

PRIMARIA COMUNEI CRÂMPOIA
STR. PRINCIPALA, NR. 128, CRÂMPOIA, OLT
TELEFON: 0249/ 485 020; FAX: 0249/ 485 020
ADRESA E-MAIL: primariacrampoiaolt@yahoo.com
SITE: <http://www.primariacrampoia.ro/>

Nr. 3252 / 17.08.2023

ANUNT

PRIMĂRIA COMUNEI CRÂMPOIA, cu sediul în Comuna Crâmpoia, sat Crâmpoia, str. Principală, nr. 128, județul Olt, organizează **concurs** pentru ocuparea **funcției contractuale de execuție vacante**, de:

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE

- **Asistent social**, conform H.G. nr. 1336 / 2022

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

a) Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 15 din HG nr 1336 / 2022, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții prevăzute de Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic

European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt :

- studii – studii universitare cu licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în domeniul în domeniul asistenței sociale

D. Durata timpului de lucru

a) **Durata normală – 8 ore / zi , 40 ore / saptamână**

E.CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului
(perioadă depunere dosare 24 august 2023 – 06 septembrie 2023).
2. Data probei scrise - 14 septembrie 2023
3. Ora și locul desfășurării probei scrise– Sediul Primăriei Crâmpoia , orele – 10,00

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție

socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr crt	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	23.08.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primaria Comunei Crampoia, str Principala, nr.128, judetul Olt.	24.08.2023 – 06.09.2023, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	08.09.2023, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	08.09.2023, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	08.09.2023, ora 16.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.09.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	14.09.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	14.09.2023, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	14.09.2023, ora 15.30
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.09.2023, ora 10.00
11.	Susținerea interviului	19.09.2023, ora 12.00

12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	19.09.2023, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	19.09.2023, ora 16.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.09.2023, ora 10.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	20.09.2023, ora 15.00

F. BIBLIOGRAFIA

1. *Constitutia Romaniei, republicata,*
2. *Titlul III al partii a VI-a din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare,*
3. *Legea nr. 53 / 2003 – Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare*
4. *Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare*
5. *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare."*
6. *Legea nr. 292 / 2011 – Legea asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare*
7. *Legea nr. 448 / 2006, republicată privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare*
8. *Legea nr.61 / 1993 , r4, privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare*
9. *Legea nr. 277 / 2010 , republicată, privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare*
10. *Legea nr. 416 / 2001 –privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare*
11. *ORDONANTA DE URGENTA NR. 111 / 2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare*
12. *LEGEA Nr. 272/2004 (republicare 1) privind protectia si promovarea drepturilor copilului*), cu modificările și completările ulterioare*

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0249 / 485020, la adresa de e-mail: primariacrampoiaolt@yahoo.com și pe website: primariacrimpoia.ro, persoană de contact: Stancu Anamaria, având funcția de secretar general.

PRIMAR,

