 25 de persoane, insa raportat la optiunile membrilor grupului tinta, se va putea ajunge pana la maxim 28 persoane /grupa

- **INITIERE**
- **COMPETENTE ANTREPRENORIALE**

Perioada si durata programelor de formare profesionala: se estimeaza ca perioada de derulare a cursurilor de formare profesionala este de 28 luni calendaristice.

Un program de formare profesionala va avea o durata de zile calendaristice in conformitate cu prevederile legale pentru fiecare din domeniile mentionate.

4. SPECIFICATII TEHNICE

4.1 Prezentarea proiectului

Beneficiar: Comuna Crampoia

Parteneri: P1 – Liceul tehnologic Comuna Crampoia

Reducerea numarului de persoane apartinand comunitatii marginalizate din Com. Crampoia, aflate in risc de saracie si excluziune sociala, prin implementarea de interventii integrate de ocupare, educatie, formare profesionala, asistenta sociala si imbunatatirea conditiilor de trai, in contextul mecanismului DLRC.

Prin obiectivul sau general si cele specifice, proiectul contribuie la realizarea obiectivului major al POCU 2014-2020 care urmareste dezvoltarea resurselor umane prin cresterea accesului la un sistem de educatie pt. 40 de elevi din comunitate si formare profesionala de calitate (188 de adulti participanti la cursuri de calificare si 14 persoane participante la cursul de initiere "Competente antreprenoriale") stimularea ocuparii prin crearea a 56 de locuri de munca si participarea a 14 tineri la programe de ucenicie, participarea la un curs de antreprenoriat pentru 14 persoane, reducerea saraciei si a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale pt. 256 de persoane,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

proiectul urmarind reducerea saraciei excesive in comunitatile marginalizate prin masuri de ocupare, educatie si formare profesionala, asistenta sociala, precum si orice alte masuri menite sa ajute aceste categorii sociale.

Prin interventiile integrate pe care le promoveaza, proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific 5.2. (AP5, OT9, PI9vi, OS 5.2) care implica scoaterea din starea de saracie si excluziune sociala a comunitatilor marginalizate din zona rurala cu o populatie sub 20.000 locuitori corelat cu cerintele mecanismului DLRC, comunitati pt. care au fost elaborate si aprobate Strategii de Dezvoltare Locala prin PNDR Axa LEADER. Prin initiativele propuse in cadrul Strategiilor Locale s-au depus si aprobat proiecte ce vizeaza rezolvarea unor probleme locale de natura sociala continuate prin intermediul prezentului proiect.

Efectele pozitive pe termen lung generate de proiect pt. comunitatea in care vor avea loc interventiile sunt legate de masurile integrate de educatie, formare, ocupare, antreprenoriat, servicii sociale de calitate si nu in ultimul rand imbunatatirea conditiilor de trai si constientizarea problemelor cu care se confrunta populatia marginalizata (discriminare, saracie, excluziune sociala) in scopul solutionarii acestora. Toate demersurile vor duce la scoaterea din starea de saracie a unui grup considerabil de persoane care traiesc in conditii de marginalizare. O parte a acestora isi vor gasi locuri de munca sau vor deveni ocupati pe cont propriu iesind astfel din situatia de asistat social.

Obiectivele specifice ale proiectului

Ob S1 – Dezvoltarea de servicii sociale in cadrul comunitatii marginalizate din Com. Crampoia

Ob S2 - Reducerea fenomenului de abandon scolar pt. 40 de elevi din comunitatea marginalizata prin programe tip “scoala dupa scoala”

Ob S3 – Participarea la programe de ucenicie pt. 14 tineri din comunitatea marginalizata

Ob S4 – Informarea, consilierea, orientarea si medierea pe piata muncii a 216 membri ai GT

Ob S5 – 188 de membri ai GT formati profesional prin participarea la cursuri de calificare

Ob S6 - 56 de membri ai grupului tinta vor avea un loc de munca in urma participarii la interventiile integrate din cadrul proiectului

Ob S7 – Sprijinirea a 14 membri ai GT in vederea infiintarii unei noi afaceri si crearea a cel putin 14 locuri de munca in noile entitati economice

Ob S8 - 2 Workshop-uri si Campanii de informare si constientizare care au ca scop implicarea comunitatii in problemele sociale locale

Ob S9– 30 de luni de management de proiect

In cadrul proiectului vor participa la cursuri de formare profesionala 202 persoane aflate in grupul tinta:

- 188 persoane vor fi calificate prin servicii externalizate;
- 14 persoane vor participa la cursul- competente antreprenoriale prin servicii externalizate.

4.2 Obiectul contractului

Activitatile ce fac obiectul prezentei proceduri constau in prestarea de servicii de formare profesionala in cadrul proiectului mai sus mentionat, in Comuna Crampoia, jud. Olt pentru un numar de 202 de persoane din grupul tinta.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Responsabilitati ale ofertantului

a) Organizarea programelor de formare:

1. Grila de Programe
2. Condițiile de desfășurare ale cursurilor

Nota: Asigurarea locațiilor în care se va derula pregătirea teoretică și instruirea practică cad în sarcina exclusivă a ofertantului.

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească deținerea în orice formă (închiriere, comodat sau proprietate) a drepturilor de utilizare a min. 1 spațiu per domeniu destinat pregătirii teoretice și min. 1 spațiu per domeniu destinat pregătirii practice din Comuna Crampoia, județul Olt, pentru toate domeniile descrise în cadrul caietului de sarcini. Se pot prezenta și spații în localitățile limitrofe doar cu dovada asigurării transportului (se va prezenta ctr. de comodat/închiriere/ proprietate vehicul de transport persoane cu capacitate de min. 25 locuri).

În ceea ce privește pregătirea teoretică, ofertantul poate folosi același spațiu deținut pentru toate domeniile, atât timp cât îndeplinește toate cerințele din prezentul caiet de sarcini. În ceea ce privește pregătirea practică, ofertantul poate folosi același spațiu deținut pentru unul sau mai multe domenii atât timp cât se poate dovedi prin documente/ fotografii că sunt dotate specific și corespund cerințelor prezentului caiet de sarcini.

- Pregătirea practică se va desfășura într-o locație din Comuna Crampoia, județul Olt pusă la dispoziție de ofertant, dotată corespunzător pentru parcurgerea tuturor pașilor prevăzuți în programa de pregătire. Dacă pregătirea practică a cursanților se va desfășura într-o secție de producție a unui agent economic ofertantul va face dovada încheierii unui acord de colaborare/ convenție de practică cu respectivul agent economic înainte de începerea cursurilor practice.
- Pregătirea teoretică se va desfășura în săli spațioase de cursuri din Comuna Crampoia, județul Olt, special amenajate și dotate specific tipului de calificare pentru care ofertantul aplică.
- Salile de curs/ spațiile destinate pregătirii practice vor respecta legislația în vigoare în ceea ce privește pandemia de COVID-19, respectiv distanțarea socială și măsurile de igienă impuse de autorități.
- Ofertantul are obligația de a asigura pe perioada de desfășurare a programului de formare profesională, în mod gratuit suport de curs și material de instruire pentru fiecare cursant.
- Suportul de curs va cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursului, structurate și detaliate astfel încât să reiasă atingerea obiectivelor.
- Suportul de curs cuprinde conținuturile de bază menționate în programa de pregătire autorizată/certificate A.N.C.
- Informațiile din suporturile de curs sunt accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.
- Ofertantul de formare va asigura toate condițiile ca, pe durata instruirii practice, cursanții să parcurgă programa de instruire practică, în condițiile de siguranță a muncii.
- Ofertantul de formare profesională autorizat va asigura echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru realizarea pregătirii practice.
- Ofertantul de formare profesională nu poate solicita niciun fel de taxă sau tarif de participare persoanelor participante, toate costurile formării fiind incluse de ofertant în oferta financiară.

b) Evaluare si certificare

- Ofertantul va organiza examenele de certificare a participantilor la sesiunile de curs si va asigura toate materialele necesare pentru examinare, conform reglementarilor legale in vigoare privind formarea profesionala.
- Toate costurile evaluarii si certificarii participantilor vor fi suportate de catre ofertant.
- Ofertantul va elibera certificatele de calificare pentru cursantii care au finalizat cursurile de formare cu respectarea prevederilor art. 36 din HG nr 522/2003, cu modificarile si complatarile ulterioare

c) Coordonarea activitatii

- Programele de formare vor fi coordonate din partea ofertantului de formare selectat de catre o persoana desemnata cu indeplinirea contractului. Aceasta va mentine legatura cu Achizitorul pe toata durata Contractului de servicii.
- Persoana responsabila cu indeplinirea contractului va avea urmatoarele sarcini:
 - ✓ Sa mentina legatura cu reprezentantii Achizitorului care pot sa vina la fata locului ori de cate ori considera necesar;
 - ✓ Sa coordoneze activitatile de formare astfel incat acestea sa fie de o calitate ridicata;
 - ✓ Sa coordoneze formatorii astfel incat activitatile de formare realizate de acestia sa vizeze aceleasi teme/activitati de formare cu cele descrise in oferta tehnica;
- Formatorii trebuie sa aiba pregatirea si competentele necesare pentru realizarea cursului. Aceiasi formatori, in functie de competentele pe care le detin , vor putea fi folositi in serii ce se vor desfasura in perioade diferite.
- In situatia in care, din motive independente de vointa ofertantului, un formator se retrage, atunci acesta va trebui sa fie inlocuit cu un alt formator ce detine competente echivalente cu primul, numai in urma acceptarii de catre Achizitor a notificarii privind inlocuirea formatorului.

Se va nominaliza personalul implicat in desfasurarea contractului, respectiv a formatorilor/lectorilor pentru fiecare curs propus in conformitate cu domeniile prezentate in caietul de sarcini.

Pentru formatori vor fi depuse urmatoarele documente:

- a) Curriculum Vitae in format Europass data si semnat de formator, in original. Ofertantul va prezenta pentru fiecare curs oferat minim 1 formator pentru partea de teorie si 2 formatori pentru partea de practica.
- b) Certificat de formator acreditat de A.N.C.

ATENTIE:

- Toate certificatele/documentele/formularele mentionate mai sus trebuie sa fie prezentate conform modelului specificat si trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor.
- In cazul ofertantilor (personae fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, insotite de o traducere legalizata a acestora in limba romana.

Nota:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- In cazul in care persoana care realizeaza instruirea este cadru didactic, in locul certificatelor de absolvire a cursurilor de formator, se pot depune, dupa caz, urmatoarele documente:
 - a) Daca persoana in cauza activeaza in invatamantul preuniversitar: certificatul tip pentru acordarea definitivarii in invatamant, precum si adeverinta de la locul de munca care sa ateste ca profeseaza intr-o functie didactica la nivelul invatamantului profesional, tehnic si liceal.
 - b) Daca persoana in cauza activeaza in invatamantul universitar: adeverinta de la locul de munca care sa ateste ca profeseaza intr-o functie didactica la nivelul invatamantului superior (asistent/lector/conferentiar/profesor universitar), cu mentiunea expresa a gradului didactic detinut.
- c) **Cerinte privind raportarea**
- Ofertantul este obligat sa transmita Achizitorului cu cel putin 3 zile inainte de data stabilita pentru inceperea cursurilor, urmatoarele documente:
 - Orarul –graficul desfasurator
 - Lista formatorilor
 - Lista cursantilor
- Ofertantul trebuie sa predea Achizitorului in termen de 5 zile de la data examenului urmatoarele documente pentru fiecare grupa de curs:
 - ✓ Lista de prezenta a participantilor cu semnaturile lor pentru fiecare zi de curs-in copie;
 - ✓ Copii dupa documentele de examen (Catalog final cu notele obtinute la examen; Proces verbal intocmit de comisia de examinare, etc.);
 - ✓ Contracte de formare profesionala in copie;
- Ofertantul trebuie sa predea Achizitorului in termen de 5 zile de la eliberarea certificatelor de calificare urmatoarele documente pentru fiecare grupa de curs:
 - ✓ Copiile Certificatelor ANC eliberate si a cotoarelor corespunzatoare (sunt valabile si adeverintele de absolvire a cursului pana la eliberarea certificatelor ANC);
 - ✓ Copie Registru de eliberare a certificatelor catre absolventii de formare profesionala;
 - ✓ Orice alt document pe care achizitorul il va solicita pe parcursul derularii contractului.
- Ofertantul de formare va transmite la cererea Achizitorului listele de prezenta a cursantilor, pentru fiecare sesiune de curs de calificare in parte inainte de raportarea finala.
- Procesul verbal de receptie a serviciilor va avea anexat un raport de activitate si copii dupa certificatele de calificare.
- Ofertantul va pune la dispozitia Achizitorului orice alte documente privind derularea contractului daca vor exista solicitari suplimentare din partea Autoritatii de Management pentru Programul Operational Capital Uman 2014-2020 sau alte organisme de control abilitate.

4.3 Alte prevederi

Ofertantul trebuie sa accepte vizite neanuntate ale reprezentantilor Achizitorului care verifica modul de implementare a contractului.

Responsabilitati commune ale Achizitorului si ofertantului selectat in legatura cu organizarea programelor de formare:

- Ofertantul de formare selectat va stabili impreuna cu reprezentantii Achizitorului calendarul exact al desfasurarii programelor de formare si datele pentru sustinerea examenelor de absolvire pentru fiecare grupa in parte (art. 35 din HG nr. 522/2003), dar cu incadrare in termenele stabilite prin prezenta documentatie de atribuire.

Achizitorul va transmite ofertantului listele finale cu participantii la fiecare curs de calificare in parte.

Nota: Plata serviciilor prestate se va face dupa finalizarea examenului fiecarei grupe/serii, in functie de persoanele absolvente, dupa semnarea Procesului Verbal de receptivitate a dosarului aferent fiecarei serii, in termen de 60 de zile de la emiterea facturii de catre prestator.

In cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si:

Declaratie pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre liderul asocierii. Informatii privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Draftul de contract va fi asumat de catre ofertant prin semnarea si stampilarea acestuia pe fiecare pagina, documentul fiind depus impreuna cu oferta tehnica a ofertantului. Oferta tehnica va fi depusa pana la data si ora limita de depunere a ofertelor precizate in anuntul de participare. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana vor fi insotite de traducerea autorizata.

Nota: Oferta tehnica va fi intocmita astfel incat aceasta sa corespunda in totalitate cerintelor din Caietul de sarcini, conform art. 133 din HG nr. 395/2016, si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 137, alin. (3), lit d) din HG nr. 395/2016. Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerinte va duce automat la declararea ofertei ca neconforma. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerintele prezentei documentatii.

INTOCMIT:

BIRIN MIHAI - AZI

Abij

Comuna Crampoia

.....
[Signature]

