

ANUNȚ

Primăria Comunei Crîmpoia organizează concurs pentru ocuparea unui (1) post vacant aferent personalului contractual de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crîmpoia

A. DENUMIREA POSTULUI

Șofer , grad/treaptă profesională I

B. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă 18 ani împliniți;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- g) studii – Scoala profesionala sau diploma bacalaureat
- h) detinere permis de conducere categoriile : B, C, E, D si atestate
- i) vârstă – maxim 50 ani
- j) condiții de vechime: minim 3 ani vechime in munca

C. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. cerere de înscriere la concurs adresată Primăriei Comunei Crîmpoia ;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, până la data de 31.12.2010, raportul per salariat din Registrul REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

➤ **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;**

➤ **În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**

➤ **Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.**

D. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

E. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data și locul depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor 04.04.2017) la sediul **PRIMĂRIEI CRÎMPOIA**

2. Selecția dosarelor de înscriere

- 06.04.2017

3. Data probei scrise

- 12.04.2017

Ora - 10,00

5. Locul desfășurării probelor – Sediul Primăriei Crîmpoia

F. BIBLIOGRAFIE

Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 53 / 2003 – Codul muncii, **cu modificările și completările ulterioare**

Legea nr. 477 / 2004 - LEGE privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, **cu modificările și completările ulterioare**

Legea nr. 203 / 2012 **pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice**

OUG nr. 195 / 2002 - Ordonanța de urgență republicată - privind circulația pe drumurile publice, **cu modificările și completările ulterioare**

G. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la secretariatul Primăriei Crîmpoia, telefon 0249/485020, persoană de contact Stancu Anamaria.

PRIMAR,
IONEL MIREA

