

ROMANIA
JUDETUL OLT
CONSILIUL LOCAL CRAMPOIA

HOTARARE

Privind aprobarea regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

Avand in vedere :

Prevederile art. 57 și art.61 din Legea nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Adresa nr.6836/03.07.2013 a Consiliului Judetean Olt

Luând în considerare prevederile Ordinului nr.2701/2010, al Ministerului Dezvoltării Regionale și turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

Expunerea de motive la proiectul de hotărâre și raportul comisiei de specialitate

În temeiul art.45 alin.6 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL CRIMPOIA

HOTARASTE

Art.1.Se aprobă regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, conform anexei , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către persoana responsabilul de urbanism,amenajarea teritoriului **BALAN CONSTANTINA**.

Art.3. Prezenta hotarare va fi comunicata, Consiliului Judetean Olt , Institutiei Prefectului - Judetul Olt ,persoanelor interesate prin afisare la sediul si pe site-ul institutiei

Nr. 26 / 29.07.2013

Presedinte de sedinta
Belu Silviu

Secretar
Stancu Anamaria

REGULAMENT LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ȘI AMENAJARE A TERITORIULUI**CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1 Prezentul regulament se adoptă în conformitate cu art. 57 și art.61 din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului, care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului.

Art. 2 Prezentul regulament se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzută de lege.

Art. 3 Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere,elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 4 Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a.) Etapa pregătitoare – anunțare a intenției de elaborare;
- b.) Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c.) Etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d.) Elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile

avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Art. 5 (1) Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune consiliului local al comunei CRIMPOIA, responsabil cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(2) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia consiliului local al comunei CRIMPOIA, responsabil cu aprobarea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare durabilă și asigurării interesului general.

(3) În baza raportului informării și consultării publicului, consiliul local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

Art. 6 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan, în parte, se face conform Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Responsabilități și competențe

Art. 7 Potrivit Ordinului nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism, responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului revine autorităților administrației publice responsabile cu amenajarea planurilor.

Art. 8 (1) Pentru îndeplinirea responsabilităților, privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism, consiliul local al comunei CRIMPOIA asigură desfășurarea activităților pentru informarea și consultarea publicului în cadrul primăriei și Compartimentului de Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Mediu.

(3) Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, consiliul local al comunei CRIMPOIA organizează la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului de la sediul primăriei comunei CRIMPOIA.

(4) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este responsabilul de urbanism, amenajarea teritoriului BALAN CONSTANTINA care are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de Consiliul Local al comunei ;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe, specific necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentație, până la aprobare;

e) este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv;

(5) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai consiliului local .

Art. 9 Consiliul Local al comunei CRIMPOIA trebuie să prevadă în bugetul local fonduri pentru informarea și consultarea publicului pe parcursul inițierii, elaborării, adoptării și implementării planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului din veniturile proprii.

Art. 10 Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, în baza căruia se desfășoară procesul de participare, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) Identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice, care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism și amenajare a teritoriului;

b) Modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați, referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, și de schimbările propuse;

c) Modalitatea prin care li se va oferi ocazia, celor afectați sau interesați, de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

d) Calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) Datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art. 11 Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau respingere a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- Detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. Datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbate propunerea solicitantului;

2. Conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. Localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate, care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. Numărul persoanelor care au participat la acest proces; măsurile administrative de sancționare, evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea regulamentului local în consecință.

CAPITOLUL III

A. Planul Urbanistic general (PUG) si Regulamentul Local de Urbanism (RLU) aferent acestuia

Art. 12 La identificarea grupului țintă în vederea informării și consultării cetățenilor pentru elaborarea sau revizuirea PUG și a RLU aferent vor sta următoarele principii:

Cetățenii comunei CRIMPOIA, principalii promotori și beneficiari ai dezvoltării comunei, indiferent de vârstă, au dreptul la o viață sănătoasă și prosperă în armonie cu mediul înconjurător.

Dreptul la dezvoltare trebuie îndeplinit astfel încât să întrunească nevoile de dezvoltare și de mediu ale generațiilor prezente și viitoare, prin intermediul unei dezvoltări socio-economice echilibrate și prin creșterea competitivității.

Valorificarea și protejarea resurselor și patrimoniului natural.

Valorificarea patrimoniului construit ca factor al dezvoltării.

Promovarea unui turism de calitate și durabil.

Diminuarea inegalităților între standardele de viață ale cetățenilor.

Un viitor sigur pentru toți copiii, dreptul la educație, cultură și sănătate pentru toți cetățenii.

Utilizarea durabilă a terenurilor, atât în intravilan cât și extravilan, indiferent de forma de proprietate.

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 13 (1) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

a) Anunțuri afișate la sediul primăriei comunei Crimpoia în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;

b) Anunț cu vizibilitate imediată aplicat pe pagina proprie de internet și într-o publicație locală.

(2) Anunțurile prevăzute la aliniatul (1) vor cuprinde în mod obligatoriu:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire PUG și a obiectivelor PUG;

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) perioada, de maxim 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile exprimate în această perioadă.

(3) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi exprimate observații și propuneri.

(4) Consiliul local al comunei CRIMPOIA poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală (cel puțin două anunțuri publicate la interval de minim 3 zile), panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele grafice, orice alte materiale.

Art. 14 Consiliul local al comunei CRIMPOIA primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor în maxim 15 zile de la data limită, stabilită pentru primirea lor.

Art. 15 Toate propunerile obținute și nevoile identificate, în urma procesului de informare și consultare, vor fi examinate și sintetizate, și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art. 16 (1) Elementele de temă, incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG, privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG, se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar, obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 17 (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințelor și opțiunilor publicului, legată de dezvoltarea durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică, relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate

conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor, formarea echipelor de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor.

Art. 18 (1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

Art. 19 Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) Consiliul Local informează publicul prin următoarele modalități, simultan:

1. Publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG, în termen de 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minim 20 de zile de la data ultimului anunț.

2. Afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte scrise și desenate într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate.

3. Trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice.

b) Consiliul Local consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. Pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile.

2. Expune materialele grafice cu explicații, formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor.

3. Pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propuneri.

c) Informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe pagină proprie de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maxim 15 zile de la data dezbaterii publice.

d) Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 20 (1) Pentru propunerile care aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

a) Informeze publicul prin expoziții la sediul primăriei .

b) Consulte publicul asupra propunerilor prin dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau anumite categorii de public etc.

c) Organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(3) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 21 (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, Consiliul Local asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere.

În vederea fundamentării tehnice a deciziei, consiliul local al comunei CRIMPOIA poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale în domeniu.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

Art. 22 Informarea și consultarea publicului în etapa PUG se fac cu respectarea prevederilor articolului 6.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art. 23 Informațiile conținute în PUG și RLU-ul aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Art. 24 Anual consiliul local va face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

B. Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia – PUZ

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 25 (1) În situația PUZ inițiat Consiliul Local, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, Comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului de interes public, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaborate ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 26 (1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, consiliul local responsabil cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului de oportunitate, precum identificarea oportunității planului de interes public, poate organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

(3) Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor PUZ

Art. 27 Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

Art. 28 Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) Consiliul local al comunei CRIMPOIA informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1. Publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ, în termen de maxim 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare.

2. Identifică și notifică proprietarii ale căruri proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ.

3. Pune la dispoziția publicului, spre consultare, documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate.

4. Afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate.

5. Investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ.

b) Consiliul local al comunei CRIMPOIA responsabil cu aprobarea planului are următoarele obligații:

1. Informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe pagina de internet și la sediul propriu, a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului.

2. Informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au transmis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Art. 29 În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, Consiliul local este responsabil cu aplicarea acestuia:

- a) Informează publicul prin expoziții în zonă, anunțuri în școli etc.
- b) Consultă publicul prin dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau anumite categorii de public etc.
- c) Organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc. pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

Art. 30 În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor.

În vederea fundamentării tehnice a deciziei consiliului local poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

Art. 31 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor Art.6.

Art. 32 Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție, în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

C. Planul urbanistic de detaliu - PUD

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare.

Art. 33 În situația solicitării elaborării unui PUD, consiliul local informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat, prevăzut de prezentul regulament, cel puțin prin următoarele modalități:

- a) Se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile parcelei care a generat PUD, privind intenția și propunerile documentației de urbanism, acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minim 15 zile.
- b) În situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, consiliul local al comunei CRIMPOIA, competent cu aprobarea planului, notifică aprobarea PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maxim 10 zile.
- c) În termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, Consiliul Local al comunei informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art. 34 În vederea aprobării PUD, consiliul local al comunei CRIMPOIA, responsabil cu aprobarea planului, asigură introducerea în documentația supusă aprobării Consiliului Local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art. 35 informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV

Definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul Local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare

Art. 36 Documentațiile de urbanism care se aprobă fără respectarea tuturor etapelor de informare și consultare prevăzute în prezentul regulament, pentru fiecare tip de documentație de urbanism (PUG, PUZ, PUD) sunt nule de drept.

Art. 37 În cazul nerespectării atribuțiilor de către funcționarii publici din cadrul Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului și Compartimentul relații cu publicul, se vor aplica sancțiunile disciplinare stabilite prin Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul V

Modul în care se face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului Local în consecință

Art. 38 Principalele modalități de evaluare a participării publicului în activitatea de adoptare a unei documentații sunt:

a) Obținerea unor abilități de identificare a necesităților și a problemelor comunitare.

b) Însușirea unor noi mecanisme de lucru, privind coparticiparea cetățenilor la identificarea problemelor majore ale comunității locale: mese rotunde, seminarii, ateliere de lucru, audieri sau dezbateri publice etc.

c) Obținerea unor abilități de comunicare interpersonală.

d) Însușirea unor procedee și mecanisme economice de dezvoltare comunitară.

e) Însușirea unor noi proceduri democratice de participare a publicului la treburile publice și procese decizionale.

f) Obținerea experienței de lucru în echipă a publicului, fiind motivat de interesele comunitare.

g) Obținerea unei experiențe în desfășurarea expertizei publice a procesului de implementare a diferitelor proiecte locale.

h) Însușirea unor practici de evaluare socio-economică a diferitelor aspecte ale vieții comunitare.

i) Obținerea unor abilități de informare a publicului privind activitatea autorităților publice în procesul de implementare a diferitelor proiecte.

j) Însușirea unor mecanisme și instrumente de protecție a drepturilor cetățenilor.

Capitolul VI

Dispoziții finale

Art. 39 Pentru anunțurile în vederea informării și consultării publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism, se vor folosi panouri

conforme cu modelele prevăzute în anexa, care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 40 Pentru documentațiile de urbanism aflate în curs de elaborare sau avizare, consiliul local al comunei CRIMPOIA asigură informarea și consultarea publicului, în funcție de etapa în care se află, fără a relua integral întreaga procedură.

MODELE
de panouri pentru anunturile afisate pe teritoriul zonei tratate de
planuri de urbanism
A. Model panou 1

..... (denumirea administratiei publice locale) Data anuntului: (ziua/luna/anul) INTENTIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC (general, zonal, de detaliu) Argumentare:..... Initiator: (numele si prenumele/denumirea) PUBLICUL ESTE INVITAT SA TRANSMITA OBSERVATII SI PROPUNERI privind intentia de elaborare a planului urbanistic (general, zonal, de detaliu) in perioada (ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul) Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului: (numele si prenumele, functia) adresa, telefon, e-mail Observatiile sunt necesare in vederea (de exemplu: stabilirii cerintelor de elaborare/eliberarii avizului de oportunitate) Raspunsul la observatiile transmise va fi (modul in care va fi pus la dispozitia publicului, data si perioada) Etapele preconizate pentru consultarea publicului pana la aprobarea planului: ▪ ▪ ▪ (metoda/scopul/perioada)	REPREZENTARE VIZUALA SUGESTIVA (SCHEMATICA) A INTENTIEI
---	--

▪ Datele de mai sus vor fi inscrise obligatoriu intr-un panou de minimum 60 x 90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toata perioada.

▪ Literele vor fi tiparite avand o inaltime de cel putin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intentie...", "Publicul este...".

B. Model panou 2

..... (denumirea administratiei publice locale) Data anuntului: (ziua/luna/anul) CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE PLAN URBANISTIC (general, zonal, de detaliu) Initiator: (numele si prenumele/denumirea) Elaborator: (denumirea) PUBLICUL ESTE INVITAT SA TRANSMITA OBSERVATII asupra documentelor expuse/disponibile la sediul (denumirea, adresa, camera/sala) in perioada intre orele:	REPREZENTARE VIZUALA SUGESTIVA (SCHEMATICA) A PROPUNERILOR
---	---

(ziua/luna/anul) - (ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SA PARTICIPE LA

▪;
▪;
▪
(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)
Raspunsul la observatiile transmise va fi
(modul in care va fi pus la dispozitia publicului, data si perioada)
Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului:
(numele si prenumele, functia)
adresa, telefon, e-mail

- Datele de mai sus vor fi inscrise obligatoriu intr-un panou de minimum 60 x 90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toata perioada.
- Literele vor fi tiparite avand o inaltime de cel putin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra....".

Presedinte de sedinta
Belu Silviu

Secretar
Stancu Anamaria