

PRIMARIA COMUNEI CRÂMPOIA
STR. PRINCIPALA, NR. 128, CRÂMPOIA, OLT
TELEFON: 0249/ 485 020; FAX: 0249/ 485 020
ADRESA E-MAIL: primariacrampoiaolt@yahoo.com
SITE: <http://www.primariacrimpoia.ro/>

Nr. 215) /28.04.2023

ANUNT

PRIMĂRIA COMUNEI CRÂMPOIA , cu sediul în Comuna Crâmpoia, sat Crâmpoia , str. Principală, nr. 128 , județul Olt , organizează **concurs** pentru ocuparea **funcției contractuale de execuție vacante**, de:

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE

- **Șofer microbuz școlar , conform H.G. nr. 1336 / 2022**

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

C.CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

a) **Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 15 din HG nr 1336 / 2022** , pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții prevăzute de **Legea nr. 53/2003**- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului **nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic

European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea [nr. 118/2019](#) privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt :

- studii – Scoala profesionala sau diploma bacalaureat
- detinere permis de conducere categoriile : B, C, E, D si atestate
- condiții de vechime: minim 3 ani vechime in munca

D. Durata timpului de lucru

a) Durata normală – 8 ore / zi , 40 ore / saptamână

E.CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului
(perioadă depunere dosare 08 mai 2023 – 19 mai 2023).
2. Data probei scrise - 25 mai 2023
3. Ora și locul desfășurării probei scrise– Sediul Primăriei Crâmpoia , orele – 10,00

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție

socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

<i>Nr crt</i>	<i>Activități</i>	<i>Data și ora</i>
1.	<i>Publicarea anunțului</i>	<i>05.05.2023</i>
2.	<i>Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primaria Comunei Crampoia, str Principala, nr.128, judetul Olt.</i>	<i>08.05.2023 – 19.05.2023, ora 16.00</i>
3.	<i>Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs</i>	<i>22.05.2023, ora 12.00</i>
4.	<i>Afișarea rezultatelor selecției dosarelor</i>	<i>22.05.2023, ora 15.00</i>
5.	<i>Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor</i>	<i>22.05.2023, ora 16.00</i>
6.	<i>Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor</i>	<i>23.05.2023, ora 12.00</i>
7.	<i>Susținerea probei scrise</i>	<i>25.05.2023, ora 10.00</i>
8.	<i>Afișarea rezultatului probei scrise</i>	<i>25.05.2023, ora 15.00</i>
9.	<i>Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise</i>	<i>26.05.2023, ora 15.00</i>
10.	<i>Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor</i>	<i>29.05.2023, ora 10.00</i>
11.	<i>Susținerea interviului</i>	<i>30.05.2023, ora 12.00</i>

12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	30.05.2023, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	30.05.2023, ora 16.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	31.05.2023, ora 10.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	31.05.2023, ora 15.00

F. BIBLIOGRAFIA

1. *Constitutia Romaniei, republicata,*
2. *Titlul III al partii a VI-a din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare,*
3. *Legea nr. 53 / 2003 – Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare*
4. *Legea nr. 203 / 2012 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice*
5. *OUG nr. 195 / 2002 - Ordoananta de urgenta republicata - privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare*

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0249 / 485020, la adresa de e-mail: primariacrampoiaolt@yahoo.com și pe website: primariacrimpoia.ro, persoană de contact: Stancu Anamaria, având funcția de secretar general.

PRIMAR,
[REDACTED] REA