

HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea inchirierii prin licitatie publica a unui spatiu situat in incinta Caminului Cultural Crimpoia in suprafata de 9 mp , pe o perioada de 3 ani

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Crimpoia, judetul Olt
- art.14 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia,cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36, alin. 5, lit. „a”. și art. 123 alin. 1 și 2 din Legea 215/2001, a administrației publice locale, republicată în 2007;
- art. 45, alin. (3) și art.115, alin. 1, lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată în 2007;

In temeiul art. 45, alin. (3) și art.115, alin. 1, lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată ;

CONSILIUL LOCAL CRAMPOIA, JUDETUL OLT

HOTARASTE

Art.1 Se aprobă închirierea -prin licitație publică **inchirierii prin licitatie publica a unui spatiu situat in incinta Caminului Cultural Crimpoia in suprafata de 9 mp , pe o perioada de 3 ani** conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă caietul de sarcini și instrucțiunile pentru desfășurarea licitației în vederea închirierii **prin licitatie publica a unui spatiu situat in incinta Caminului Cultural Crimpoia in suprafata de 9 mp , pe o perioada de 3 ani**, conform anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Condițiile de închiriere sunt cele menționate în contractul- cadru, anexa 3 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Prețul minim de pornire al licitației este de 250 lei/lună.

Art.5 Prezenta hotărâre in urma adoptarii va fi comunicata : cetatenilor prin afisaj si Institutiei Prefectului - Judetul Olt

Nr. 15 / 26.04.2013

Presedinte de sedinta
Cristescu Ileana

Secretar
Anamaria Stancu

CAIET DE SARCINI
privind închirierea spațiului situat în incinta Caminului Cultural Crimpoia

CAP. I. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Spațiul situat în incinta Caminului Cultural Crimpoia din strada Principala, nr. 107

1.1. Spațiul care face obiectul închirierii se află în administrarea Consiliului Local Crimpoia având suprafața: S= 9 mp și este destinat activității de tip .

Cap. II MOTIVATIA ÎNCHIRIERII

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun închirierea unor bunuri, terenuri, sunt următoarele:

- prevederile art. 36, alin. (5) lit. " a " și art. 123, alin. 1 și 2 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată în 2007;
închirierea se face prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

Cap. III ELEMENTE DE PREȚ

1. Prețul de pornire al licitației este de 250 lei/ lună

Cap. IV CONDIȚII DE MEDIU

Chiriașul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

Cap. V OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Proprietarul are următoarele obligații:

- a. - Să predea chiriașului bunul închiriat pe baza unui proces verbal de predare - primire.
- b. - Proprietarul are obligația de a nu tulbura pe chiriaș în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.

Chiriașul are următoarele obligații:

- a. - achitarea integrală a debitelor pe care le are față de bugetul local.
- b. - să achite chiria, la valoarea adjudecată;
- c. - să achite integral debitele pe care le are față de bugetul local până la data licitației, precum și contravaloarea tuturor utilităților necesare și a investițiilor efectuate;
- d. - să elibereze spațiul în cazul în care acesta primește altă destinație (concesionare, vânzare, reconstituire, conform Legii nr. 10/2001, etc.) fără plata de daune, contractul reziliindu-se de drept.
- e. - programul de desfășurare a activității pentru care este destinat spațiul, va fi adus la cunoștință și Primăriei Comunei Crimpoia și Consiliului Local .

Cap. VI. DISPOZIȚII FINALE

- 1 Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.
- 2 Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitației se pun la dispoziția solicitantului contra cost, în valoare de 20 lei.
- 3 Ofertanții la licitație vor achita taxa de participare în sumă de 50 lei.

4. Participarea la licitație a ofertanților este condiționată de achitarea integrală a debitelor pe care le au față de bugetul local, achitarea documentației de licitație.

5. Nu vor participa la licitație persoanele juridice sau persoanele fizice care: au debite față de Consiliul local al comunei Crimpoia sau sunt în litigii cu Consiliul local al comunei Crimpoia, au fost adjudecători ai unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu Consiliul Local al comunei Crimpoia

6. Dacă din diferite motive licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În acest caz ofertanților li se va înapoia în termen de cinci zile contravaloarea documentației de licitație, pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Primăria Comunei Crimpoia .

7. Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietele de sarcini se consideră însușite de ofertanți.

9. În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să facă dovada plății:

* caietului de sarcini aferent licitației, inclusiv toate documentele necesare licitației

* taxei de participare la licitație;

* (valoarea caietului de sarcini și taxa de participare la licitație, se vor achita la casieria Primăriei comunei Crimpoia).

ANEXA I

I. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Licitația publică organizată pentru închirierea imobilului -teren, în suprafață de 9 mp., situat în incinta Caminului Cultural Crimpoia, strada Principala, nr. 107, se va desfășura în data de 20.05.2013, la sediul Primăriei Comunei Crimpoia, strada Principala nr. 128

Înscrierea la licitație se va face în perioada 29.04.2013 – 16.05.2013, inclusiv, între orele 8,00 și 15,00, la sediul Primăriei Comunei Crimpoia, strada Principala nr. 128

În vederea participării la licitație, ofertantul trebuie să plătească:

- caietul de sarcini aferent licitației, inclusiv toate documentele necesare licitației în sumă de 20 lei, la casieria primăriei.
- taxa de participare la licitație în suma de 50 lei, la casieria primăriei.

Prețul de pornire la licitație este de:

- 250 lei /lună.

Ofertanții vor depune la sediul Primăriei comunei Crimpoia un plic sigilat care va conține: -

- oferta de pret și următoarele documente:
- copie xerox după:

Pentru persoane juridice

- act constitutiv al societății (statut/contract), certificat de înregistrare fiscală, certificat de înregistrare la Registrul Comerțului.
- dovada că nu sunt în litigiu cu Consiliul local al comunei Crimpoia;
- certificat fiscal prin care să se ateste faptul că nu are datorii bugetare față de DGFP, Consiliul Local al comunei Crimpoia.

CertIFICATELE FISCALE vor fi eliberate și de instituțiile abilitate din localitatea de reședință a ofertantului și vor fi depuse în forma originală;

- actul autentic de reprezentare în cazul în care ofertele sunt depuse de împuternicitii ofertanților și nu de aceștia personal. .
- copie xerox după chitanțele care atestă plata caietului de sarcini, a documentației pentru licitație .
- dovada că nu sunt în litigiu cu Consiliul local al comunei Crimpoia.

Pentru persoane fizice.

- actul de identitate
- copie xerox după chitanțele care atestă plata caietului de sarcini, a documentației pentru licitație .
- dovada că nu sunt în litigiu cu Consiliul local al comunei Crimpoia.
- actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuternicitii ofertanților și nu de aceștia personal.
- certificat fiscal prin care să se ateste faptul că nu are datorii bugetare față de Consiliul local al comunei Crimpoia.

CertIFICATELE FISCALE vor fi eliberate și de institutiile abilitate din localitatea de reședință a ofertantului și vor fi depuse în forma originală.

I. DESFAȘURAREA LICITAȚIEI.

Se începe licitația parcurgând următoarele etape:

1. se verifică existența actelor doveditoare de plată a caietului de sarcini și a documentației pentru licitație.
2. se verifică identitatea ofertanților pe baza buletinului de identitate/cărții de identitate/adeverinței.
3. se verifică ofertele financiare depuse (vor fi verificate doar ofertele financiare a participanților ce au depus toate documentele necesare participării la licitație).
4. spațiul se adjudecă celui ofertant care a făcut cea mai mare ofertă.
5. în cazul în care două oferte financiare sunt egale, ofertanții aflați la egalitate vor depune în termen de 15 minute, o nouă ofertă financiară și declarat câștigător, va fi cel cu oferta financiară mai mare.
6. comisia de organizare și desfășurare a licitației va încheia un proces - verbal de adjudecare, în două exemplare.
7. Părțile se vor prezenta în termen de 5 zile după adjudecare pentru încheierea contractului.

În cazul în care, la data și ora anunțată pentru desfășurarea licitației, nu sunt prezenți 2 participanți, se așteaptă o oră după care licitația se repetă.

De asemenea, în cazul în care la data și ora anunțată pentru desfășurarea licitației, este înscris un singur ofertant, lotul de teren va fi atribuit acestuia, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

Contractul de închiriere se va încheia în termen de maxim 5 zile, de la data adjudecării.

Nesemnarea de către adjudecător a contractului în termenul stabilit duce la pierderea garanției de participare și disponibilizarea spațiului pentru o nouă licitație.

Pentru ofertantul care a adjudecat și a încheiat contractul de închiriere garanția depusă pentru înscrierea la licitație se va reține și va constitui avans din prețul de închiriere.

Nu se pot înscrie la licitație persoanele fizice sau juridice care au fost adjudecători ai unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu Consiliul local al comunei Crimpoia.

Din taxa de participare la licitație se suportă cheltuielile privind organizarea licitației (anunțuri publicitare, cheltuieli materiale - furnituri de birou).

PRIMAR,
MIREA IONEL

SECRETAR,
STANCU ANAMARIA