



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
CONSILIUL LOCAL CRÎMPOIA

Comuna CRÎMPOIA, Telefon/ Fax:0249/485020, E-mail:primariacrampoiaolt@yahoo.com

HOTARARE

cu privire la initierea procedurii de inchiriere a islazului comunal ce apartine domeniului privat al Comunei Crîmpoia , a Caietului de sarcini, Regulamentului procedurii de licitație, Raportului de evaluare, Documentației de atribuire, Contractului de închiriere-model cadru și Calendarul procedurii în vederea atribuirii contractului de închiriere

Având în vedere:

Luând în dezbateră expunerea de motive și proiectul de hotărâre inițiat de către viceprimarul comunei, privind **inițierea procedurii de inchiriere a islazului comunal ce apartine domeniului privat al Comunei Crîmpoia , a Caietului de sarcini, Regulamentului procedurii de licitație, Raportului de evaluare, Documentației de atribuire, Contractului de închiriere-model cadru și Calendarul procedurii în vederea atribuirii contractului de închiriere**

Având în vedere raportul compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crimpoia , înregistrat la nr. 580 din data de 10.01.2017 , prin care se propune aprobarea **procedurii de inchiriere a islazului comunal ce apartine domeniului privat al Comunei Crîmpoia , a Caietului de sarcini, Regulamentului procedurii de licitație, Raportului de evaluare, Documentației de atribuire, Contractului de închiriere-model cadru și Calendarul procedurii în vederea atribuirii contractului de închiriere**

Respectând prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

HG 1064 / 2013 - Hotarare privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Vice – priministrul Ministerului Dezvoltării Regionale și administrației publice nr. 407 din 31 mai 2013 privind aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;

Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr 544 din 21 iunie 2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște

-prevederile Regulamentul (CE) nr. 73/2009 al Consiliului din 19 ianuarie 2009 de Stabilire a unor norme comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori în cadrul politicii agricole comune și de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.290/2005, (CE) nr. 247/2006, (CE) nr. 378/2007 și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.782/2003, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art.36(5)lit.,,b,,art.121(1,2), art.123(1,2)din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

-prevederile art.20(1)lit.,e,, din Lg.nr.273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare

-prevederile art.4 din Lg.nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică , cu modificările și completările ulterioare

-prevederile art.6 , art.33 din Lg.nr.18/1991 -fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare

-prevederile art.42(1)lit.,,h,i,m,p, alin.2 și 3 din Lg.nr.72/2002 -legea zootehniei, cu modificările și completările ulterioare

-prevederile art.553din Lg.nr.287/2009 Codul Civil republicată, cu modificările și completările ulterioare

-prevederile Ordinului nr.246/2008 privind stabilirea modului de implementare, a condițiilor specifice și a criteriilor de eligibilitate pentru aplicarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare în sectorul vegetal, pentru acordarea sprijinului aferent măsurilor de agromediu și zone defavorizate

-prevederile H.G.nr.940/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii zootehniei nr. 72/2002, cu modificările și completările ulterioare

-prevederile Ordinului nr.210/2009 și nr.541/2009 pentru modificarea și completarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235 /2003

-prevederile Ordinului nr.407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor

-Avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Crîmpoia;

In temeiul art.36 alin. 1, art 45 alin 1 coroborat cu art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare

*Consiliul Local al comunei Crîmpoia, județul Olt*

#### **HOTARASTE**

**ART.1. Se aprobă initierea procedurii de inchiriere a islazului comunal ce apartine domeniului privat al Comunei Crîmpoia , a Caietului de sarcini, Regulamentului procedurii de licitație, Raportului de evaluare, Documentației de**

**atribuire, Contractului de închiriere-model cadru și Calendarul procedurii în vederea atribuirii contractului de închiriere, conform anexei nr. 1**

**Art.2.** (1) Se aprobă închirierea pajiștilor – domeniu privat al comunei Crîmpoia în suprafață totală de 230 ha, conform anexei nr. 2.

(2) Termenul închirierii se stabilește la 7 ani.

**Art.3.** (1) Se aprobă Regulamentul procedurii de închiriere, Documentația de atribuire și Caietul de sarcini al închirierii, în conformitate cu anexele nr. 3 – 5 la prezenta.

(2) Se aprobă Modelul contractului de închiriere și Calendarul procedurii de închiriere a pajiștilor, în conformitate cu anexele nr. 6 și 7.

(3) Anexele nr.1-7 sunt parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 4** Se stabilește suma minimă de pornire la licitație de 45 lei/ha/an, astfel încat, pretul închirierii sa nu depaseasca 50% din valoarea masei verzi pe hectar

**Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Viceprimarul comunei Crîmpoia , prin intermediul compartimentului de specialitate

**Art.6.** Hotărârea se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Olt;
- Primarului comunei Crîmpoia ;
- Serviciului achiziții, buget, contabilitate;

Crîmpoia,  
Nr. 5 / 26.01.2017

PRESEDINTE SEDINTA  
DOBRE SILVIU



SECRETAR  
STANCU ANAMARIA



Prezenta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local Crimpoia in sedinta ordinara din data de 26.01.2017 cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu un numar de 12 voturi pentru, 0 voturi impotriva, 0 voturi abtineri , din numarul total de 12 consilieri locali in functie si 12 consilieri prezenti la sedinta din cei 13 consilieri alesi.

ROMANIA

JUDETUL OLT

ANEXA NR. 1 LA H.C.L. nr. 5 / 26.01.2017

CONSILIUL LOCAL CRIMPOIA

### REFERAT DE OPORTUNITATE

privind închirierea suprafețelor de pajisti aflate în proprietatea privată a comunei Crimpoia, judetul Olt

Lege nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, prevede la art.36 alin.5, lit.a, ca in exercitarea atributiilor sale consiliul local hotaraste darea in administrare ,concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate privata a comunel ,in conditiile legii.

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru punerea in valoare a pajistilor aflate in domeniul privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor si pentru folosirea eficienta a acestora, unitatile administrativ-teritoriale, prin primari, in conformitate cu hotararile consiliilor locale, in baza cererilor crescatorilor de animale, persoane fizice sau juridice avand animalele inscrise in RNE, incheie contracte de concesiune/inchiriere, in conditiile legii, pentru suprafetele de pajisti disponibile, proportional cu efectivele de animale detinute in exploatare, pe o perioada cuprinsa intre 7 si 10 ani.

#### 1. Identificarea suprafețelor de pasune care urmeaza sa fie inchiriate

Denumirea trupului de pășune	Suprafața – ha	Bloc Fizic	Tarla
Mazareni oi	16,74	373	
Mazareni vaci	12,44	356	
Aldesti vaci	11,93	400	
Aldesti vaci	24,30	394	
Branesa vaci	6,59	413	
Braneasa vaci	7,11	1258	
Valea vedei oi-capre	55,02	379+1304	
Valea Vedei oi -capre	2,05	318	
Vie Cetate	4,41	314	
Pruni Vatasi	18,81	49	
Pruni Vatasi	6,0	50	
Rentea Vaci	31,18	53	
Rentea Podisca	0,41	72	
Rentea Lungu	2,15	51	
Rentea Bent (Iulica )	0,99	340	
Rentea Basica	1,78	388(1414)	
Buta	22,91	425	
Buta	2,87	370	
Buta	1,84	476	
Buta	0,50	481	

	230,03		
--	--------	--	--

Pășunile aflate în proprietatea privată a comunei Crîmpoia sunt denumite și situate pe blocuri fizice după cum urmează:

## 2. Obiectivele locatorului sunt:

- menținerea suprafeței de pășiște;
- realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- creșterea producției de masă verde pe ha pășiște.

### 2.1. Motive de ordin social

Pana la aceasta data s-au inregistrat o serie de solicitari din partea locuitorilor comunei Crimpoia crescatori de animale, privind inchirierea pasunilor de pe raza localitatii. În conformitate cu art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiștilor permanente, pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificarile și completarile ulterioare „(2) Pentru punerea în valoare a pășiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pășiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă într 7 și 10 ani.”

### 2.2. Motive de ordin financiar

În conformitate cu art. 9 alin. (7) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificarile și completarile ulterioare „(7) Resursele financiare rezultate din administrarea pășiștilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz.”

### 2.3. Motive de mediu

- determinarea părților din pășiște care sunt oprite de la pășunat;
- capacitatea de pășunat a pășiștii;
- parcelarea pășunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale;
- orice alte elemente necesare punerii în valoare și exploatării raționale a pășiștii.

În vederea realizării unei exploatare raționale și menținerea potențialului de producție a suprafețelor de pasune, pentru proprietarii de animale care închiriază pasune se stabilește următorul **Regulament de pasunat**:

- să practice un pasunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- să introducă animalele la pasunat numai în perioada de pasunat stabilit;
- să nu introducă animalele la pasunat în cazul excesului de umiditate a pășiștii.

Lucrări de întreținere a pășiștilor:

- combaterea buruienilor și a vegetației lemnoase;
- strângerea cioatelor și a pietrelor;
- nivelarea musuroaielor;
- executarea lucrărilor de fertilizare cu îngrășăminte chimice;
- suprainsământarea suprafețelor de pășiști dacă este cazul.

Încărcatura de animale pe comuna și pe specii de animale este următoarea

Nr. crt.	Specia de animale și categoria de vârstă	Nr. capete	UMV/cap	UMV-total
1	Vaci de lapte	188	1	188

2	Bovine între 6 luni și 2 ani	20	0,6	12
3	Ovine	1539	6,6	231
4	Caprine	588	6,6	89
	cai	70	1	70
		2405		590

Total unitati-590

Suprafata disponibila -230 ha

590 unitati :230 ha = 2,56 UVM/ha

Suprafata de pasune pentru fiecare categ. de animale:

vaci - 74ha, bovine între -6 luni și 2 ani-5 ha, ovine-91 ha, caprine – 35 ha ,cai -25 ha

Suprafata pasune pe cap de animal – vaci-0,39 ha

- tineret bovin- 0,25 ha

- ovine - 0,06 ha

- caprine- 0,06 ha

- cai - 0,35 ha

### 3. Nivelul minim al chiriei

Nivelul minim al chiriei se stabilește conform HCJ Olt nr. 22/25.02.2016, fără a depăși 50% din valoarea masei verzi pe hectar calculată conform anexei nr.2 la hotărârea de aprobare.

### 4. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune și justificarea alegerii procedurii

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 „(2) Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani.”

Se propune ca procedura de atribuire a contractului de închiriere să fie licitația organizată conform prevederilor legale

### 5. Durata estimată a închirierii

Durata contractului de închiriere este de 7 ani, conform art.9, alin.(2) din OUG nr.34/2013.

6. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere sunt specificate în *Calendarul procedurii*. Datele exacte pentru desfasurarea licitație publice vor fi menționate în anunțul publicitar conform art. 34, alin (1) din O.U.G. 54/2006 cu completările și modificările ulterioare

### CALENDARUL PROCEDURII

Nr. Crt.	Pasi de urmat	Data previzionata
1	Transmitere spre publicare a anuntului publicitar	Februarie 2017
2	Aparitia anuntului publicitar	Februarie 2017
3	Punerea la dispozitia persoanelor interesate a documentatiei de participare la licitatie	Incepand cu data aparitiei anuntului pana la data limita de depunere a ofertelor
4	Solicitarea de clarificari privind documentatia de participare la licitatie	In conditiile art. 23, alin 1 din OUG 54/2006 cu completările și modificările ulterioare
5	Transmitere raspuns la solicitarea de clarificari	In maxim patru zile lucratoare de la primirea adresei de solicitare de clarificari

6	Depunerea ofertelor	Conform art.34 din OUG 54/2006 cu completarile si modificarile ulterioare
7	Deschiderea ofertelor	La data si ora stabilita in anuntul procedurii
8	Solicitarea de clarificari privind oferta (daca este cazul)	Conform art.38 din OUG 54/2006 cu completarile si modificarile ulterioare
9	Primirea de raspuns la clarificari (daca este cazul)	Maxim 4 zile lucratoare de la data primirii solicitarii comisiei de evaluare a ofertelor
10	Intocmirea raportului procedurii de licitatie si comunicarea rezultatului procedurii de licitatie-afisare la avizierul primariei	In termen de o zi de la finalizarea evaluarii ofertelor
11	Depunerea contestatiilor	In 2 zile de la comunicare
12	Solutionarea contestatiei si comunicarea rezultatului contestatiei	In 3 zile de la primirea contestatiei
15	Incheierea contractului de inchiriere	Conform art.42, art.50 din OUG54/2006 cu completarile si modificarile ulterioare.

Întocmit,

Compartiment agricultura,

Cons. Balan Constantina



PRESEDINTE DE SEDINTA,

DOBRE SILVIU




Contrasemneaza:

SECRETARUL COMUNEI CRÎMPOIA

STANCU ANAMARIA



**LOTURI DE PASUNE CARE FAC PARTE DIN IZLAZUL COMUNAL AL COMUNEI CRIMPOIA,  
JUDETUL OLT, PENTRU INCHIRIERE  
LOTURI PENTRU BOVINE, OVINE SI CAPRINE**

Nr. crt.	Identificare lot	bloc fizic	suprafata (ha)	Productia de masa verde kg/ha	Pret/tona masa verde -lei-	Incarcatura optima uvm/ha	total uvm	Pret minim/ha	
								25% -lei-	35% -lei-
0	Denumire								
1	Mazareni oi	373	16,74	5950	30	2,56	42,85	45	
2	Mazareni vaci	356	12,44	5950	30	2,56	31,84	45	
3	Aldesti vaci	400	11,93	5950	30	2,56	30,54	45	
4	Aldesti vaci	394	24,30	5950	30	2,56	62,2	45	
5	Branesa vaci	413	6,59	5950	30	2,56	16,87	45	
6	Branesa vaci	1258	7,11	5950	30	2,56	18,2	45	
7	Valea vedei oi-capre	379+1304	55,02	5950	30	2,56	140,85	45	
8	Valea Vedei oi capre	318	2,05	5950	30	2,56	5,24	45	
9	Vie Cetate	314	4,41	5950	30	2,56	11,28	45	
10	Pruni Vatasi	49	18,81	5950	30	2,56	48,15	45	
11	Pruni Vatasi	50	6,0	5950	30	2,56	15,36	45	
12	Rentea Vacii	53	31,18	5950	30	2,56	79,82	45	
13	Rentea Podisca	72	0,41	5950	30	2,56	1,04	45	
14	Rentea Lungu	51	2,15	5950	30	2,56	5,5	45	
15	Rentea Bent (Iulica)	340	0,99	5950	30	2,56	2,55	45	
16	Rentea Basica	338(1414)	1,78	5950	30	2,56	4,55	45	



17	Buta	425	22,91	5950	30	2,56	58,64	45	
18	Buta	370	2,87	5950	30	2,56	7,34	45	
19	Buta	476	1,84	5950	30	2,56	4,71	45	
20	Buta	481	0,50	5950	30	2,56	1,27	45	

Nivelul minim al chiriei se stabileste conform HCJ Olt nr.22/25.02.2016 ,fara a depasi 50% din valoarea masei verzi la ha. minim la ha

Întocmit,  
Compartiment agricultura,

Cons. Balan Constantina



PRESEDINTE DE SEDINTA,  
DOBRE SILVIU




Contrasemneaza: SECRETARUL COMUNEI CRIMPOIA  
STANCU ANAMARIA



REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITATIE  
privind inchirierea pajistilor aflate in proprietatea privata  
a comunei Crîmpoia , in suprafata de 230 ha

CAP. I DISPOZITII GENERALE

ART. 1

Prezentul regulament stabileste continutul-cadru al caietului de sarcini, documentatiei de atribuire a contractului de inchiriere, instructiunile privind organizarea si desfășurarea procedurii de inchiriere a pasunilor, aflate in proprietatea privata a comunei Crîmpoia pentru suprafata de 230 ha, precum si cadrul general privind contractele de inchiriere de bunuri proprietate privata, în aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013.

ART. 2

Contractul de inchiriere are ca obiect bunurile proprietate privata a comunei Crîmpoia .

Contractul de inchiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de nationalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru durata de 7 de ani, începând de la data semnării lui, conform OUG nr. 34/2013.

ART. 3

Pentru tinerea evidentei documentelor si informatiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de inchiriere si la derularea contractelor de inchiriere, se întocmeste si păstrează două registre:

- registrul "Oferte", care cuprinde date si informatii referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de inchiriere;
- registrul "Contracte", care cuprinde date si informatii referitoare la executarea contractului de inchiriere.

ART. 4

Se întocmeste dosarul inchirierii pentru fiecare contract atribuit si se pastreaza atata timp cat contractul de inchiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 7 ani de la data finalizării contractului de inchiriere.

Dosarul inchirierii trebuie sa cuprinda:

- referat de oportunitate al inchirierii;
- hotărârea de aprobare a inchirierii;
- anunturile referitoare la procedura de atribuire a contractului de inchiriere si dovada transmiterii acestora spre publicare;
- documentatia de atribuire;
- nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul negocierii directe;
- oferta declarata castigatoare insotita de documentele care au stat la baza acestei decizii;
- justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- contractul de inchiriere semnat.

## CAP. II PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE INITIERE A INCHIRIERII

### SECTIUNEA 1

#### Initiativa inchirierii

#### ART. 5

(1) Inchirierea are loc la initiativa locatorului sau ca urmare a solicitarii crescatorilor de animale, persoane fizice sau juridice, in baza unei cereri depuse de acestia.

(2) Initiativa inchirierii are la baza referatul de oportunitate care cuprinde urmatoarele elemente:

- descrierea si identificarea bunului care urmează să fie inchiriat;
- motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, care justifică realizarea inchirierii;
- nivelul minim al chiriei;
- procedura utilizată pentru atribuirea contractului de inchiriere si justificarea alegerii procedurii;
- durata estimată a inchirierii;
- termenele previzibile pentru realizarea procedurii de inchiriere;

Referatul de oportunitate se aprobă de către locator.

### SECTIUNEA a 2-a

#### Procedura de atribuire

#### ART. 6

Se stabilesc urmatoarele proceduri de atribuire a contractelor de inchiriere pasuni:

- licitatia - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă.

SECTIUNEA a 3-a  
Documentatia de atribuire

ART. 7

(1) Caietul de sarcini se elaborează in conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, Ordinul nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung. Caietul de sarcini trebuie să cuprindă urmatoarele elementele:

- informatii generale privind obiectul inchirierii scopul inchirierii;
- obiectul inchirierii si conditii privind incheierea contractului conditii obligatorii privind exploatarea inchirierii
- durata contractului de inchiriere nivelul minim al chiriei
- garantii
- regimul bunurilor utilizate de locatar in derularea inchirierii
- obligatiile privind protectia mediului si a persoanelor
- conditiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele
- clauzele referitoare la incetarea contractului de inchiriere

ART. 8

După elaborarea caietului de sarcini, se întocmeste documentatia de atribuire. Documentatia de atribuire se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

Documentatia de atribuire va cuprinde urmatoarele elementele:

- informatii generale privind locatorul;
- instructiuni privind organizarea si desfășurarea procedurii de inchiriere;
- caietul de sarcini;
- instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor;
- informatii detaliate si complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare;
- instructiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Locatorul are obligatia să asigure obtinerea documentatiei de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispozitia persoanei interesate a unui exemplar din documentatia de atribuire, pe suport hârtie.

Pretul Caietului de sarcini este de 10 lei.

Taxa de participare la licitatie este de 5 lei.

## SECTIUNEA a 4-a

### Reguli privind anuntul de licitatie.

#### ART. 9

Se intocmeste anuntul de licitatie, după aprobarea documentatiei de atribuire de către locator.

Anuntul de licitatie va cuprinde urmatoarele elementele:

- informatii generale privind locatorul
- informatii generale privind obiectul inchirierii
- procedura aplicata
- informatii privind documentatia de atribuire
- modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire
- denumirea si adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire
- costul si conditiile de plată pentru obtinerea acestui exemplar
- data limită pentru solicitarea clarificărilor
- data limită de depunere a ofertelor
- adresa la care trebuie depuse ofertele
- numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă
- data si locul la care se va desfășura sedinta publică de deschidere a ofertelor
- denumirea instantei competente în solutionarea litigiilor
- data transmiterii anuntului de licitatie către institutiile abilitate, în vederea publicării

#### ART. 10

Daca dupa publicarea anuntului de licitatie si pana la data deschideri ofertelor nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura si să organizeze o nouă licitatie.

## SECTIUNEA a 5-a

### Instructiunile privind organizarea si desfășurarea procedurii de inchiriere

#### ART. 11

Instructiunile privind organizarea si desfășurarea procedurii de inchiriere se elaborează de către locator si sunt prezentate in cadrul documentatiei de atribuire.

#### ART. 12

Instructiunile privind organizarea si desfășurarea procedurii de inchiriere se elaborează pentru procedura licitatiei.

## SECTIUNEA a 6-a

### Instructiunile privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor

#### ART. 13

Ofertantul are obligatia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitatie, documentatiei de atribuire, caietului de sarcini.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, redactata in limba romana.

Persoana interesată are obligatia de a depune oferta la adresa si până la data limită pentru depunere, stabilite în Calendarul procedurii si in anuntul de participare.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Continutul ofertelor trebuie să rămână confidential până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunostintă de continutul respectivelor oferte numai după această dată.

Ofertele se depun la sediul Primariei Crîmpoia , str. Principală , nr. 128, loc. Crîmpoia , jud Olt, intr-un plic care vor contine documentele prevazute la art. 10.7 si până cel târziu la data stabilita in Calendarul procedurii.

#### SECTIUNEA a 7-a

##### Comisia de evaluare

#### ART. 14

Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri si se va numi prin dispozitia Primarului comunei Crîmpoia . Din comisia de evaluare va face parte si un reprezentant al consiliul local aprobat prin hotarare de consiliul local.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

#### ART. 15

Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum si supleantii lor se stabilesc si sunt numiti prin dispozitia Primarului comunei Crîmpoia . Presedintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre reprezentantii acestuia în comisie. Secretarul comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii acesteia.

#### ART. 16

Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.  
Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

#### ART. 17

Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligatia de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situatiile de natură să determine aparitia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurenței neloiale
- persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- sot/sotie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- sot/sotie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti, persoane juridice;
- persoane care detin părți sociale, părți de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti;
- persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii sunt obligati să dea o declaratie de compatibilitate, imparțialitate si confidentialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul inchirierii.

În caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre existenta stării de incompatibilitate si va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanti.

#### ART. 18

Supleantii participă la predintele comisiei de evaluare numai în situatia în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau fortei majore.

#### ART. 19

Atributiile comisiei de evaluare sunt:

- analiza si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse în plic;
- întocmirea listei cuprinzând ofertele admise si comunicarea acesteia;
- analizarea si evaluarea ofertelor;
- întocmirea proceselor-verbale;
- întocmirea raportului de evaluare;
- desemnarea ofertei castigătoare.

#### ART. 20

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### ART. 21

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

#### SECȚIUNEA a 8-a

##### Comisia de soluționare a contestațiilor

#### ART. 22

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care va fi numită prin dispoziția Primarului comunei Crîmpoia. Din comisia de soluționare a contestațiilor va face parte și un reprezentant al Consiliului Local numit.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

#### ART. 23

Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziția Primarului comunei Crîmpoia.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

-dacă acestia, sotul sau ascendentele ori descendentii lor au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;

- dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

- dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.



## CAP. III ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

### SECTIUNEA 1

#### Depunerea ofertelor

#### ART. 24

Ofertele se depun la sediul locatorului într-un singur plic închis și sigilat care va conține documentele prevăzute la art. 10.7 din Caietul de sarcini.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare lot.

Nu se admit oferte alternative.

Un ofertant nu poate depune o ofertă individuală și alta ofertă comună pentru același lot.

#### ART. 25

(1) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant pe fiecare pagină.

### SECTIUNEA a 2-a

#### Licitatia

#### ART. 26

În cazul procedurii de licitație deschisă locatorul va publica anunțul de licitație la ziar și avizierul primăriei.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesată are obligația de a depune diligentele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în formă scrisă privind documentația de atribuire.

Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanți. După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor cel puțin 3 oferte să îndeplinească condițiile de calificare.

#### ART. 27

După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt toate documentele solicitate și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

#### ART. 28

Orice decizie referitor la calificarea ofertanților, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii.

#### ART. 29

(1) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un raport privind evaluarea ofertelor, pe care îl transmite locatorului.

(2) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

#### ART. 30

În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează, în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții cu privire la rezultatul procedurii.

Contractul de închiriere se încheie numai după împlinirea unui termen de cel puțin 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul procedurii conform legislației în vigoare.

#### ART. 31

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în maxim 4 zile calendaristice de la primirea acesteia.

## SECTIUNEA a 4-a

### Determinarea ofertei câștigătoare

#### ART. 32

Pentru determinarea ofertei castigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentatia de atribuire.

Criteriul de atribuire a contractului de inchiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

Locatorul are obligatia de a încheia contractul de inchiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind castigătoare.

#### ART. 33

Anuntul de atribuire se afisaza la avizierul institutiei in termen de 20 zile lucratoare de la data incheierii contractului de inchiriere.

## SECTIUNEA a 5-a

### Anularea procedurii de atribuire a contractului de inchiriere

#### ART. 34

Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire si, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- in cazul în care în urma publicării anuntului de licitatie nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile;
- se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

#### ART. 35

Locatorul are obligatia de a comunica, în scris, tuturor participantilor la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cât si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## CAP. IV CONTRACTUL DE INCHIRIERE

### SECTIUNEA 1 Încheierea contractului de inchiriere

#### ART. 36

Contractul de inchiriere se încheie în formă scrisă, sub sanctiunea nulității.

Forma si continutul-cadru al contractului de inchiriere sunt prezentate în cadrul Documentatiei de atribuire.

#### ART. 37

În cazul în care ofertantul declarat castigător refuză încheierea contractului, acesta pierde garantia de participare, iar locatorul încheie contractul de inchiriere cu ofertantul clasat pe locul 2, în condițiile în care oferta îndeplinește condițiile de valabilitate. În caz contrar procedura de atribuire se anulează, iar locatorul revine procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

#### SECȚIUNEA a 2-a

#### Drepturile și obligațiile locatarului

#### ART. 38

În temeiul contractului de inchiriere, locatarul dobândește dreptul de a exploata, pe risc și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată a comunei Crîmpoia care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către locator. Locatorul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de inchiriere.

#### ART. 39

În temeiul contractului de inchiriere, locatarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanentă, a bunurilor proprietate privată a comunei Crîmpoia care fac obiectul închirierii. Locatarul nu poate subinchiria bunul ce face obiectul închirierii. Locatarul este obligat să plătească chiria la valoarea și în modul stabilit în contractul de inchiriere. Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată a comunei Crîmpoia.

#### ART. 40

La încetarea contractului de inchiriere prin atingere la termen locatarul este obligat să restituie locatorului bunurile de retur și bunurile de preluare în mod gratuit și liber de orice sarcini.

#### ART. 41

În condițiile încetării contractului de inchiriere din alte cauze decât prin atingere la termen, forta majoră sau cazul fortuit, locatarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate privată a comunei Crîmpoia, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către locator.

#### ART. 42

În cazul în care locatarul sesizează existența unor cauze sau iminenta producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va

notifica de îndată acest fapt locatorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

#### SECTIUNEA a 3-a

Drepturile si obligatiile locatorului

##### ART. 43

Pe durata contractului de inchiriere, locatorul are dreptul să inspecteze bunurile inchiriate, verificând respectarea obligatiilor asumate de locatar.

Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează numai cu notificarea prealabilă a locatarului si în conditiile stabilite în contractul de inchiriere.

##### ART. 44

Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de inchiriere, din motive exceptionale legate de interesul national sau local.

Locatarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile conditii stabilite de locator, fără a putea solicita încetarea contractului de inchiriere.

##### ART. 45

Locatorul este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercitiul drepturilor rezultate din contractul de inchiriere.

Locatorul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de inchiriere, în afară de cazurile prevăzute de lege.

Locatorul este obligat să notifice locatarului aparitia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

#### SECTIUNEA a 4-a

Încetarea contractului de inchiriere

##### ART. 46

Contractul de inchiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

##### ART. 47

(1)Locatorul poate denunta unilateral contractul de inchiriere în cazul în care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste si prelabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanta de judecată;

În situatia prevăzută la alin. (1), locatorul va notifica de îndată intentia de a denunta unilateral contractul de inchiriere si va face mentiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

Părțile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate locatarului si modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul locatorul, dacă părțile nu stabilesc altfel.

#### ART. 48

În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptătită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

#### ART. 49

În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatorului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată locatorului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere.

Locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locatar ca urmare a situațiilor prevăzute mai sus.

#### ART. 50

Prin contractul de închiriere părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

### CAP. VI SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

#### ART. 51

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al locatorului, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia închirierilor de bunuri proprietate privată, poate depune contestație în termen de 2 zile calendaristice, începând cu ziua următoare luării la cunostință, cu privire la un act al concedentului considerat nelegal.

În vederea soluționării contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze comisiei de soluționare a contestațiilor.

Înainte de a se adresa comisiei de soluționare a contestațiilor, persoana vătămată notifică locatorului cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia închirierilor de bunuri proprietate privată și la intenția de a sesiza comisia de soluționare a contestațiilor.

După primirea notificării, locatorul poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare pentru remedierea pretensei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

Măsurile adoptate de locator se comunică în termen de o zi lucrătoare atât persoanei care a notificat locatorul, cât și celorlalți operatori economici implicați.

Persoana vătămată care, primind comunicarea de la locator, consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea pretensei încălcări va transmite locatorului o notificare de renunțare la dreptul de a formula contestație în fața comisiei de soluționare a contestațiilor sau, după caz, o cerere de renunțare la judecarea contestației.

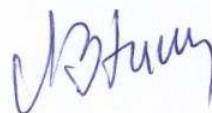
Locatorul poate încheia contractul de închiriere numai după comunicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
DOBRE SILVIU**



**Contrasemneaza:  
SECRETARUL COMUNEI CRÎMPOIA**

**STANCU ANAMARIA**



ROMANIA  
JUDETUL OLT

ANEXA NR. 4 LA H.C.L. nr. 5 / 26.01.2017

CONSILIUL LOCAL CRIMPOIA

## DOCUMENTATA DE ATRIBUIRE

**privind inchirierea pajistilor, aflate in proprietatea privata a comunei  
de 230 ha**

### I: INFORMATII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

Locator: COMUNA CRÎMPOIA , CIF 4716739

Adresa postala: Localitatea:Crîmpoia, str.Principală, nr.128, judetul Olt, Email:  
primaricrampoiaolt@yahoo.com , tel 0249485020, Fax: 0249485020

### II. INSTRUCIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE;

Procedura selectată este licitatie publica conform legislatiei in vigoare.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentatia de atribuire.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este precizata in Calendarul procedurii, la adresa:PRIMĂRIA COMUNEI CRÎMPOIA , CIF 4716739

Adresa postala: Localitatea:Crîmpoia, str.Principală, nr.128, judetul Olt,  
Email: primaricrampoiaolt@yahoo.com , tel 0249485020, Fax: 0249485020

Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări este precizata in Calendarul procedurii.

Data limită de depunere a ofertelor se stabileste conform Calendarului procedurii in anuntul de participare.

Deschiderea ofertelor depuse se va face conform Calendarului procedurii la data stabilita in anuntul procedurii la sediul Primăriei COMUNEI CRÎMPOIA , Localitate :Crîmpoia, str.Principală, nr.128, judetul Olt , în prezenta comisiei de evaluare si a reprezentantilor ofertantilor.

### III. CAIETUL DE SARCINI – anexa 5 la Documentatia de atribuire

### IV. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR.

Oferta se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul locatorului, conform Caietului de sarcini si a prevederilor legale.



Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

V. CRITERIU DE ATRIBUIRE : CEL MAI MARE NIVEL AL CHIRIEI

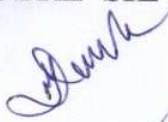
VI. CAI DE ATAC

Conform CAP. VI SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Solutionarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea si încetarea contractului de inchiriere, precum si a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Actiunea în justitie se introduce la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a cărui jurisdicție se află sediul locatorului.

VII. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII –  
anexa ..... la Documentatia de atribuire

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
DOBRE SILVIU



Contrasemneaza:  
SECRETARUL COMUNEI CRÎMPOIA

STANCU ANAMARIA



ROMANIA

JUDETUL OLT

CONSILIUL LOCAL CRIMPOIA

ANEXA NR. 5 LA H.C.L. nr. 5 / 26.01.2017

**CAIET DE SARCINI**  
**privind închirierea pajiștilor aflate în**  
**proprietatea privată a COMUNEI CRÎMPOIA**

Legislație relevantă:

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG 34/2013;
- Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare;
- Ordinul comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice din mai 2013 pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/inchiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv municipiilor;
- Ordinul M.A.D.R. 544/2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectarul de pajiște.

1. INFORMATIILE GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII 1.1 Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat  
 Pasunile aflate în domeniul privat al Comunei Crîmpoia, conform tabelului:

Nr. crt.	Identificare lot	Denumire	bloc fizic	suprafata (ha)	kg/ha	Pret/tona masa verde	Incarcatura optima	Pret minim/ha	
								25%	35%
0									
1		Mazareni oi	373	16,74	5950	30	42,85	45	
2		Mazareni vaci	356	12,44	5950	30	31,84	45	
3		Aldesti vaci	400	11,93	5950	30	30,54	45	
4		Aldesti vaci	394	24,30	5950	30	62,2	45	
5		Branesa vaci	413	6,59	5950	30	16,87	45	
6		Branesa vaci	1258	7,11	5950	30	18,2	45	
7		Valea vedei oi-capre	379+1304	55,02	5950	30	140,85	45	
8		Valea Vedei oi capre	318	2,05	5950	30	5,24	45	
9		Vie Cetate	314	4,41	5950	30	11,28	45	

10	Pruni Vatasi	49	18,81	5950	30	2,56	48,15	45	
11	Pruni Vatasi	50	6,0	5950	30	2,56	15,36	45	
12	Rentea Vaci	53	31,18	5950	30	2,56	79,82	45	
13	Rentea Podisca	72	0,41	5950	30	2,56	1,04	45	
14	Rentea Lungu	51	2,15	5950	30	2,56	5,5	45	
15	Rentea Bent (Iulica )	340	0,99	5950	30	2,56	2,55	45	
16	Rentea Basica	338(1414)	1,78	5950	30	2,56	4,55	45	
17	Buta	425	22,91	5950	30	2,56	58,64	45	
18	Buta	370	2,87	5950	30	2,56	7,34	45	
19	Buta	476	1,84	5950	30	2,56	4,71	45	
20	Buta	481	0,50	5950	30	2,56	1,27	45	

Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii:

Pana la aceasta data s-au inregistrat o serie de solicitari din partea locuitorilor comunei Crîmpoia, crescatori de animale, privind inchirierea pășunilor de pe raza localității.

Imbunatatirea nivelului de productie si utilizarea pasunilor reprezinta o axa prioritara a autoritatii locale, fiind in corelatie directa cu cantitatea si calitatea produselor animale obtinute, in special din exploatarea speciilor de bovine si ovine.

### 1.3 Condițiile de exploatare a inchirierii

Pentru suprafata de pasune care se inchiriaza, locatarul are obligatia realizarii lucrarilor de exploatare rationala si intretinere a

acestor pasuni, prin lucrari de distrugere a musuroaielor, curatirea de pietre, maracini si de vegetatie arbustifera nevaloroasa, combaterea buruienilor si executarea lucrarilor de desecare pentru eliminarea vegetatiei hidrofile, precum si alte lucrari prevazute in programul de pasunat intocmit conform prevederilor cap.IV punct 8 din Ordinul ministrului agriculturii, alimentatiei si padurilor si al ministrului administratiei publice nr. 226/235/2003, astfel incat sa se asigure ridicarea potentialului de productie, accesul si exploatarea respectivelor pasuni in conditii optime.

## 2. SCOPUL INCHIRIERII

- a)menținerea suprafeței de pășiște;
- b)realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c)creșterea producției de masă verde pe ha pășiște.

## 3. OBIECTUL INCHIRIERII SI CONDITIILE PRIVIND INCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. Obiectul inchirierii il constituie inchirierea pasunilor in domeniul privat al comunei Crîmpoia in suprafata de 230 ha, situate in zonele prezentate in tabelul privind Situația izlazului comunal.

3.2. Terenurile sunt libere de sarcini si intra in posesia efectiva a locatarului odata cu semnarea contractului de inchiriere.

3.3. Un ofertant poate depune oferta pentru unul sau pentru mai multe loturi, dar atribuirea contractului de inchiriere se face numai dacă îndeplinesc condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentația de atribuire asigurându-se încărcătura de animale/ha deținute în exploataje de minim 0,3 UVM/ha pana la incarcatura maxima 2,5UVM/ha pentru fiecare lot în parte, astfel încât unui ofertant i se pot atribui mai multe contracte, astfel:

- primul contract de inchiriere se poate atribui unui ofertant, dacă îndeplinește condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentația de atribuire asigurându-se încărcătura de animale/ha deținute în exploataje de minim 0,3 UVM/ha pana la incarcatura maxima 2,5 UVM/ha ;

- aceluiași ofertant i se poate atribui și cel de al II-lea contract, dacă îndeplinește condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentația de atribuire, după ce se asigură încărcătura maximă pentru primul contract și așa mai departe pentru următoarele contracte, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploataje.

3.4 Se vor încheia contracte distincte pentru fiecare lot în parte.

3.5 Daca la data deschiderii ofertelor un ofertant detine un alt contract de concesiune sau inchiriere pentru terenurile aflate in proprietatea comunei Crîmpoia, atunci ofertantul respectiv nu poate sa participe la licitatie cu incarcatura de animalele detinute in exploatare de 2,5UVM/ha aferente contractului de inchiriere incheiat anterior.

TABELUL DE CONVERSIE A ANIMALELOR ÎN UNITATI VITE MARI conform  
Regulamentului (CE) NR. 1974/2006

Tauri, vaci si alte bovine de mai mult de doi ani	1,0 UVM
Bovine între sase luni si doi ani	0,6 UVM
Bovine de mai puțin de sase luni	0,4 UVM
Ovine	0,15 UVM
Caprine	0,15 UVM
Scroafe reproductoare > 50 kg	este interzisa cresterea acestor animale
Alte porcine	pe
Gaini ouatoare	suprafata concesionata pentru a evita
Alte pasari de curte	degradarea terenului

Pentru a calcula încarcatura de animale necesare pe hectar se va proceda astfel:

- se înmulteste numarul de animale care pasuneaza cu coeficientul prezentat în tabelul de mai sus, iar produsul se împarte la numarul de hectare utilizate pentru pasunat.

#### 4. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII

4.1 Locatarul are obligatia sa asigure exploatarea prin pasunat, eficace in regim de continuitate si de permanenta a terenului ce face obiectul inchirierii. In acest scop el trebuie sa respecte incarcatura de animale/ha minima 0,3 UVM/ha pana la incarcatura maxima 2,5 UVM/ha, prezentand in acest sens in fiecare an, o Declaratie pe propria raspundere privind efectivul anual de animale scoase la pasunat, declaratie ce va fi depusa la registratura Primariei Comunei Crîmpoia pana cel tarziu in data de 01 martie a anului respectiv. Daca din datele prezentate in declaratie reiese ca nu este respectata incarcatura minima 0,3 UVM/ha pana la incarcatura maxima 2,5 UVM/ha, pentru lotul respectiv si daca nu se respecta data maxima de depunere a declaratiei, atunci contractul se reziliaza de drept.

4.2 Locatarul este obligat sa suporte toate cheltuielile cu privire la indeplinirea contractului de inchiriere, precum si alte cheltuieli.

4.3 Deasemenea va respecta toate legile in vigoare cu privire la obiectul inchirierii si va tine cont de Strategia privind organizarea activitatii de imbunatatire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung, aprobata prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentatiei si padurilor si al ministrului administratiei publice nr. 226/235/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

4.4 Locatarul va efectua anual lucrari de fertilizare cu ingrasaminte organice, acestea exercitand un efect ameliorativ asupra insusirilor fizice, chimice si trofice ale solului.

4.5 Odata cu semnarea contractului, locatarul are obligatia sa respecte toate prevederile si procedurile ce decurg din legislatia privind protectia mediului.

4.6 Locatarul are obligatia de a prezenta spre aprobare executivului Primariei comunei Crîmpoia, in termen de maxim 20 zile de la semnarea contractului, a graficului lucrarilor anuale de intretinere a pasunilor.

4.7 Inainte de iesirea la pasunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscriptia sanitar - veterinara.

4.8 Locatarul are obligatia sa anunte circumscriptia sanitar - veterinara si Primaria Comunei Crîmpoia, in termen de 24 ore, in cazul imbolnavirii animalelor, aparitia unor boli infecto-contagioase sau a mortalitatii animalelor.

4.9 Locatarul nu poate subinchiria sau cesiona, in tot sau in parte, terenul si lucrarile ce fac obiectul contractului de inchiriere.

4.10 Locatarul este obligat sa intrebuinteze bunul imobil - terenul - potrivit destinatiei sale - pasune.

4.11 Locatarul trebuie sa obtina autorizatiile si/sau avizele necesare in vederea desfasurarii activitatii pentru care se inchiriaza terenurile si sa respecte conditiile impuse prin acordarea avizelor.

4.12 Locatarul are dreptul ca prin imputernicirii sai sa controleze modul cum este folosit si intretinut de catre locatar terenul inchiriat si sa ia masurile ce se impun in vederea unei bune intretineri si folosiri judicioase, potrivit destinatiei stabilite in cadrul licitatiei.

4.13 Terenul inchiriat va fi folosit in regim de continuitate si permanenta pentru scopul in care a fost inchiriat, iar eventualele schimbări de destinatie sunt interzise.

4.14 La incetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat sa restituie locatarului, in deplina proprietate, bunurile de retur si bunurile de preluare, in mod gratuit si libere de orice sarcini, fara nici o pretentie de despagubire.

4.15 In vederea realizarii unei exploatari rationale si mentinerea potentialului de productie a suprafetelor de pasune, pentru proprietarii de animale care inchiriaza pasune se stabileste urmatorul **Regulament de pasunat**:

- sa practice un pasunat rational pe grupe de animale si pe tarlale;

- sa introduca animalele la pasunat numai in perioada de pasunat stabilita;

- sa nu introduca animalele la pasunat in cazul excesului de umiditate a pajistei.

Lucrari de intretinere a pajistilor:

- combaterea buruienilor si a vegetatiei lemnoase;
- strangerea cioatelor si a pietrelor;
- nivelarea musuroaielor;
- executarea lucrarilor de fertilizare cu ingrasaminte chimice;
- suprainsamintarea suprafetelor de pajisti daca este cazul.

#### 5. DURATA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

Durata contractului de inchiriere este de 7 ani conform art.9, alin.(2) din OUG nr.34/2013

#### LOTURI DE PASUNE CARE FAC PARTE DIN IZLAZUL COMUNAL AL COMUNEI CRÎMPOIA , PENTRU INCHIRIERE

Nr. crt.	Identificare lot			Productia de masa verde kg/ha	Pret/tona masa verde	Incarcatura optima uvm/ha	total uvm	Pret minim/ha	
	Denumire	bloc fizic	suprafata (ha)					-lei-	-lei-
0								25%	35%
1	Mazareni oi	373	16,74	5950	30	2,56	42,85	45	
2	Mazareni vaci	356	12,44	5950	30	2,56	31,84	45	
3	Aldesti vaci	400	11,93	5950	30	2,56	30,54	45	
4	Aldesti vaci	394	24,30	5950	30	2,56	62,2	45	
5	Branesa vaci	413	6,59	5950	30	2,56	16,87	45	



6	Braneasa vaci	1258	7,11	5950	30	2,56	18,2	45	
7	Valea vedei oi-capre	379+1304	55,02	5950	30	2,56	140,85	45	
8	Valea Vedei oi capre	318	2,05	5950	30	2,56	5,24	45	
9	Vie Cetate	314	4,41	5950	30	2,56	11,28	45	
10	Pruni Vatasi	49	18,81	5950	30	2,56	48,15	45	
11	Pruni Vatasi	50	6,0	5950	30	2,56	15,36	45	
12	Rentea Vaci	53	31,18	5950	30	2,56	79,82	45	
13	Rentea Podisca	72	0,41	5950	30	2,56	1,04	45	
14	Rentea Lungu	51	2,15	5950	30	2,56	5,5	45	
15	Rentea Bent (Iulica )	340	0,99	5950	30	2,56	2,55	45	
16	Rentea Basica	338(1414)	1,78	5950	30	2,56	4,55	45	
17	Buta	425	22,91	5950	30	2,56	58,64	45	
18	Buta	370	2,87	5950	30	2,56	7,34	45	
19	Buta	476	1,84	5950	30	2,56	4,71	45	
20	Buta	481	0,50	5950	30	2,56	1,27	45	

6.1. Pentru ani fiscali urmatoari, chiria se va indexa in functie de indicele de inflatie aferent anului fiscal respectiv.

6.2. Pentru loturile de mai sus, ofertantul trebuie sa-si elaboreze oferta in functie de proportionalitatea hectarelor care sunt pasunate de bovine si ovine. Comisia de evaluare va verifica daca s-a respectat chiria minima propusa.

6.3. Taxa de inchiriere anuala se va achita in lei, de catre locatar astfel:

- 30% pînă la data de 30 iunie și 70% pînă la data de 31 octombrie a fiecarui an.

6.4. Chiria obtinuta din inchiriere va reprezenta venit la bugetul local.

## 7. GARANTII

7.1. Pentru a participa la licitatia privind inchirierea pasunilor apartinand comunei Crîmpoia, persoanele fizice sau juridice, vor depune la casieria institutiei, o garantie de participare in cuantum de 5 lei.

7.2. Fiecare ofertant este obligat sa depuna garantia de participare pentru lotul pentru care oferteaza.

7.3. Dacă un ofertant depune oferta pentru mai multe loturi atunci garantia de participare constituita va fi suma garantiilor de participare a loturilor pentru care s-a depus oferta.

7.4. Ofertantilor necastigatori li se va restitui garantia de participare dupa data incheierii contractului de inchiriere. Durata de valabilitate a garantiei de participare este de 90 zile de la data primirii ofertelor. Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei.

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezinta la data stabilita pentru incheierea contractului de inchiriere sau daca refuza incheierea contractului.

7.5. Garantia de participare se va prezenta in original , de catre toti ofertantii, la Primaria comunei Crîmpoia, atasata la formularul « Scrisoare de inaintare ».

7.6. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate in documentatia de atribuire, vor fi respinse in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.

7.7. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

7.8. In cazul unei contestatii depuse si respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractanta va reține contestatorului garanția de participare.

7.9. Ofertantului castigator i se va restitui garanția de participare, numai dupa constituirea garantiei de buna executie.

7.10. La data semnarii contractului locatarul va constitui garanție de buna executie, in cuantum de 5% din valoarea

contractului ce urmeaza a fi atribuit. Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la reținerea sumelor datorate, inclusiv a penalităților, din garanția depusă de locatar la semnarea contractului de inchiriere. De asemenea, neplata la termen a chiriei atrage calculul penalităților conform prevederilor legale.

#### 8. PRETUL CAIETULUI DE SARCINI

Pretul caietului de sarcini este de 10 lei si se achita la casieria Primariei Comunei Crîmpoia . Documentatia de atribuire poate fi procurata atat in format hartie cat si in format electronic de la secretariatul primariei.

#### 8.REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR IN DERULAREA INCHIRIERII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar in derularea inchirierii sunt:

- a) bunuri de retur - sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit si libere de orice sarcini locatorului, la incetarea contractului de inchiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul inchirierii-pasunea
- b) bunuri de preluare - sunt bunurile care la expirarea contractului revin locatorului
- c) bunuri proprii – sunt bunurile care la incetarea contractului de inchiriere, raman in proprietatea locatarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au apartinut locatarului si au fost utilizate de catre acesta pe toata durata inchirierii-utilitaje,unelte,etc.

#### 9. OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI ȘI A PERSOANELOR

9.1 Pe durata executarii constructiei se vor lua masuri pentru protejarea calitatii aerului, apei si solului conform legislatiei in vigoare.

9.2 Dejectiile de la animale vor fi folosite in amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pasunat si asigurare masa furajera.

9.3 Se va asigura protectia persoanelor care circula în zonele inchiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

#### 10. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

10.1 La licitație participa persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE conform art.9 alin (2) din OUG 34/2013.

10.2 Oferta se transmite într-un singur plic sigilat, care se înregistrează, în ordinea primirii ofertelor, precizându-se data și ora.

10.3 Pe plic se va indica obiectul inchirierii pentru care este depusă oferta (INCHIRIERE PASUNE ÎN SUPRAFAȚA DE \_\_\_\_\_, AMPLASATA ÎN TARLAUA \_\_\_\_\_ PARCELA \_\_\_\_\_) si adresa ofertantului insotita de un numar de telefon.

10.4 Plicul va trebui să conțină:

-o fișă cu informații privind ofertantul – formular F1;

-declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări – Formular F2;

- declaratie privind incadrarea in categoria IMM-urilor, daca este cazul – Formular F3;
- declaratie de participare la licitatie cu oferta independenta – Formular F4;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini – Chitanta acte doveditoare privind taxa de participare la licitatie – Chitanta;
- Scrisoare de inaintare - in afara plicului.

**Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:**

- a) Dovada inregistrarii in Registrul National al Exploatatilor si deinerii exploatației pe raza administrativ teritoriala unde se afla pasunea inchiriată – Adeverinta de la medicul veterinar de circumscriptie privind : codul de exploatare, locul exploatației si numarul de animale detinute la data depunerii ofertei;
- b) Adeverință de la registrul agricol de pe raza teritorială unde se află pășunea inchiriată;
- c) Act constitutiv statut, din care sa rezulte ca poate desfășura activitate de cresterea animalelor si prelucrarea laptelui – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice;
- d) Certificat de inregistrare CUI – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice
- e) Autorizatie de functionare – copie conform cu originalul - pentru persoane fizice autorizate
- f) Autorizatie sanitar – veterinara – copie conform cu originalul - pentru persoane juridice;
- g) Certificat de producator – copie conform cu originalul - pentru persoane fizice
- h) Copie de pe cartea de identitate – pentru persoane fizice
- i) Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al societatii comerciale din care sa rezulte ca societatea nu se afla in reorganizare judiciara sau faliment- pentru persoane juridice;
- j) Declaratie pe propria raspundere privind masurile de protectia mediului pe care operatorul economic / persoana fizica le poate aplica in timpul indeplinirii contractului de inchiriere – Formular F5
- k) Contractul cadru insusit, semnat si (stampilat-pentru persoane juridice/ fizice autorizate) pe fiecare pagina
- l) Oferta financiara privind valoarea chiriei : \_\_\_ lei/ha/an, respectiv \_\_\_ lei/an, respectiv \_\_\_ lei/7 ani – Formular F6

Ofertele vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract.

## 11. CLAUZELE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

Contractul de inchiriere inceteaza la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.

In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre proprietar.

In cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locatar, prin reziliere de catre locator, cu plata unei despagubiri in sarcina locatarului in termen de 30 zile de la notificare si predarea bunului inchiriat liber de sarcini.

Plata chiriei se va face in conformitate cu specificatiile prezentului caiet de sarcini. Executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la calculul de dobanzi si penalitati de intarziere conform dispozitiilor legale in vigoare. Daca intarzierea depaseste 90 de zile, contractul se va rezilia de drept fara alte formalitati.

Rezilierea va opera pe deplin drept in cazul in care locatarul subinchiriaza terenul unui tert.

Locatarul poate renunta la inchiriere din motive obiective, justificate.

Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.

La incetarea din orice cauza a contractului de inchiriere, bunul care a facut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini, in aceeasi stare in care a fost preluat de catre locatar.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**

**DOBRE SILVIU**



**Contrasemneaza: SECRETARUL COMUNEI CRIMPOIA**

**STANCU ANAMARIA**

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICA

.....

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autorității contractante

Nr ..... / .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

**Către** .....

{denumirea autorității contractante și adresa completă}

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Ziarul ..... cu nr

..... din ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

..... (denumirea contractului de închiriere), noi

..... (denumirea/numele ofertantului) vă

transmitem alăturat următoarele:

1. .... Documentul

.....  
.....

..... seria/numărul,

emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantum și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătură autorizată)

**Formularul F1**  
**CANDIDATUL/OFERTANTUL**

\_\_\_\_\_

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax: E-

mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_

(numarul, data si locul de  
inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

(in conformitate cu prevederile din statutul  
propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

**Formular F2****OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICA**

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....  
( denumirea operatorului economic ), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere

..... ( se menționează procedura ), avand ca obiect  
..... (denumirea serviciului ), la data de  
.....

( zi/lună/an ), organizată de .....

( denumirea autorității contractante ), particip si depun ofertă:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociației .....

ca subcontractant al .....

( Se bifează opțiunea corespunzătoare )

2. Subsemnatul declar că: \_

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici; \_

sunt membru in grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoastere o prezint in anexă.

( Se bifează opțiunea corespunzătoare )

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări in prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, in cazul in care vom fi desemnați castigători, pe parcursul derulării contractului de achizitie publică.

4. De asemenea, declar că informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care insoțesc oferta, orice informații

suplimentare in scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informatii reprezentanților autorizați ai

..... ( denumirea si adresa  
autorității

contractante ) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Operator economic

.....

(semnătură autorizată )



**Formular F3**  
**OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICA**

\_\_\_\_\_ (denumirea)

**FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ**

Către

COMUNA \_\_\_\_\_

Domnilor,

1. Examinand documentația de atribuire, subsemnatul \_\_\_\_\_ al  
reprezentant legal / imputernicit, \_\_\_\_\_  
oferantului \_\_\_\_\_

(denumirea/numele oferantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerințele cuprinse in documentatia mai sus menționată, să oferim chiria de \_\_\_\_\_ lei/ha/an, respectiv \_\_\_\_\_ lei/an, respectiv \_\_\_\_\_ lei/2 ani pentru lotul \_\_\_\_\_ (se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteaza).

2. Ne angajăm ca, in cazul in care oferta noastră este stabilită castigătoare, după primirea terenului inchiriat, să asigurăm prestarea serviciilor in conformitate cu programul de pășunat anexa la contract si cu prevederile caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata in litere si cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptată oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Garanția de buna executie va fi constituita sub forma de \_\_\_\_\_.

5. Pană la incheierea si semnarea contractului de inchiriere această ofertă, impreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigătoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

6. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate intr-un formular de ofertă

separat, marcat in mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

7. Am înțeles si consimțim ca, in cazul in care oferta noastră este stabilită ca fiind castigătoare, să constituim garanția de bună execuție in conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

ROMANIA

JUDETUL OLT

CONSILIUL LOCAL CRIMPOIA

ANEXA NR. 6 LA H.C.L. nr. 5 / 26.01.2017

Nr. .... /data .....

de inchiriere pentru suprafetele de pajisti aflate in domeniul public sau privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor

Incheiat astazi .....

I. Partile contractante

1. Intre Comuna/Orasul/Municipiul ....., avand codul de inregistrare fiscala ....., adresa ....., cont deschis la telefon/fax ....., reprezentat legal prin primar ....., in calitate de locatar, si: ....., localitatea ....., nr. ...., deschis la ....., nr. din Registrul national al exploatatilor (RNE) ....., et. ...., ap. ...., judetul ....., contul avand CNP/CUI ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., cu ....., in calitate de locatar, la data de nr. ...., reprezentata prin ....., deschis la ....., cu functia de ....., telefon ....., fax ....., adresa ....., etc.) ....., la sediul locatorului ....., in temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 123 alin. (2) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile ulterioare, precum si al Hotararii Consiliului Local al Comunei/Orasului/Municipiului ....., de aprobare a inchirierii nr. .... din ....., s-a incheiat prezentul contract de inchiriere.

\*) In cazul formei asociative se completeaza de catre reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatatilor membrilor formei asociative.

II. Obiectul contractului  
I. Obiectul prezentului contract il constituie inchirierea pajisti aflate in domeniul public/privat al comunei, orasului,

respectiv al municipiului ..... pentru pasunatul unui numar de ..... animale din specia ..... situata in blocul fizic ..... tarlata ..... in suprafata de ..... ha. (identificata) asa cum rezulta din datele cadastrale ..... si din schita anexata care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului inchirierii se efectueaza pe baza de proces-verbal in termen de 5 zile de la data semnarii contractului, proces-verbal care devine anexa la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar in derularea inchirierii sunt urmatoarele:

a) bunuri de retur care revin deplin drept, gratuit si libere de orice sarcini locatarului la expirarea contractului: .....  
b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a le prelua in schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea contabila actualizata, conform catetului de sarcini: .....

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de inchiriere raman in proprietatea locatarului:

4. La incetarea contractului de inchiriere din orice cauza, bunurile prevazute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinatiilor aratate la acest punct, locatarul fiind obligat sa restituie, in deplina proprietate, liber de orice sarcina, bunul inchiriat.

5. Obiectivele locatarului sunt:

- a) mentinerea suprafetei de pajiste;
- b) realizarea pasunatului rational pe grupe de animale si pe tarlale, cu scopul mentinerii calitatii covorului vegetal;
- c) cresterea productiei de masa verde pe hectar de pajiste.

### III. Durata contractului

1. Durata inchirierii este de ..... ani, incepand cu data semnarii prezentului contract, dar fara sa depaseasca 5 ani, cu respectarea perioadei de pasunat, respectiv ..... a fiecarui an.

2. Contractul de inchiriere poate fi prelungit pentru o perioada egala cu cel mult durata sa initiala, tinand cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investitiilor efectuate de catre locatar pe pajiste si altele asemenea, cu conditia ca prin prelungire sa nu se depaseasca termenul maxim de 5 ani prevazut de Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

### IV. Pretul inchirierii

1. Pretul inchirierii este de ..... lei/ha/an, fara a depasi 50% din valoarea masei verzi pe hectar calculata in functie de pretul mediu stabilit de consiliul judecian, conform prevederilor art. 62 alin. (22) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, chiria totala anuala (nr. ha x pret pe ha) fiind in valoare de ..... lei.

2. Suma totala prevazuta la pct. 1 va fi platita prin ordin de plata in contul comunei/orasului/municipiului: ....., deschis la Trezoreria ....., sau in numerar la casieria unitatii administrativ-teritoriale .....

3. Plata chiriei se face in doua transe: 30% pana la data de ..... si 70% pana la data de .....

4. Intarzierile la plata a chiriei se penalizeaza cu 0,1% din quantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, quantum ce nu se va modifica pe parcursul derularii contractului.

5. Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

## V. Drepturile si obligatiile partilor

### 1. Drepturile locatarului:

– sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa pajistile care fac obiectul contractului de inchiriere.

### 2. Drepturile locatorului:

a) sa inspecteze suprafetele de pajisti inchiriate, verificand respectarea obligatiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabila a locatarului si in urmatoarele conditii:

b)sa predea pajistea locatarului, indicandu-i limitele, precum si inventarul existent, pe baza de proces-verbal;

c)sa solicite utilizatorului situatia lucrarilor realizate, cu valoarea exacta a acestora si devizul aferent, conform legislatiei in vigoare;

d)sa isi dea acordul de principiu pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate de locatar pe pajiste;

e)sa participe la receptionarea lucrarilor executate de catre locatar pe pajiste si sa confirme prin semnatura executarea acestora.

### 3. Obligatiile locatarului:

a)sa asigure exploatarea eficienta in regim de continuitate si de permanenta a pajistilor ce fac obiectul prezentului contract;

b)sa nu subinchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subinchirierea totala sau partiala este interzisa, sub sanctiunea nulitatii absolute;

c)sa plateasca chiria la termenul stabilit;

d)sa respecte cel putin incarcatura minima de 0,3 UVM/ha in toate zilele perioadei de pasunat;

e)sa comunice in scris primariei, in termen de 5 zile de la vanzarea animalelor sau a unora dintre acestea, in vederea verificarii respectarii incarcaturii minime de 0,3 UVM/ha in toate zilele perioadei de pasunat;

f)sa pasuneze animalele exclusiv pe terenul inchiriat;

g)sa practice un pasunat rational pe grupe de animale si pe tarlale;

h)sa introduca animalele la pasunat numai in perioada de pasunat stabilita;

i)sa nu introduca animalele la pasunat in cazul excesului de umiditate a pajistii;

j)sa realizeze pe cheltuiala sa lucrari de eliminare a vegetatiei nefolositoare si a excesului de apa, de fertilizare, anual;

k)sa respecte bunele conditii agricole si de mediu, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

l)sa restituie locatorului, in deplina proprietate, bunurile de retur, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen;

m)sa restituie concedentului suprafata de pajiste ce face obiectul prezentului contract in conditii cel putin egale cu cele de la momentul incheierii contractului;

n)sa plateasca 30% din prima de asigurare.

### 4. Obligatiile locatorului:

a)sa nu il tulbure pe locatar in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de inchiriere;

b)sa nu modifice in mod unilateral contractul de inchiriere, in afara de cazurile prevazute expres de lege;

c)sa notifice locatarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor locatarului;

d)sa constate si sa comunice locatarului orice atentionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre parti  
Locatorul raspunde de: .....  
Locatarul raspunde de: .....

#### VII. Raspunderea contractuala

1. Nerespectarea de catre partile contractante a obligatiilor prevazute in prezentul contract de inchiriere atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.
2. Pentru nerespectarea obligatiilor prevazute in prezentul contract partile datoreaza penalitati in limitele stabilite de legislatia in vigoare. Daca penalitatile nu acopera paguba, se vor plati daune.
3. Forta majora exonereaza partile de raspundere.

#### VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instantele de judecata.
2. Pe toata durata inchirierii, cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, in conditiile in care contractul respecta prevederile art. 1.798 din Codul civil.

#### IX. Incetarea contractului

Prezentul contract de inchiriere inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) in cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea incarcaturii minime de animale;
- b) pasunatul altor animale decat cele inregistrate in RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite in contractul de inchiriere;
- d) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre locator in baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata;
- e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locatar, prin reziliere de catre locator, cu plata unei despagubiri in sarcina locatarului;
- f) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locator, prin reziliere de catre locator, cu plata unei despagubiri in sarcina locatarului;
- g) in cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei si a penalitatilor datorate;
- i) in cazul vanzarii animalelor de catre locatar;
- j) schimbarea destinatiei terenului, folosirea pajistii in alte scopuri decat cel pentru care a fost inchiriat terenul;
- k) in cazul in care se constata faptul ca pajistea inchirziata nu este folosita.

#### X. Forta majora

1. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea

necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

2. Aparitia si incetarea cazului de forta majora se vor comunica celeilalte parti in termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisa, cu confirmarea constatarii evenimentelor de acest gen de catre autoritatile competente. In caz de forta majora, comunicata si constatata in conditiile de mai sus, exercitarea obligatiilor partilor se decalcaza cu perioada corespunzatoare acesteia, cu mentiunea ca niciuna dintre parti nu va pretinde penalitati sau despagubiri.

3. Daca in termen de ..... (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa isi notifice incetarea de drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

4. In cazul decesului locatarului, mostenitorii legali sau testamentari ai exploatareii pot continua derularea contractului.

#### XI. Notificari

1. In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazuta/prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

2. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (A.R.) si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal.

3. Daca notificarea se trimite prin fax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

4. Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

#### XII. Dispozitii finale

1. Prezentul contract poate fi modificat si adaptat cu legislatia in vigoare pe parcursul executarii sale, cu acordul partilor.  
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

3. Orice modificari legale ale prevederilor contractului de inchiriere vor fi insusite prin hotarare a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi in neconcordanta cu prevederile sale, in conditiile in care contractul respecta prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract impreuna cu anexele sale, care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor.

6. Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de ..... exemplare, din care ....., astazi, ....., data semnarii lui, in Primaria .....

LOCATOR  
Consiliul Local CRÎMPOIA  
Viceprimar: dl CIOLCAN IOAN

LOCATAR

Vizat de secretar,  
STANCU ANAMARIA

SS .....

Prevederile prezentului contract-cadru constituie conditii minime obligatorii care trebuie respectate la incheierea contractelor, acestea putand fi completate in functie de situatia de fapt.

ROMANIA

JUDETUL OLT

ANEXA NR. 7 LA H.C.L. nr. 5 / 26.01.2017

CONSILIUL LOCAL CRIMPOIA

**CALENDARUL PROCEDURII  
PRIVIND INCHIRIEREA PASUNILOR  
AFLATE IN PROPRIETATEA PRIVATA  
A COMUNEI CRÎMPOIA**

Nr. crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1.	Transmiterea spre publicare a anunțului publicitar	15.02.2017
2.	Apariția anunțului publicitar	16.02.2017
3.	Punerea la dispoziția persoanelor interesate a documentației de participare la licitație	Începând cu data de 16.02.2017, ora 8,00, până la cel târziu în data de 28.02.2017, ora 12,00
4.	Solicitarea de clarificări privind documentația de participare la licitație	Începând cu data de 16.02.2017, ora 8,00, până la cel târziu în data de 28.02.2017, ora 12,00
5.	Transmiterea răspunsului la solicitarea de clarificări	În maxim o zi de la primirea adresei de solicitare de clarificări
6.	Depunerea ofertelor	Începând cu data de 16.02.2017, ora 8,00, până la cel târziu în data de 28.02.2017, ora 12,00
7.	Deschiderea ofertelor	02.03.2017, ora 13,00
8.	Solicitarea de clarificări privind oferta (dacă este cazul)	03.03.2017

9.	Primirea răspunsului la clarificări (dacă este cazul)	06.03.2017, pînă la ora 12,00
10.	Întocmirea raportului procedurii de licitație	06.03.2017
11.	Comunicarea rezultatului procedurii de licitație – afișare la avizierul primăriei	06.03.2017 ora 13,00
12.	Depunerea contestațiilor	06.03.2017, pînă la ora 16,00
13.	Soluționarea contestațiilor	07.03.2017
	Comunicarea hotărârii	08.03.2017
14.	comisiei de soluționare a contestațiilor – afișare a avizierul primriei	
15.	Încheierea contractului de închiriere	28.03.2017

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
DOBREA SILVIU**

*Silviu Dobrea*



**Contrasemneaza:  
SECRETARUL COMUNEI CRÎMPOIA  
STANCU ANAMARIA**

*Anamaria Stancu*

**CRÎMPOIA : 26 IANUARIE 2017**