

ROMANIA
JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI CRÂMPOIA
NR. 833 / 08.02.2019

ANUNT

Primăria Comunei Crâmpoia , județul Olt organizează concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a două funcții contractuale vacante, după cum urmează :

- **Administrator public - functie de conducere , cu contract de management**
- **Referent cultural , debutant - Cămin Cultural-functie contractuala de executie**

in data de :

- 5 MARTIE 2019 , ora 10,00 proba scrisă
- 7 MARTIE 2019, ora 14,00 interviul

la sediul Primăriei comunei Crâmpoia, județul Olt .

I. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviul.

Conditii generale

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale , conform art.3 din Hotararea de Guvern nr. 286 / 2011 cu modificarile si completarile ulterioare, si anume :

- a)are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b)cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c)are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d)are capacitate deplina de exercitiu;
- e)are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f)indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g)nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni

savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de inscriere pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant trebuie sa contina :

- cerere de înscriere la concurs
- copia actului de identitate
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor superioare și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau adeverință în original care atestă vechimea în muncă
- cazierul judiciar
- adeverința medicală emisă în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate
- curriculum vitae
- copie certificat de naștere, casatorie

Copiile vor fi însoțite de originale, în vederea conformității copiilor cu acestea

1. Conditii specifice pentru ocuparea postului de Administrator public - functie contractuala de conducere :

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul juridic sau economic ;
- Vechime in specialitatea postului – minim 5 ani intr-o functie de conducere in administratia publica locala

2. Conditii specifice pentru ocuparea postului de Referent cultural, debutant :

studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul istorie, filologie sau filosofie

- Vechime in administratia publica locala minim 2 ani

Dosarele de inscriere se depun la sediul Primariei comunei Crimpoia, judetul Olt, in termen de 10 zile lucratoare (12.02.2019 - 25.02.2019) - de la publicarea anuntului de concurs in Monitorul Oficial partea a – III- a

Bibliografia pentru ocuparea postului de Administrator public - functie contractuala de conducere, durata nedeterminata

Constituția României , Titlul III, Cap V, Secțiunea a2-a –Administrația publică locală

Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata ; cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 53 / 2003 – Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 477 / 2004 - LEGE privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice , cu modificarile si completarile ulterioare

Legea contabilității nr.82/1991- Legea contabilității, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr.273/2006-privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr.544/2001-privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 227 / 2015 –Codul fiscal , cu modificarile si completarile ulterioare

Codul Civil – TITLUL VI – Proprietatea publică (

Legea nr. 213 / 1998 – privind bunurile proprietate public, u modificarile si completarile ulterioare

În cadrul interviului candidatii declarați admisi la proba scrisă vor susține un Proiect de management , de maxim 20 pag care va cuprinde strategii și solutii practice pentru eliminarea principalelor disfuncionalitati intalnite la nivelul UAT-ului, respectiv pentru soluționarea prioritatilor acestora

Numirea în functia de administrator public se realizeaza ca urmare a promovarii concursului mai sus mentionat , prin dispozitie , pe durata nedeterminata , incheindu-se in acest sens un contract de management , contract prin care se vor stabili atributiile specifice funcției de administrator public, obiectivele asociate , indicatorii de performanta si nivelul minim asociat acestora.

Bibliografia pentru ocuparea postului de Referent cultural, debutant functie contractuala de execuție , durata nedeterminata :

Constituția României , Titlul III, Cap V, Secțiunea a2-a –Administrația publică locală

Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 53 / 2003 – Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 477 / 2004 - LEGE privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice , cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 53 / 2003 – Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare

*Legea nr.544/2001-privind liberul acces la informațiile de interes public, cu
modificarile si completarile ulterioare*

*Ordonanța de Urgență 118 / 2006 privind infiintarea, organizarea si
desfasurarea activitatii asezamintelor culturale cu modificarile si completarile
ulterioare*

*Legea nr. 143 / 2007 - Lege pentru aprobarea Ordonantei Lege pentru aprobarea
Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 118/2006 privind infiintarea, organizarea si
desfasurarea activitatii asezamintelor culturale*

*Relatii la telefon : 0249/485020
Persoana de contact : Stancu Anamaria - secretar*

*PRIMAR,
IONEL MIREA*

