

Romania
Judetul Olt
Primaria Comunei Crîmpoia
Nr. 1416/29.03.2018

Raport - privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Crîmpoia în anul 2017

În baza prevederilor legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea mea, împreună cu funcționarii aparatului de specialitate, personalul contractual din cadrul acestuia, precum și cu sprijinul membrilor Consiliului Local Crîmpoia, a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legalitatea și eficiența. Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2017 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Crîmpoia, precum și a Consiliului local Crîmpoia, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de Primar

ACTIVITATEA DE BUGET SI CONTABILITATE

În conformitate cu art.49, alin.12 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare care prevede- „, Ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu excepția bugetului împrumuturilor externe și interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificarea bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului: să nu se înregistreze plăți restante, diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat prin finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte și suma plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.” , propun spre aprobare contul de execuție al bugetului local al Comunei Crîmpoia, pe cele două secțiuni la data de 31.12.2017.

RAPORT DE SPECIALITATE
privind execuția bugetului local pe cele două secțiuni la
sfârșitul trimestrului IV 2017

În conformitate cu art. 49 , alin.12 din Legea 273 /2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare care prevede -« *Ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu excepția bugetului împrumuturilor externe și interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificarea bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului : să nu se înregistreze plăți restante ; diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte și suma plăților restante , pe de alta parte , să fie mai mare decât zero. »*,propun spre aprobare contul de execuție al bugetului local al comunei Crimpoia , pe cele doua secțiuni la data de 31.12.2017.

Veniturile totale prevăzute în bugetul local pentru anul 2017, sunt în sumă de 8.942.000 lei iar cheltuielile sunt în sumă de 8.058.380 lei.

Veniturile și cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu prevederile legale, nu s-au înregistrat depășiri la capitolele de cheltuieli și nu au fost efectuate plăți fără repartizări în capitole bugetare și deschideri de credite.

Din analiza contului de execuție la data de 31.12.2017 s-au constatat următoarele : - veniturile au fost realizate în procent de 100%,gradul de realizare al veniturilor proprii stabilit de consilierul superior –venituri, fiind de 71,27% iar cheltuielile în procent de 90,12 %.

Cheltuielile nu au fost realizate la nivelul prevederilor deoarece o parte din lucrările sau serviciile, pentru care au fost prevăzute sume în anul 2017, nu au fost executate în totalitate.

COMUNA CRIMPOIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL

CONT EXECUȚIE buget local trim.IV.2017

SECȚIUNEA DE FUNCTIONARE

1. VENITURI

Nr. Crt.	Denumire cont	Cont	Prevăzut la 31.12.2017	Realizat la 31.12.2017
	TOTAL		4290000	4328647

1	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	711000	806836
2	Impozit pe venitul din transferul proprietatilor personale	03.02	4000	5163
3	Impozite si taxe pe proprietate	07.02	275000	280509
4	Sume defalcate din TVA	11.02	3153000	3093027
5	Taxa hoteliera	12.02.07		
6	Impozit pe spectacole	15.02.01		
7	Taxe pentru utilizarea bunurilor	16.02	91000	66408
8	Alte impozite si taxe	18.02		
9	Venituri din proprietate	30.02	8000	8335
10	Venituri din prestari de servicii	33.02		
11	Venituri din taxe extrajudiciare de timbru si alte taxe	34.02		
12	Amenzi, penalitati, etc	35.02	32000	30043
13	Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02		
14	Donatii si sponsorizari	37.02.01	-64000	-14799
15	Varsaminte din sectiunea functionare pentru sectiunea de dezvoltare	37.02.03		
16	Subventii de la bugetul de stat	42.02	40000	13125
	Subventii de la alte administr.			
17		43.02	40000	40000
18	Sume primite de la UE			

2. CHELTUIELI

Nr. Crt.	Denumire capitol	Capitol	Prevăzut la 31.12.2017	Realizat la 31.12.2017
	TOTAL			
1	Autorități publice	51.02	4290000	4039574
2	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	55.02	1107000	1037146
3	Alte servicii publice generale	54.02		
4	Invatamint	65.02	2081000	2021905
5	Sanatate	66.02	101000	88964
6	Cultura, recreere si religie	67.02	49000	42411
7	Asigurari si asistenta sociala	68.02	724000	693383
8	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70.02	70000	42946
9	Protectia mediului	74.02	0	0
10	Transporturi (drumuri)	84.02	41000	35890
11	Alte actiuni economice	87.02	117000	76928

SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE

1. VENITURI

Nr. Crt.	Denumire cont	Cont	Prevăzut la 31.12.2017	Realizat la 31.12.2017
	TOTAL		4649000	4757499
1	Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02	64000	14799
2.	Venituri di valorificarea unor bunuri	39.02	49000	48619
3	Sume din excedentul bugetului (fondul de rulment)	40.14		146956
4	Subventii de la bugetul de stat/finantarea Programului National	42.02	3653000	3650204

5	Subventii de la alte administratii	43.02	54000	68985
6	Sume primite UE	48.02	829000	827936
7	Deficitulsectiunii de dezvoltare			
8				

2. CHELTUIELI

Nr. Crt.	Denumire capitol	Capitol	Prevăzut la 31.12.2017	Realizat la 31.12.2017
	TOTAL		4649000	4018671
1	Autorități publice		0	0
2	Invatamant	65.02	180000	175601
3	Sanatate	66.02	9000	9000
4	Asigurari si asistenta sociala	68.02	898000	126265
5	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70.02	941000	925046
6	Protectia mediului	74.02		
7	Transporturi (drumuri)	84.02		
	Alte actiuni economice		2786000	2735158
8		87.02	49000	47601
9	Sume bugetate din excedent		-169000	

CONT DE EXECUTIE SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

SURSA E 1. VENITURI

Nr crt	Denumire cont	Cont	Prevazut la 31.12.2017	Realizat la 31.12.2017
	TOTAL		4000	
1	Taxe si alte venituri invatamint		4000	0
2	Sume utilizate din excedentul anului precedent			135

2.SURSA E CHELTUIELI

Nr crt	Denumire capitol	Capitol	Prevazut la 31.12.2017	Realizat la 31.12.2017
	TOTAL		8000	

1.	Invatamint	65.02	7000	
2.	Agricultura	83.02	1000	135

**CONSILIER SUPERIOR
CAMELIA MIROSANU**



ACTIVITATEA DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În evidențele Primăriei s-au înregistrat la finalul anului 2017 un număr de 1.807 contribuabili , din care 1.771 persoane fizice și 36 persoane juridice.

S-au lichidat un număr de 1.292 poziții, iar un număr de 479 persoane fizice au rămas cu rambursat după cum urmează:

- Impozit pe clădiri - 37.928 lei la care se adaugă majorări 10.472 lei
- Impozit pe terenuri - 134.117 lei la care se adaugă majorări 32.773 lei
- Impozit pe terenuri extravilan- 146.247 lei la care se adaugă majorări 39.364 lei
- Impozit pe mijloace de transport -34.400 lei la care se adaugă majorări 5.189 lei
- Amenzi - 256.061 lei

S-au lichidat 21 poziții , iar un număr de 15 poziții au rămas cu rambursat după cum urmează

- Impozit pe clădiri - 11.171 lei la care se adaugă majorări 1468
- Impozit pe terenuri - 2.741 lei la care se adaugă majorări 1.371
- Impozit pe terenuri extravilan- 282 lei la care se adaugă majorări 55 lei
- Impozit pe mijloace de transport -15.745 lei la care se adaugă majorări 4.119 lei.

Total rambursat – 734.900

ORGANIGRAMA SI STATUL DE FUNCTII

Organigrama si statul de functii aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr. 3/ 29.01.2018 cuprinde un numar de 24 posturi, conform ultimelor reglementari, din care 21 ocupate si 3 vacante + 1 post sofer pentru deservirea microbuzelor scolare primite in baza OUG nr. 115/2015.

Posturile sunt structurate astfel:

- 2 functii de demnitate publice (primar si viceprimar) – ambele ocupate
- 1 functie publica de conducere (secretar UAT)- ocupat
- 21 functii de executie, din care
 - 19 ocupate , structurate astfel : 9 functii publice si 10 functii contractuale
 - 3 vacante, structurate astfel : 3 functii contractuale+ 1 post sofer pentru deservirea microbuzelor scolare primite in baza OUG nr. 115/2015.

ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL

In anul 2017, au avut loc un numar de 10 sedinte ordinare . Au fost adoptate un numar de 48 Hotarari Consiliu Local cu respectarea cadrului normativ, si inaintate legal in maxim 10 zile de la adoptare. Din cele 48 de Hotarari nu a fost propusa spre revocare sau anulare niciuna de catre Prefect , ca urmare a exercitarii controlului de legalitate.

Cei 13 consilieri locali in functie au raspuns la convocarile sedintelor, au dezbatut proiectele inscrise pe ordinea de zi a sedintelor, exprimandu-si opiniile .

In cursul anului 2017, au fost emise un numar de 318 dispozitii primar, din care niciuna nu a fost revocata ca urmare a exercitarii controlului de legalitate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE STARE CIVILA

Activitatea biroului de stare civilă se desfășoară în conformitate cu prevederile legale, prioritate având înregistrările actelor de stare civilă. Actele de stare civilă sunt înscrisuri autentice prin care se dovedește nașterea, căsătoria sau decesul unei persoane. Aceste înscrisuri sunt întocmite atât în interesul statului cât și al persoanei.

În cursul anului 2017 au fost întocmite un număr de 54 acte stare civilă, din care : 1 act de naștere, 15 acte casatorie și 38 acte deces.

Au fost eliberate un număr de 155 certificate de stare civilă, din care :

- Certificate de naștere - 37
- Certificate casatorie – 27
- Certificate deces – 91

Transcrieri : 1 – act naștere

Extrase eliberate pentru uzul oficial 32, din care : 23 nașteri, 3 căsătorii și 6 decese.

Rectificări acte de stare civilă : 4 - acte casatorie, 1 act deces

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI

ASISTENȚA SOCIALĂ

Compartimentul de Asistență Socială desfășoară activitatea de protecție socială la nivelul întregii comune, oferind servicii de consiliere a familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii ținând cont de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de menținere a funcționalității sociale, a persoanei în mediul propriu de viață familial și comunitar.

Instrumentarea cazurilor sociale în cadrul compartimentului Asistență Socială este următoare:

- Prevenire abandon -0 cazuri
- Plasament familial -0 caz
- Copii în plasament la asistent maternal -0 cazuri
- Copii ocrotiți în sistem rezidențial - 0 cazuri
- Minori care au săvârșit fapte penale -2 cazuri
- Persoane adulte aflate în dificultate -3 cazuri
- Familii aflate în proces de divorț -4 cazuri
- Persoane cu grad de handicap grav -51 cazuri
- Instituire curatelă -0 caz
- Monitorizare familie cu mulți copii -5 cazuri(aflate în străinătate)
- Copii cu părinți plecați în străinătate -8 cazuri
- Asistenți maternali - NU sunt cazuri
- Persoane de vârstă de peste 65 ani - 293

Servicii pe categorii de beneficiari privind prestațiile sociale:

- Ajutor social – 54 cazuri
- Ajutor încălzire - 98 cazuri
- Alocații de stat - 27 cereri
- Indemnizații creștere copil - 20 cazuri
- Alocații susținere a familiei -128 cazuri
- Tichete grădiniță conf.L:248/2015- 13 dosare

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI

” AGRICOL”

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidenta primara unitarain care se inscriu date cu privire la gospodariile populatiei si la societatiile , asociatiile agricole care au teren in proprietate , in folosinta si animale.

In anul 2017, activitatea functionarilor din cadrul compartimentului ” AGRICOL” , a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea detelor necesare , tinerii la zi si solutionarea tuturor petitiilor inregistrate in cadrul compartimentului, intocmire contracte arenda, intocmire adeverinte APIA pentru persoane fizice și juridice.

Numarul de roluri înscrise în registrul agricol este :

- Sat Crîmpoia - 1131
- Sat Buta - 267
- Strainasi - 135
- Societati - 6
- PFA și II - 31

Populatia totala de 3651 de locuitori este împartita astfel:

- Sat Crîmpoia 2527 locuitori
- Sat Buta 1124 locuitori

Efectivele de animale la gospodarii sunt urmatoarele:

- bovine 180 - din care vaci 135
- ovine 1380 – din care oi 975
- caprine 497- din care capre 402
- porcine 1210
- cabaline 290
- pasari 18600
- familii albine 368.

ACTIVITATEA S.V. S.U CRÎMPOIA 2016

Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta este o structura specializata, cu o dotare specifica care se constituie în subordinea consiliului local, destinat sa execute activitati de prevenire, monitorizare si gestionare a situatiilor de urgenta în sectorul de competenta, asigura coordonarea de specialitate a activitatilor de aparare împotriva incendiilor si de protectie civila, îndeplineste atributiile de prevenire a riscurilor producerii unor situatii de urgenta, prin activitati de îndrumare si control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlaturarea consecintelor situatiilor de urgenta si sa efectueze actiuni de ajutor si salvare a oamenilor si a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situatii.

Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta îsi îndeplineste atributiile legale într-un sector de competenta stabilit cu acordul Inspectoratului pentru situatii de urgenta Matei Basarab , al judetului OLT.

Sectorul de competenta cuprinde obligatoriu teritoriul localitatii.

Constituirea si dimensionarea structurilor serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta se face pe baza urmatoarelor criterii:

- a)tipurile de risc identificate în sectorul de competenta;
- b)clasificarea localitatilor din punct de vedere al riscului;
- c)numarul de locuitori din sectorul de competenta;
- d)caile de comunicatii rutiere si gradul de practicabilitate a acestora;
- e)sursele de alimentare cu apa pentru stingerea incendiilor;
- f)suprafata sectorul de competenta;
- g)masurilor stabilite în Planul de analiza si acoperire a riscurilor, Planul de interventie (de raspuns) în functie de riscurile identificate în sectorul de competenta, planul de cooperare, Planul de evacuare în caz de urgenta;

Înfiintarea, extinderea sau restrângerea activitatii, precum si desfiintarea unui Serviciu voluntar pentru situatii de urgenta se face numai cu avizul Inspectoratului pentru situatii de urgenta "Matei basarab" al judetului Olt.

În localitate a avut loc un singur incendiu pe proprietatea unui cetatean la care a participat pompieri si membrii S.V.S.U. in luna decembrie.

S-au efectuat controale pentru depozitarea furajelor la gospodariile populatiei.

In acest an activitatea S.V.SU. Crimpoia a fost una limitata, ceea ce inseamna activitatea de prevenire , monitorizare si gestionare a situatiilor de urgenta la nivelul localitatii a fost implementata cu succes.

BIBLIOTECA COMUNEI CRÎMPOIA ÎN ANUL 2017

Biblioteca Comunală Crimpoia detine un număr de 8879 volume. Fondul de carte este compus în mare parte din beletristică, cu precădere titluri din literatura română dar și din literatura universală, la care se adaugă alte domenii, cum ar fi: generalități, științe, istorie, geografie.

Activitatea Bibliotecii Comunale Crimpoia s-a desfășurat în anul 2017 în baza Programului de activitate întocmit, unde au fost compuse și realizate următoarele:

Activitatea de completare a colecțiilor de bibliotecă .

Asigurarea accesului tuturor beneficiarilor la totalitatea documentelor oferite de bibliotecă prin amenajarea și organizarea colecțiilor conform regulilor biblioteconomice,

Păstrarea fondului de carte existent (8879 volume) având în vedere recuperarea cărților împrumutate de la cititorii restanțieri.

Găsirea de noi modalități de apropiere a publicului prin **diversificarea gamei de activități culturale** care s-au desfășurat lunar conform calendarului evenimentelor cultural – sociale, activități specifice (expoziții tematice, medalioane literare, vizionarea de filme documentare cu tematica diversă) de popularizare a fondului de carte existent. Au fost desfășurate astfel un număr de **38 de activități** culturale pe diverse teme la care au participat un număr de **857 utilizatori**.

Au fost organizate vizite a unor mici grupuri de elevi ai ciclului primar și a celor de la grădiniță în mod organizat și însoțite de învățători și educatori , privind instruirea potențialilor cititori privind programul bibliotecii, modul de împrumut și de utilizare, păstrare și restituire al cărții,

Au fost realizate acțiuni de dezbatere, informare și recitaluri din opere cu prilejul zilelor omagiale de naștere sau comemorative a diferitelor personalități culturale, prezentări cu expuneri de materiale ale celor mai importante evenimente din istoria poporului român și a zilelor omagiale a diferitelor personalități sau scriitori.

Au avut loc consultări cu cadrele didactice din cadrul Liceului Tehnologic Crimpoia

Asigurarea accesului la cultura și la universul informational a fost realizată prin Centrul de Internet pentru public (CIP), creându-se noi

oportunități de informare, prin dotarea bibliotecii cu echipamente I.T. de ultimă generație.

In ceea ce priveste numarul utilizatorilor, in anul 2017 au fost **inscrisi** un numar de **614 cititori**, iar din acestia **371 utilizatori au fost activi** inregistrand un numar de **4015 tranzactii de imprumut** acestea constand in carti dar si alte tranzactii in cadrul Programului Biblionet.

In anul 2016 au fost **inscrisi** un numar de 573 **cititori**, iar din acestia **349 utilizatori au fost activi** inregistrand un numar de 3822 **tranzactii de imprumut**.

In anul 2017 au fost incheiate 5 programe si proiecte educative pentru populatie.

INFRASTRUCTURA ȘCOLARA

În anul 2017 s-au efectuat următoarele lucrari la Liceul Tehnologic Crîmpoia:

- Curatenia generala si igienizarea
- Reparatii si zugraveli atat in interior, cat si in exterior .

Scoala mică :

- Reparatii si zugraveli

Gradinita cu Program Normal Crîmpoia

- Finalizarea lucrarilor de constructie a cladirii si amenajarea curtii si a spatiului de joaca pentru copii

Scoala Buta

- curatenia generala si igienizarea atat a claselor de cursuri, cat si a curtii scolii.
- s-au curatit santurile din jurul scolii

PRIMAR,

IONEL MIREA

