

Romania
Judetul Olt
Primaria Comunei Crîmpoia
Nr. 2285 / 25.05.2017

Raport - privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Crîmpoia în anul 2016

În baza prevederilor legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea mea, împreună cu funcționarii aparatului de specialitate, personalul contractual din cadrul acestuia, precum și cu sprijinul membrilor Consiliului Local Crîmpoia, a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legalitatea și eficiența. Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2016 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Crîmpoia, precum și a Consiliului local Crîmpoia, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de Primar

ACTIVITATEA DE BUGET SI CONTABILITATE

În conformitate cu art.49, alin.12 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare care prevede- „, Ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu excepția bugetului împrumuturilor externe și interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificarea bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului: să nu se înregistreze plăți restante, diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat prin finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte și suma plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.” , propun spre aprobare contul de execuție al bugetului local al Comunei Crîmpoia, pe cele două secțiuni la data de 31.12.2016.

Veniturile totale prevăzute în bugetul local pentru un trim. IV sunt în sumă de 7.138.000 lei, iar cheltuielile sunt în sumă de 7.623.000 lei. Veniturile și cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu prevederile legale, nu s-au înregistrat depășiri la capitolele de cheltuieli și nu au fost efectuate plăți fără repartizări în capitolele bugetare și deschideri de credite.

Din analiza contului de execuție la data de 31.12.2016, s-au consumat următoarele: veniturile au fost realizate în procent de 100%, gradul de realizare al veniturilor proprii stabilit de consilierul superior- venituri, fiind de 71,27%, iar cheltuielile în procent de 94,83%.

Cheltuielile nu au fost realizate la nivelul prevederilor deoarece o parte din lucrările sau serviciile pentru care au fost prevăzute sume din anul 2016 nu au fost executate în totalitate. La finele anului 2016 a fost înregistrat un excedent în sumă de 297.335 lei.

CONT EXECUȚIE BUGET LOCAL LA 31.12.2017

1. Secțiunea de funcționare

Nr.crt	Denumire cont	Prevăzut la 31.12.2016	Realizat la 31.12.2016
	TOTAL	3877000	3911508
1	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	597000	730.576
2	Impozitul pe venitul din transferul proprietăților personale	1000	3690
	Impozite și taxe pe proprietate	229000	228208
4	Sume defalcate din TVA	2938000	2861067
5	Taha hotelieră		
6	Impozit pe spectacole		
7	Taxe pentru utilizarea bunurilor	8100	64418
8	Alte impozite și taxe		
9	Venituri din proprietate	13000	7596
10	Venituri din prestări de servicii		
11	Venituri din taxe extrajudiciare de timbru și alte taxe		
12	Amenzi, penalități, etc.	20000	32601

13	Diverse venituri		
14	Donații și sponsorizări		
15	Vărsăminte din secțiunea funcționare pentru secțiunea de dezvoltare	-52000	-37646
16	Subvenții de la bugetul de stat	50000	20998
17	Subvenții de la alte administrații		

2. CHELTUIELI

Nr.crt.	Denumire capitol	Prevăzut la 31.12.2016	Realizat la 31.12.2016
	TOTAL	3877000	3614173
1	Autorități publice	876000	797006
2	Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	7000	5652
3	Alte servicii publice generale	15000	10398
4	Învățământ	1958000	1897467
5	Sănătate	94000	81991
6	Cultură, recreere și religie	55000	39382
7	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	118000	95061
8	Protecția mediului		
9	Transporturi(drumuri)	46000	46000
10	Asigurări și asistență socială	592000	559060
11	Alte acțiuni economice	116000	82156

SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE

1. VENITURI

Nr.crt.	Denumire cont	Prevăzut la 31.12.2016	Realizat la 31.12.2016
	TOTAL	3261000	3615050
1	Vărsăminte din secțiunea de funcționare	52000	37646
2	Sume din excedentul bugetului(fondul de rulment)	485000	376431
3	Subvenții de la bugetul de stat/finanțarea Programului Național	3153000	3145123
4	Sume primite UE	56000	55851
5	Deficitul secțiunii de dezvoltare	-485000	

2. CHELTUIELI

Nr.crt.	Denumire capitol	Prevăzut la 31.12.2016	Realizat la 31.12.2016
	TOTAL	3746000	3615050
1	Autorități publice		
2	Învățământ	934000	844757
3	Cultura, recreere și religie	106000	105851
4	Asigurări și asistență socială	10000	1900
5	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	2068000	2045233
6	Protecția mediului		
7	Transporturi (drumuri)	628000	617310

CONT DE EXECUȚIE, SECȚIUNE DE FUNCȚIONARE SURSA E 1. VENITURI

Nr.crt.	Denumire cont	Prevăzut la 31.12.2016	Realizat la 31.12.2016
	TOTAL	3000	72396
1	Taxe și alte venituri învățământ	3000	
2	Sume utilizate din excedentul anului precedent		72396

2.SURSA E CHELTUIELI

Nr.crt.	Denumire capitol	Prevăzut la 31.12.2016	Realizat la 31.12.2016
	TOTAL	5000	71896
1	Învățământ	5000	2000
	Agricultură		69896

ACTIVITATEA DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În evidențele Primăriei s-au înregistrat la finalul anului 2016 un număr de 1.707 contribuabili , din care 1.674 persoane fizice și 33 persoane juridice.

S-au lichidat un număr de 1.110 poziții, iar un număr de 597 persoane fizice au rămas cu rambursarea după cum urmează:

- Impozit pe clădiri - 31.255 lei la care se adaugă majorări 7.298 lei
- Impozit pe terenuri - 105.817 lei la care se adaugă majorări 21.730 lei
- Impozit pe terenuri extravilan- 119.057 lei la care se adaugă majorări 27.414 lei
- Impozit pe mijloace de transport -23.465 lei la care se adaugă majorări 2.762 lei
- Amenzi - 203.321 lei

S-au lichidat 10 poziții , iar un număr de 23 poziții au rămas cu rambursarea după cum urmează

- Impozit pe clădiri - 13.238 lei la care se adaugă majorări 748
- Impozit pe terenuri - 4.797 lei la care se adaugă majorări 1.121
- Impozit pe terenuri extravilan- 412 lei la care se adaugă majorări 36 lei
- Impozit pe mijloace de transport -21.953 lei la care se adaugă majorări 2.926 lei.

Total rambursarea – 587.875

ORGANIGRAMA SI STATUL DE FUNCTII

Organigrama si statul de functii aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr. 14 / 07.10.2016 cuprinde un numar de 24 posturi, conform ultimelor reglementari, din care la sfarsitul anului:

- 2 functii de demnitate publice (primar si viceprimar) – ambele ocupate
- 1 functie publica de conducere (secretar UAT)- ocupat
- 21 functii de executie, din care
 - 17 ocupate , structurate astfel : 7 functii publice si 10 functii contractuale
 - 4 vacante, structurate astfel : 1 functie publica si 3 functii contractuale

ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL

In anul 2016, in mandatul 2012-2016, au avut loc un numar de 5 sedinte ordinare si 1 sedinta extraordinara. Au fost adoptate un numar de 20 Hotarari Consiliu Local cu respectarea cadrului normativ, si inaintate legal in maxim 10 zile de la adoptare. Din cele 20 de Hotarari nu a fost propusa spre revocare sau anulare niciuna de catre Prefect , ca urmare a exercitarii controlului de legalitate.

Cei 13 consilieri locali in functie au raspuns la convocarile sedintelor, au dezbatut proiectele inscrise pe ordinea de zi a sedintelor, exprimandu-si opiniile .

In cursul anului 2016, in mandatul 2012-2016, au fost emise un numar de 181 dispozitii primar, din care niciuna nu a fost revocata ca urmare a exercitarii controlului de legalitate, iar in noul mandat 2016-2020 au fost emise 183 dispozitii. In luna iunie 2016 a avut loc sedinta de constituire a noului Consiliu Local. Din iunie si pana la sfarsitul anului 2016 a fost adoptat un numar de 21 Hotarari Consiliu Local.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE STARE CIVILA

Activitatea biroului de stare civilă se desfășoară în conformitate cu prevederile legale, prioritate având înregistrările actelor de stare civilă. Actele de stare civilă sunt înscrisuri autentice prin care se dovedește nașterea

,căsătoria sau decesul unei persoane. Aceste înscrisuri sunt întocmite atât în interesul statului cât și al persoanei.

In cursul anului 2016 au fost întocmite un număr de 71 acte stare civila , din care : 3 acte de nastere, 13 acte casatorie si 55 acte deces.

Au fost eliberate un număr de 134 certificate de stare civila , din care :

- Certificate de nastere - 44
- Certificate casatorie – 21
- Certificate deces – 69

Transcrieri : 2– acte nastere

Extrase eliberate pentru uzul oficial 34, din care : 23 nasteri, 5 casatorii si 6 decese.

Rectificari acte de stare civila : 2 - acte casatorie, 4 acte nastere, 2 acte deces.

Livrete de familie eliberate la cerere sau ca urmare a casatoriei - 13

Act adoptie - 1

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI

ASISTENȚA SOCIALĂ

Compartimentul de Asistență Socială desfășoară activitatea de protecție sociala la nivelul întregii comune, oferind servicii de consiliere a familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii ținând cont de nevoile sociale identificate, cu scopul

prioritar de menținere a funcționalității sociale, a persoanei în mediul propriu de viață familial și comunitar.

Instrumentarea cazurilor sociale în cadrul compartimentului Asistență Socială este următoare:

- Prevenire abandon -0 cazuri
- Plasament familial -1 caz
- Copii în plasament la asistent maternal -0 cazuri
- Copii ocrotiți în sistem rezidențial - 1 cazuri
- Minori care au săvârșit fapte penale -1 cazuri
- Persoane adulte aflate în dificultate -7 cazuri
- Familii aflate în proces de divorț -5 cazuri
- Persoane cu grad de handicap -65 cazuri (grad accentuat)
- Instituire curatelă -1 caz
- Monitorizare familie cu mulți copii -6 cazuri
- Copii cu părinți plecați în străinătate -36 cazuri
- Asistenți maternali - **NU** sunt cazuri
- Persoane de vârsta a treia - 900

Servicii pe categorii de beneficiari privind prestațiile sociale:

- Ajutor social - 43 cazuri
- Ajutor încălzire - 176 cazuri
- Alocații de stat - 25 cereri
- Indemnizații creștere copil - 17 cazuri
- Alocații susținere a familiei -140 cazuri
- Indemnizații acordate persoanelor cu handicap (grav) -31 cazuri

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI

” REGISTRUL AGRICOL”

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidenta primara unitarain care se inscriu date cu privire la gospodariile populatiei si la societatiile , asociatiile agricole care au teren in proprietate , in folosinta si animale.

In anul 2016, activitatea functionarilor din cadrul compartimentului ” REGISTRUL AGRICOL” , a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea detelor necesare , tinerii la zi si solutionarea tuturor petitiilor inregistrate in cadrul compartimentului, intocmire contracte arenda, intocmire adeverinte APIA pentru persoane fizice și juridice.

Numarul de roluri înscrise în registrul agricol este de 1759 dintre care:

- Sat Crîmpoia - 1127
- Sat Buta - 258
- Strainasi - 121
- Societati - 7
- PFA și II - 36

Populatia totala de 3651 de locuitori este împartita astfel:

- Sat Crîmpoia 2530 locuitori
- Sat Buta 1121 locuitori

Efectivele de animale la gospodarii sunt urmatoarele:

- bovine 216
- ovine 1619
- caprine 396
- porcine 1976
- cabaline 293
- pasari 34326
- familii albine 480.

ACTIVITATEA S.V. S.U CRÎMPOIA 2016

Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta este o structura specializata, cu o dotare specifica care se constituie în subordinea consiliului local, destinat sa execute activitati de prevenire, monitorizare si gestionare a situatiilor de urgenta în sectorul de competenta, asigura coordonarea de specialitate a activitatilor de aparare împotriva incendiilor si de protectie civila, îndeplineste atributiile de prevenire a riscurilor producerii unor situatii de urgenta, prin activitati de îndrumare si control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlaturarea consecintelor situatiilor de urgenta si sa efectueze actiuni de ajutor si salvare a oamenilor si a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situatii.

Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta îsi îndeplineste atributiile legale într-un sector de competenta stabilit cu acordul Inspectoratului pentru situatii de urgenta Matei Basarab , al judetului OLT.

Sectorul de competenta cuprinde obligatoriu teritoriul localitatii.

Constituirea si dimensionarea structurilor serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta se face pe baza urmatoarelor criterii:

- a)tipurile de risc identificate în sectorul de competenta;
- b)clasificarea localitatilor din punct de vedere al riscului;
- c)numarul de locuitori din sectorul de competenta;
- d)caile de comunicatii rutiere si gradul de practicabilitate a acestora;
- e)sursele de alimentare cu apa pentru stingerea incendiilor;
- f)suprafata sectorul de competenta;

g)masurilor stabilite în Planul de analiza si acoperire a riscurilor, Planul de interventie (de raspuns) în functie de riscurile identificate în sectorul de competenta, planul de cooperare, Planul de evacuare în caz de urgenta;

Înfiintarea, extinderea sau restrângerea activitatii, precum si desfiintarea unui Serviciu voluntar pentru situatii de urgenta se face numai cu avizul Inspectoratului pentru situatii de urgenta "Matei basarab" al judetului Olt.

În localitate a avut loc un singur incendiu pe proprietatea unui cetatean la care a participat pompieri si membrii S.V.S.U. in luna decembrie.

S-au efectuat controale pentru depozitarea furajelor la gospodariile populatiei.

In acest an activitatea S.V.SU. Crimpoia a fost una limitata, ceea ce inseamna activitatea de prevenire , monitorizare si gestionare a situatiilor de urgenta la nivelul localitatii a fost implementata cu succes.

INFRASTRUCTURA ȘCOLARA

În anul 2016 s-au efectuat urmatoarele lucrari la Liceul Tehnologic Crîmpoia:

- Curatenia generala si igienizarea
- Reparatii si zugraveli atat in interior cat si in exterior .

Scoala mică :

-Reparatii si zugraveli

Gradinita Crîmpoia

- demolarea cladirii centenare
- construirea unei alte gradinite cu 4 Sali de grupa

Scoala Buta

- s-au realizat lucrari de reabilitare, dotare si modernizare a cladirii
- curatenia generala si igienizarea atat a claselor de cursuri cat si a curtii scolii.
- s-au curatit santurile din jurul scolii

Raport de activitate a Bibliotecii Comunale Crimpoia în anul 2016

Principalele obiective ale activității Bibliotecii Comunale Crimpoia în anul 2016, s-au subordonat necesităților și intereselor utilizatorilor săi.

Biblioteca Comunală Crimpoia detine un număr de 8812 volume. Fondul de carte este compus în mare parte din beletristică, cu precădere titluri din literatura română dar și din literatura universală, la care se adaugă alte domenii, cum ar fi: generalități, științe, istorie, geografie.

Activitatea Bibliotecii Comunale Crimpoia s-a desfășurat în anul 2016 în baza Programului de activitate întocmit, unde au fost compuse și realizate următoarele:

Asigurarea accesului tuturor beneficiarilor la totalitatea documentelor oferite de bibliotecă prin amenajarea și organizarea colecțiilor conform regulilor biblioteconomice,

Păstrarea fondului de carte existent (8812 volume) având în vedere recuperarea cărților împrumutate de la cititorii restanțieri.

Găsirea de noi modalități de apropiere a publicului prin **diversificarea gamei de activități culturale** care s-au desfășurat lunar conform calendarului evenimentelor cultural – sociale, activități specifice (expoziții tematice, medalioane literare, vizionarea de filme documentare cu tematica diversă) de popularizare a fondului de carte existent. Au fost desfășurate astfel un număr de **24 de activități** culturale pe diverse teme la care au participat un număr de **2529 utilizatori**.

Au fost organizate vizite a unor mici grupuri de elevi ai ciclului primar și a celor de la grădiniță în mod organizat și însoțite de învățători și educatori, privind instruirea potențialilor cititori privind programul bibliotecii, modul de împrumut și de utilizare, păstrare și restituire al cărții,

Au fost realizate acțiuni de dezbatere, informare și recitaluri din opere cu prilejul zilelor omagiale de naștere sau comemorative a diferitelor personalități culturale, prezentări cu expuneri de materiale ale celor mai importante evenimente din istoria poporului român și a zilelor omagiale a diferitelor personalități sau scriitori.

Au avut loc consultări cu cadrele didactice din cadrul Liceului Tehnologic Crimpoia în ceea ce privește programa școlară și tematica lecturilor suplimentare.

Asigurarea accesului la cultura și la universul informational a fost realizată prin Centrul de Internet pentru public (CIP),
- promovarea culturii informaționale printre copii, părinți, cadre didactice, pentru a le cultiva cunoștințe și abilități necesare într-o societate a informației, inclusiv abilități de utilizare a tehnologiilor informaționale moderne.

În ceea ce privește numărul utilizatorilor, în anul 2016 au fost **înscrși** un număr de **573 cititori**, iar din aceștia **349 utilizatori au fost activi** înregistrând un număr de **6504 tranzacții de împrumut**, acestea constând în cărți, dar și alte tranzacții în cadrul Programului Biblionet.

În anul 2016 au fost înregistrate un număr de 3692 vizite.

Activitatea Bibliotecii Comunale Crimpoia s-a desfășurat în anul 2015 în baza Programului de activitate întocmit, fiind cuprinse, patru parteneriate cultural-educative împreună cu școala.

Chiar dacă școala este principalul loc unde se realizează educația și instrucția tinerei generații și formarea copiilor ca viitori cetățeni, educația reprezintă o colaborare a mai multor factori din comunitate, printre care și biblioteca. Ea îndeplinește condițiile fundamentale necesare învățării la toate vârstele.

GOSPODĂRIREA LOCALITĂȚII

La capitolul gospoderire a localitatii in 2016 s-au punctat urmatoarele activitati:

- s-au efectuat lucrari in cadrul proiectului " Modernizare drum comunal DC 101 A, comuna Crimpoia, judetul Olt"
- s-au efectuat lucrari pentru sistemul centralizat de alimentare cu apa
- cladidrea centenara, in care prescolarii si cadrele didactice isi desfasurau activitatea, a fost demolata
- s-au inceput lucrarile de constructie a unei noi gradinite
- s-au efectuat lucrari de reabilitare, dotare si modernizare la Scoala Buta
- reprofilarea cu auto grederul a drumurilor comunale
- s-a procedat la strangerea gunoaielor si deseurilor

Prin perseverență, mulți oameni ajung la succes cu proiecte care păreau să fie destinate eșecului!

Probabil că motivul pentru care atâta lume este mulțumită de proiectele noastre, constă în faptul că noi nu suntem niciodată mulțumiți.

PRIMAR,
IONEL MIREA

